

Số: 376/BC- MNSM

Đông Triều, ngày 30 tháng 11 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 11/2021 và triển khai nhiệm vụ tháng 12-2021

I. Kết quả triển khai nhiệm vụ tháng 12/2021

1. Kết quả thực hiện công tác phát triển

Do tình hình dịch bệnh học sinh đến trường đạt tỷ lệ chuyên cần thấp. Tính đến thời điểm hiện tại số học sinh chưa đạt kế hoạch nhiệm vụ năm học đề ra

2. Kết quả công tác chăm sóc giáo dục trẻ

- Thi giáo viên giỏi cấp trường tháng 11 xong; giáo viên giỏi cơ sở từ ngày 6-12-2021

- Các nhóm lớp thực hiện xây dựng kế hoạch theo tuần, theo chủ đề, soạn duyệt giáo án online theo kế hoạch giáo dục năm học đã duyệt, thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

- Trang trí sắp xếp lớp theo đúng chủ đề chủ điểm, làm đồ dùng đồ chơi theo chủ đề, nổi bật ngày 20/11.

- Hội diễn văn nghệ chào mừng 20/11 phải hoãn do yếu tố dịch bệnh

- Giáo viên giáo dục rèn nề nếp, thói quen và kỹ năng sống cho trẻ trong các hoạt động hàng ngày cho trẻ. (tiếp tục rèn kỹ năng phòng tránh bỏng, kỹ năng tránh hóc nẹn). Đảm bảo an toàn tuyệt đối tính mạng cho trẻ, không để xảy ra bạo lực đối với trẻ.

- Giáo viên các nhóm lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối tính mạng cho trẻ, không để xảy ra bạo lực đối với trẻ.

*** Nuôi dưỡng CS trẻ:**

- Các nhóm, lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối tính mạng của trẻ, không để xảy ra bạo lực đối với trẻ.

- Duy trì nề nếp vệ sinh ăn ngủ đúng giờ cho trẻ.

- Thường xuyên vệ sinh phòng nhóm lớp, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi.

- Thực hiện tốt công tác phòng các dịch bệnh đặc biệt là Covid-19, bệnh Tay chân miệng, bệnh sốt xuất huyết... Không để xảy ra việc lây nhiễm giữa các giáo viên với giáo viên trong trường.

- Một số lớp làm tốt công tác phối hợp với phụ huynh học sinh trong việc chăm sóc GD trẻ, tham gia các hoạt động và các khoản đóng góp của nhà trường cụ thể:

+ Thực hiện nghiêm túc theo đúng thực đơn. Giao nhận thực phẩm đảm bảo đủ lượng và chất lượng, đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định, công khai tài chính hàng ngày.

-Đảm bảo công tác phòng cháy nổ trong trường

3. Chỉ đạo chế độ làm lương- B/c- tài chính:

- Chỉ đạo Nhân viên kế toán làm lương cho chị em CBGVNV tháng 11 đúng đủ kịp thời. Nâng lương cho đ/c Xuân; TNN cho đồng chí Lan Hương

-Chuyển tiền thanh toán BXTX cho giáo viên, CBQL

4. Kết quả về công tác y tế

- Thực hiện việc lưu mẫu thức ăn, kiểm thực chất lượng thực phẩm theo ba bước hàng ngày.

- Thực hiện tốt công tác kiểm nghiệm

-Thực hiện nghiêm túc về sổ sách thủ quỹ.

5. Kết quả về cơ sở vật chất:

-Nhà trường thực hiện rà soát CSVC trường lớp, cây xanh và đồ dùng, đồ chơi, lan can có nguy cơ mất an toàn cho CBGVNV và trẻ thường xuyên.

-CSVC một số nhóm lớp chật hẹp, vẫn phải khắc phục chưa xây mới.

6. Kết quả về công tác CNTT

- Đăng tải lên trang các QĐ, kế hoạch...

- Theo dõi công văn đi đến kịp thời

7/ Kết quả các công tác khác:

- Thực hiện hướng dẫn chuyên môn, giúp trường MN Huy Hoàng. CSTT Kitty House.

-Hợp phụ huynh học sinh các nhóm lớp

-Dự giờ kiểm tra nội bộ giáo viên

- Đối với trường MN Huy Hoàng, CSTT Kitty House thực hiện tốt việc CSND và GD trẻ, đảm bảo an toàn tính mạng, thân thể trẻ khi đến trường lớp, không dùng bạo hành đối với trẻ.

-Đã triển khai kế hoạch thu, chi năm học 2021-2022 tới CBGVNV trường

-Triển khai Nghị quyết 34/2021 về quy định một số khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động GD trong các CSGDMN, phổ thông và GDTX công lập trên địa bàn tỉnh QN tới CBGVNV

-Triển khai các công văn kế hoạch tới 100% CBGVNVNLD cụ thể: công văn, kế hoạch số 359; 360, 361; 362; 365; 368;369; 370; 371; 372; 373; 374.

***/ Hạn chế:**

-Một số giáo viên còn lơ là trong công tác phòng dịch bệnh, giáo viên ngồi ăn cơm trưa vẫn gần nhau, không giữ khoảng cách.

