

Số: 313/BC- MNSM

Đông Triều, ngày 30 tháng 9 năm 2021

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 9/2021 và triển khai nhiệm vụ
tháng 10-2021

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 09/2021

1. Kết quả thực hiện công tác phát triển:

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc GD trẻ.
- Giáo viên các nhóm lớp huy động trẻ ra lớp: 310 cháu:

2. Kết quả thực hiện công tác chăm sóc giáo dục trẻ:

***Giáo dục:**

- Nền nếp dạy học của một số lớp đã ổn định: Thực hiện nghiêm túc kế hoạch, thời gian biểu cho các độ tuổi. Duy trì các hoạt động hàng ngày theo đúng chương trình kế hoạch, trang trí lớp theo chủ đề.

- Đa số giáo viên đã có sự đầu tư nghiên cứu tài liệu xây dựng kế hoạch và soạn giảng ứng dụng phương pháp giáo dục mới một cách phù hợp. GV đã thực hiện soạn duyệt giáo án online theo đúng kế hoạch. HSSS đầy đủ, đúng theo quy định.

- Đa số giáo viên các lớp đã bám sát nội dung chương trình và thực hiện nghiêm túc chương trình và lịch sinh hoạt trong ngày. Soạn bài đầy đủ trước khi lên lớp đảm bảo nội dung, mục tiêu giáo dục về kiến thức các hoạt động CSGD trẻ. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Soạn bài đầy đủ, rõ ràng, đúng ND, PP đảm bảo mục tiêu giáo dục. Giáo viên chuẩn bị đồ dùng dạy học tương đối đầy đủ. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức các hoạt động cho trẻ, tạo được môi trường phù hợp với chủ đề đang học. Tác phong lên lớp nhẹ nhàng.

- Giáo viên các nhóm/ lớp tuyên truyền với phụ huynh học sinh phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thân thể cho trẻ khi trẻ đến trường yêu thương trẻ, không dùng bạo lực về thể chất và tinh thần đối với trẻ.

- Dự giờ kiểm tra nội bộ theo kế hoạch có thông báo kèm theo

*** Nuôi dưỡng:**

-Tập huấn và cấp giấy CN bổ xung cho nhân viên cấp dưỡng hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức VSATTP

- Các lớp tích cực đưa trẻ vào nề nếp, giáo viên ở các lớp thực hiện đúng chế độ sinh hoạt trong ngày, việc thực hiện chế độ vệ sinh cá nhân và môi trường sạch sẽ. Các nhóm lớp tuyên truyền phụ huynh về phòng chống dịch bệnh vệ sinh hàng ngày khi đến lớp. Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác phòng chống dịch bệnh

Covid cho 19, dịch bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng...

- Giáo viên tổ chức bữa ăn cho trẻ đúng thời gian, chuẩn bị đồ dùng khi tổ chức cho trẻ ăn, động viên trẻ ăn ngon miệng ăn hết suất của trẻ, chuẩn bị mọi điều kiện cho trẻ ngủ ngon giấc đảm bảo đủ thời gian quy định.

- Nề nếp trẻ các lớp khá ngoan, trẻ đến lớp ăn mặc gọn gàng sạch sẽ giáo viên thường xuyên cho trẻ vệ sinh rửa tay lau mặt hằng ngày, giáo viên đã vệ sinh xung quanh lớp sạch sẽ, lau chùi sắp xếp các góc gọn gàng.

+ Nhà trường kiểm tra việc giao nhận thực phẩm, việc chế biến ăn tại bếp, kiểm tra việc thực hiện thực đơn.

+ Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra trong trường.

+ Công tác vệ sinh bếp ăn đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng.

+ Hồ sơ sổ sách đảm bảo theo đúng quy định.

+ Thực hiện đúng quy trình sơ chế nấu, chia ăn, lưu mẫu thức ăn, đảm bảo vệ sinh ăn toàn thực phẩm

- Đảm bảo VSATTP; An toàn tính mạng của trẻ.

- Thực hiện đúng, đủ giờ giấc các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trong ngày.

3. Chỉ đạo chế độ làm lương- B/c- tài chính:

- Nhân viên kế toán làm lương tháng 9 cho chị em CBGVNV đúng đủ kịp thời.

-Mua sắm đồ dùng học tập cho trẻ các nhóm lớp: bút, sáp màu, kéo, đất nặn

-Làm nâng lương cho đồng chí Mai, Nguyễn Hương, Bình; Làm thâm niên cho đồng chí Hạnh, Xuân, Hà Thủy.

4. Chỉ đạo công tác y tế:

- Nhân viên y tế đã cùng nhà trường kiểm tra việc chế biến món ăn tại bếp và tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tại các lớp, kiểm tra vệ sinh bếp ăn và vệ sinh lớp học, vệ sinh trẻ hàng ngày. Tổ chức tuyên truyền công tác truyền thông phòng chống đuối nước cho phụ huynh và học sinh

- Giáo viên cùng nhân viên y tế phối hợp với trạm y tế Mạo Khê tổ chức khám sức khỏe, cân, đo định kỳ cho trẻ đợt 1 tháng 9/2021.

- Lưu mẫu thức ăn, kiểm thực chất lượng thực phẩm theo ba bước.

- Thực hiện tốt công tác kiêm nghiệm

5. Về cơ sở vật chất:

-Rà soát CSVC các nhóm lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối cho CBGVNV và trẻ

-Mua bơm nước bơm lên bể

6. Chỉ đạo công tác CNTT

- Theo dõi công văn đi đến kịp thời.

- Viết tin bài khai giảng
 - Cập nhập phần mềm phổ cập, phần mềm SMATS(quản lý trường học)

7/Chỉ đạo các công tác khác:

- Triển khai các kế hoạch, công văn tới 100% CBGVNV trường cụ thể:
 - +Quyết định số 260, 261 ngày 8/9/2021 về y tế trường
 - +Triển khai các kế hoạch, công văn từ số 262 đến 321 tới từng CBGVNVNLĐ trường qua mail cá nhân
 - Tổ chức thành công khai giảng năm học an toàn, tiết kiệm, ý nghĩa.
 - CBGVNV trường thực hiện tốt các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước và các quy định của địa phương nơi cư trú.
 - Phụ huynh học sinh các nhóm lớp tin tưởng CBGVNV gửi gắm trẻ tại trường
 - Đối với trường MN Huy Hoàng, tư thực Kitty House: thực hiện tốt việc CSND và GD trẻ.
 - Nhà trường đảm bảo ANTT, AT trường học, đảm bảo phòng chống dịch bệnh Covid-19, đảm bảo công tác PCCC trong nhà trường

(ĐỂ 3 dòng giúp)

***/ Hạn chế:**

- Một số giáo viên các nhóm lớp chưa làm tốt công tác phối kết hợp với phụ huynh đưa đón trẻ đúng giờ quy định
 - Một số lớp không cho phụ huynh ký cam kết về trẻ khi có tiền sử bệnh lý(lớp 4 tuổi B4 đ/c Dân -Trang)
 - Một số lớp còn phơi chăn, đệm quần áo khi trời mưa không cất.
 - Một số lớp chưa thực hiện tốt công tác vệ sinh: Bàn học sinh còn để bẩn, chiếu, đệm của trẻ để chưa gọn gàng, Trang thiết bị, đồ dùng cá nhân của giáo viên để chưa gọn gàng, chưa đảm bảo an toàn, chưa thực hiện vệ sinh thường xuyên..
 - Một số lớp còn chưa để nước ra bình nốc cho trẻ uống
 - Một số lớp chưa thực hiện công tác vệ sinh trước khi ăn, vẫn còn tình trạng chưa có khăn lau miệng để trong bàn ăn, chưa chải đầu cho trẻ đã cho trẻ ngồi bàn ăn.
 - Tổ chức bữa ăn, giấc ngủ cho trẻ chưa đảm bảo: Giáo viên mãi làm việc riêng, ngủ...chưa chú ý quản, chăm sóc trẻ ngủ, chưa tích cực động viên trẻ ăn hết suất, trẻ trong giờ ăn còn rơi vãi cơm ra ngoài nhiều.
 - Một số lớp phòng học còn chưa thông thoáng, chưa có ý thức tiết kiệm điện nước, quạt và điện vẫn còn bật nhiều bóng.
 - Một số lớp báo ăn còn muộn, vì thế cho trẻ uống sữa buổi sáng chưa đảm bảo thời gian.