- Công tác bảo quản đồ dùng đồ chơi `1 số lớp chưa được tốt: chưa thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, bảo quản CSVC của nhóm, lớp theo quy định, tủ chăn màn, tủ tư trang trẻ không đóng kín, làm hồng cánh tủ.)

II. Triển khai nhiệm vụ tháng 12-2021

1. Chỉ đạo thực hiện công tác phát triển:

-Tiếp tục chỉ đạo các nhóm lớp làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh cho trẻ đến trường lớp, thực hiện tốt công tác phòng dịch bệnh

2. Chỉ đạo công tác chăm sóc giáo dục trẻ:

-Thi giáo viên giỏi cơ sở từ ngày 6-12-2021

- Nghiêm túc thực hiện xây dựng kế hoạch theo tuần, theo chủ đề, soạn duyệt giáo án online theo kế hoạch giáo dục năm học đã duyệt, thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

- Trang trí sắp xếp lớp theo đúng chủ đề chủ điểm, làm đồ dùng đồ chơi theo chủ đề, nổi bật ngày 22/12.

- Giáo viên phải đảm bảo an toàn tuyệt đối tính mạng cho trẻ, không để xảy ra bạo lực đối với trẻ.

-Giao cho hai đồng chí Hiệu phó phụ trách nhóm lớp, nuôi dưỡng hàng ngày xuống lớp kiểm tra an toàn lớp, nhắc nhở GVNV thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, gd trẻ, nếu để xảy ra mất an toàn cho cô và trẻ do chủ quan lơ là, không thực hiện giáo viên chịu trách nhiệm hoàn toàn, nếu do không kiểm tra nhắc nhở hàng ngày các đồng chí Hiệu phó chịu trách nhiệm về nhóm lớp và mảng phụ trách đã phân công

*** Nuôi dưỡng CS trẻ:**

- Các nhóm, lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối tính mạng của trẻ, không để xảy ra bạo lực đối với trẻ.

- Tiếp tục duy trì nề nếp vệ sinh ăn ngủ đúng giờ cho trẻ.

- Thường xuyên vệ sinh phòng nhóm lớp, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi.

- Các nhóm lớp phải thực hiện việc phòng tránh các dịch bệnh: Covid-19,

- Thường xuyên trao đổi với phụ huynh về tình hình sức khỏe của trẻ khi thời tiết giao mùa.

+ Thực hiện nghiêm túc theo đúng thực đơn, đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định, công khai tài chính hàng ngày. Nhân viên cấp dưỡng chế biến nhỏ cho trẻ đảm bảo trẻ ăn không bị hóc

-Giao đ/c Nga hàng ngày xuống kiểm tra bếp ăn, chỉ đạo nhân viên đảm bảo an toàn tuyệt đối không để xảy ra cháy nổ, kiểm tra bếp ăn hàng ngày, nhất là công tác phòng cháy

3. Chỉ đạo chế độ làm lương- B/c- tài chính:

- Chỉ đạo Nhân viên kế toán làm lương cho chị em CBGVNV tháng 12 đúng đủ kịp thời
- Làm hồ sơ nâng lương trước hạn
- Làm thanh toán tiền làm nhà để xe; đồ dùng đồ chơi

4. Chỉ đạo công tác y tế:

- Thực hiện việc lưu mẫu thức ăn, kiểm thực chất lượng thực phẩm theo ba bước hàng ngày; thực hiện hướng dẫn phun khử khuẩn, lau chùi vệ sinh
- Thực hiện tốt công tác kiểm nghiệm

5. Về cơ sở vật chất:

- Giao cho đ/c Đoàn Thị Tuyết Hồng tiếp tục rà soát CSVC trường lớp, cây xanh và đồ dùng, đồ chơi, lan can, báo cáo kịp thời về Hiệu trưởng nguy cơ mất an toàn
- Các lớp chú ý sử dụng bình nóng lạnh sao cho an toàn, tránh giật
- Kiểm tra nhắc nhở giáo viên trên lớp về đảm bảo điện, nước trong sinh hoạt

6. Chỉ đạo công tác CNTT

- Đăng tải lên trang các QĐ, kế hoạch; thực hiện UDCNTT vào giảng dạy
- Theo dõi công văn đi đến kịp thời

7/ Chỉ đạo các công tác khác:

- Giao 02 đồng chí Phó Hiệu trưởng hướng dẫn chuyên môn, giúp trường MN Huy Hoàng. CSTT Kitty House.
- Hợp phụ huynh học sinh các nhóm lớp
- Dự giờ kiểm tra nội bộ giáo viên
- Đối với trường MN Huy Hoàng, CSTT Kitty House thực hiện tốt việc CSND và GD trẻ, đảm bảo an toàn tính mạng, thân thể trẻ khi đến trường lớp, không dùng bạo hành đối với trẻ. Tiếp tục rà soát đồ dùng, đồ chơi nguy cơ không an toàn

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 11/2021 và triển khai nhiệm vụ tháng 12 năm 2021, yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trường nghiêm túc thực hiện. Các CSTT phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH, GV, NV, người lđ trường(t/h);
- Trường MN Huy Hoàng(p/hợp thực hiện);
- CSTT Kitty House(p/h t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Lành