+ Một số nhân viên cấp dưỡng chưa chấp hành theo đúng quy định, không mặc trang phục nhà bếp như Hà, Thùy.

+ Chưa tập trung chế biến món ăn cho đảm bảo thơm ngon, 1 số NV chưa có tinh thần học hỏi các công thức, kinh nghiệm nấu ăn cho trẻ dẫn đến chất lượng bữa ăn chưa tốt.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục: Một số đồng chí giáo viên xây dựng KH lựa chọn nội dung chưa có tính sáng tạo, chưa có sự đổi mới, Khi xây dựng KH chưa linh hoạt trong việc sử dụng MT. VD các mục tiêu không phù hợp với nội dung hoạt động; có MT sử dụng ở nhiều hoạt động không đưa vào, MT phân bổ không hợp lý, có hoạt động sử dụng nhiều MT cũng không đưa vào ...

- Giáo án soạn còn sơ sài: chưa có sự đổi mới nội dung còn đơn giản chưa có tính sáng tạo, các tiết dạy chưa có sự đầu tư còn sơ sài, đồ dùng trực quan không có tính thẩm mỹ.

- Tổ chức các hoạt động chưa quan tâm đến rèn nề nếp, kỹ năng cho trẻ.

- Một số đồng chí chưa duyệt HSSS theo đúng thời gian quy định, chưa nghiêm túc thực hiện thời gian biểu, chưa thực hiện thường xuyên hoạt động ngoài trời, hoạt động góc, nêu gương.

- Một số lớp trang trí chưa có sự đầu tư, còn sơ sài, không có tính thẩm mỹ chưa trang trí sắp xếp môi trường trong và ngoài lớp theo đúng chủ đề. (Chủ đề Bản thân vẫn tranh chủ đề trường MN) Chưa tạo được môi trường học tập cho trẻ một cách an toàn thân thiện.

- Tổ chức hoạt động vui chơi còn chưa khoa học: Chưa quan tâm đến hoạt động trải nghiệm học sinh chơi tự do, không có nề nếp chơi và kỹ năng chơi chơi sáng tạo cho trẻ ở các góc còn thiếu nhiều.

- Một số lớp việc thực hiện chương trình chưa đảm bảo thời gian. Khả năng lên lớp còn cứng, chưa mềm dẻo, thiết kế bài dạy chưa khoa học, xây dựng tiết dạy chưa phong phú, chưa linh hoạt, sáng tạo trong khi lên lớp. Chuyển tiếp còn cứng chưa hấp dẫn, lời cuốn trẻ, chưa linh hoạt, sáng tạo trong tổ chức HĐ.

- Một số giáo viên khả năng truyền thụ kiến thức cho trẻ còn hạn chế, bao quát trẻ chưa tốt, chuyển tiếp còn cứng. Hồ sơ trình bày chưa được khoa học.

- Công tác bảo quản đồ dùng đồ chơi các lớp chưa được tốt: chưa thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, báo cáo CSVC của nhóm, lớp theo quy định (đồ dùng hỏng không có giấy báo hỏng):

- Hệ thống bảng biểu làm nhưng không sử dụng (Bản tuyên truyền)

- Nhiều lớp chưa khai thác hết tính năng của đồ dùng, đồ chơi, đặc biệt bộ đồ chơi thông minh: Robot, bàn màn hình cảm ứng, các đồ dùng đồ chơi vận động... (Nhà trường giục mới tổ chức, không giục lại đề quen.)

- Nhà trường chia sẻ các biểu báo cáo trực tuyến không kịp thời, điền thiếu thông tin (Nhà trường giục mới điền)

- Tham gia các cuộc thi trực tuyến do ngành phát động chưa kịp thời.

- Thiết bị CNTT bảo quản chưa tốt.

II. Triển khai nhiệm vụ tháng 10/2021

1. Chỉ đạo thực hiện công tác phát triển:

- Tiếp tục chỉ đạo các nhóm lớp đã huy động học sinh ra lớp

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc GD trẻ, tạo niềm tin cho phụ huynh và nhân dân.

2. Chỉ đạo công tác chăm sóc giáo dục trẻ:

- Nghiêm túc thực hiện xây dựng kế hoạch theo tuần, theo chủ đề, soạn duyệt giáo án online theo kế hoạch giáo dục năm học đã duyệt, thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

- + MG: 4, 5 tuổi tiếp tục thực hiện chủ đề “Bản thân” và chủ đề “Gia đình của bé”.

- + MG 3 tuổi tiếp tục thực hiện chủ đề “Bé giới thiệu về mình”; và chủ đề “Cả nhà thương nhau”.

- + Nhóm trẻ: Tiếp tục thực hiện chủ đề “Đồ dùng đồ chơi của bé” và CĐ mới “Mẹ và những người thân yêu của bé”

- Trang trí sắp xếp lớp theo đúng chủ đề chủ điểm, làm đồ dùng đồ chơi theo chủ đề, nổi bật ngày PNVN 20/10.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, các Đ/c TTCM, TPCM có trách nhiệm bồi dưỡng cho GV đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ với nhiều hình thức theo quan điểm “lấy trẻ làm trung tâm”, phương pháp giáo dục mới phù hợp với điều kiện thực tế của lớp, lồng ghép tăng cường các hoạt động trải nghiệm, quan tâm đến giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, ứng dụng các phương pháp GD tiên tiến (Stem...)

- Các tổ đổi mới hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn, quan tâm sinh hoạt chuyên môn theo NCBH. Đổi mới tổ chức hoạt động GD theo hướng trải nghiệm. Đổi mới 1 số lĩnh vực như: Khám phá khoa học, phát triển kỹ năng tình cảm xã hội, PT ngôn ngữ, PT vận động...

- Các lớp MG 4 và 5 tuổi học Kidmars theo kế hoạch.

- Giáo viên giáo dục rèn nề nếp, thói quen và kỹ năng sống cho trẻ trong các hoạt động hàng ngày cho trẻ. (kỹ năng phòng tránh bóng, kỹ năng tránh hóc nẹn). Đảm bảo an toàn tuyệt đối tính mạng cho trẻ, không để xảy ra bạo lực đối với trẻ.

- TTCM, TPCM và Giáo viên soạn, duyệt giáo án online theo đúng thời gian quy định.

-Giao cho giáo viên các nhóm lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối tính mạng cho trẻ, không để xảy ra bạo lực đối với trẻ

*** Nuôi dưỡng CS trẻ:**

- Các nhóm, lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối tính mạng của trẻ, không để xảy ra bạo lực đối với trẻ.

- Tiếp tục duy trì nề nếp vệ sinh ăn ngủ đúng giờ cho trẻ.

- Thường xuyên vệ sinh phòng nhóm lớp, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi.

- Phòng tránh các dịch bệnh: Covid-19, bệnh Tay chân miệng, bệnh sốt xuất huyết...

- 100% các lớp quan tâm đến nề nếp ăn, ngủ đảm bảo sức khỏe cho trẻ

- Thường xuyên trao đổi với phụ huynh về tình hình sức khỏe của trẻ khi thời tiết giao mùa. Quan tâm tới chế độ ăn của trẻ đặc biệt là trẻ béo phì thừa cân, suy dinh dưỡng nhẹ cân.

+ Thực hiện nghiêm túc theo đúng thực đơn. Giao nhận thực phẩm đảm bảo đủ lượng và chất lượng, đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định, công khai tài chính hàng ngày.

+ Nhân viên cấp dưỡng thực hiện công tác sơ chế theo đúng quy định, cho trẻ ăn chín uống sôi đảm bảo ấm. Vệ sinh sắp xếp đồ dùng bếp đảm bảo đúng quy định

-Giao đ/c Nga kiểm tra chỉ đạo GV, nhân viên đảm bảo an toàn tuyệt đối không để xảy ra cháy nổ, kiểm tra bếp ăn hàng ngày, nhất là công tác phòng cháy; nhân viên cấp dưỡng chú ý đến chế biến ăn không để xương nhỏ gây hóc cho trẻ.

3. Chỉ đạo chế độ làm lương- B/c- tài chính:

- Chỉ đạo Nhân viên kế toán làm lương cho chị em CBGVNV tháng 10 đúng đủ kịp thời

-Giao cho nhân viên kế toán rà soát và làm các chế độ chính sách khác theo quy định cho chị em CBGVNV trường đúng, đủ kịp thời.

-Báo cáo về tình giảm biên chế năm 2022 là 39 người; 2023 là 38 người; năm 2024 là 36 người; năm 2025 là 35 người

4. Chỉ đạo công tác y tế:

- Xây dựng kế hoạch chăm sóc riêng biệt đối với trẻ suy dinh dưỡng, béo phì.

- Thực hiện việc lưu mẫu thức ăn, kiểm thực chất lượng thực phẩm theo ba bước hàng ngày.

- Thực hiện tốt công tác kiểm nghiệm

5. Về cơ sở vật chất:

-Giao cho đ/c Đoàn Thị Tuyết Hồng tiếp tục rà soát CSVC trường lớp, cây xanh và đồ dùng, đồ chơi, lan can có nguy cơ mất an toàn cho CBGVNV và trẻ.

6. Chỉ đạo công tác CNTT

- Đề nghị các đồng chí giáo viên nghiên cứu lựa chọn các hoạt động có tính đổi mới, sáng tạo. Khuyến khích tổ chức các hoạt động tổ chức ứng dụng PHTM, thiết kế bài giảng E learning... (Nghiên cứu tham khảo để tổ chức hoạt động theo hướng lấy trẻ LTT)

- Đăng tải lên trang các QĐ, kế hoạch...

- Theo dõi công văn đi đến kịp thời

7/ Chỉ đạo các công tác khác:

- Tổ chức hội nghị VCLĐ, tọa đàm 20/10. Các nhóm lớp tập văn nghệ cho học sinh để tham gia thi văn nghệ chào mừng 20/11, phân công ĐTN tập 1 tiết mục văn nghệ tham gia chào mừng hội nghị VC, giao văn phòng chuẩn bị khi nghỉ giải lao Hội nghị.

- Giao 02 đồng chí Phó Hiệu trưởng hướng dẫn chuyên môn, giúp trường MN Huy Hoàng. CSTT Kitty House.

- Đối với trường MN Huy Hoàng, CSTT Kitty House thực hiện tốt việc CSND và GD trẻ, đảm bảo an toàn tính mạng, thân thể trẻ khi đến trường lớp, không dùng bạo hành đối với trẻ. Tiếp tục rà soát đồ dùng, đồ chơi nguy cơ không an toàn

(đề 3 dòng)

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 09/2020 và triển khai nhiệm vụ tháng 10 năm 2020, yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trường nghiêm túc thực hiện. Các CSTT phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH,GV,NV, người lđ trường(t/h);
- Trường MN Huy Hoàng(p/hợp thực hiện);
- CSTT Kitty House(p/h t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Lành

