

Số: 44/KH-MNSM

Mạo Khê, ngày 07 tháng 2 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Trường Mầm non Sao Mai năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 số 36/2018/QH14 của Quốc hội; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN);

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ vào Thông tư 09/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 Thông tư hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 Thông tư Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 1 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ vào Công văn số 211/STC –QLNS ngày 16 tháng 1 năm 2023 của Sở Tài chính tỉnh Quảng Ninh về việc Công khai ngân sách nhà nước;

Trường mầm non Sao Mai xây dựng kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

1.1. Thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ “về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc vụ án tham nhũng”;

1.2. Nâng cao nhận thức về ý thức, trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và quyết tâm của cán bộ công chức, viên chức, người lao động và học sinh trong trường đối với việc phòng, chống tham nhũng. Xác định công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí là một nhiệm vụ trọng tâm,

thường xuyên của hệ thống chính trị; công tác tuyên truyền, phổ biến quán triệt, giáo dục pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan phải được thực hiện thường xuyên liên tục; thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014.

1.3. Ngăn chặn, phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng trong ngành, bảo đảm mọi hoạt động trong trường đều công khai minh bạch, góp phần sử dụng một cách có hiệu quả các nguồn lực phục vụ cho phát triển giáo dục.

1.4. Thực hiện nhiệm vụ, biện pháp phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ từ lãnh đạo đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh trong trường. Gắn nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với việc thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

1.5. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức, có năng lực và trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

1.6. Qua kiểm tra, giám sát tham mưu cho lãnh đạo Phòng chỉ đạo khắc phục những vấn đề tồn tại, yếu kém; tuyên dương khen thưởng những cá nhân, tập thể đạt thành tích tốt; kiểm điểm, xử lý các cá nhân sai phạm (nếu có); bổ sung các văn bản pháp lý cần thiết trong quản lý, chỉ đạo.

1.7. Đảm bảo trong năm không có các hiện tượng tiêu cực, những nhiễu, lãng phí xảy ra trong cơ quan, góp phần thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị được giao của đơn vị.

2. Yêu cầu

2.1 Thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

2.2. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng tại cơ quan và đơn vị trường học. Hiệu trưởng quán triệt và thực hiện nghiêm túc Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản chỉ đạo về PCTN khác có liên quan.

II. Nội dung triển khai

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Hiệu trưởng chủ động xây dựng kế hoạch công tác PCTN của đơn vị. Kế hoạch bám sát hướng dẫn của các cấp lãnh đạo.

- Tổ chức quán triệt cho toàn thể viên chức, nhân viên và người lao động Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ GDĐT ban hành quy định về đạo đức nhà giáo. Phát huy vai trò của các đoàn thể chính trị - xã hội trong ngành (Công Đoàn, Đoàn Thanh

niên Cộng sản Hồ Chí Minh,...) trong vận động tuyên truyền nâng cao ý thức trong đấu tranh PCTN, lãng phí; thực hiện Quy chế dân chủ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường chỉ đạo thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư tố cáo, phản ánh.. và thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

- Chỉ đạo triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra, xử lý các vi phạm, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN theo quy định.

2. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về PCTN đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên người lao động, học sinh

a) Nội dung tuyên truyền

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTN, cụ thể: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị quyết 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ về Chương trình hành động thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng đến năm 2020; Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X), Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/5/2012 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI và Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị; Quy định số 65-QĐ/TW ngày 03/2/2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chỉ đạo, định hướng cung cấp thông tin tuyên truyền, phòng, chống tham nhũng; Nghị định về minh bạch tài sản, thu nhập; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ “về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về PCTN, gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) về xây dựng Đảng; Nghị quyết Hội nghị lần thứ 4 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ và Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và Kế hoạch số 84-KH/TU ngày 14/11/2016 của Tỉnh ủy Quảng Ninh triển khai Chỉ thị số 05-CT/TW nhằm nâng cao nhận thức, ý thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động về công tác PCTN, tạo sự thống nhất, tự giác, quyết tâm cao trong hành động, gắn với việc biểu dương, vinh danh và khen thưởng thích đáng, kịp thời những người tố giác, phát hiện; biểu dương những kinh nghiệm hay, điển hình tốt, đồng thời lên án mạnh mẽ những hành vi tiêu cực, tham nhũng.

- Thường xuyên giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong làm việc, đức tính cần, kiệm, liêm, chính cho đội ngũ công chức, viên chức, người lao động gắn với việc "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong*

cách Hồ Chí Minh" theo tinh thần Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị, chú trọng tuyên truyền sâu rộng các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nhất là các quy định cụ thể về phòng, chống tham nhũng, lãng phí; kịp thời biểu dương các điển hình tốt, các kinh nghiệm hay, phê phán những hành vi tiêu cực, tham nhũng với những hình thức phù hợp. Đề phần đầu đạt được mục tiêu của Nghị quyết Trung ương 3 là "ngăn chặn, từng bước đẩy lùi tham nhũng, lãng phí".

Các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng: Luật khiếu nại, Luật tố cáo (có hiệu lực từ ngày 01/01/2020), Luật thanh tra, Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Luật cán bộ, công chức, viên chức,...

b) Hình thức tuyên truyền

Thực hiện tuyên truyền phổ biến các quy định về phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đa dạng hoá các hình thức thông tin, tuyên truyền Luật Phòng, chống tham nhũng như:

+ Tuyên truyền, phổ biến quán triệt thông qua họp hội đồng, thông qua sinh hoạt "Ngày Pháp luật", sinh hoạt công đoàn, Tuyên truyền, phổ biến thông qua tài liệu sinh hoạt nội bộ, tài liệu chuyên đề.

+ Tuyên truyền cổ động trực quan và trên hệ thống trang thông tin điện tử của trường học.

+ Kết hợp giữa Đảng, chính quyền, đoàn thể tổ chức các đợt thi tìm hiểu, viết bài, đưa thông tin lên website,... có lồng ghép nội dung Luật Phòng, chống tham nhũng,... Phát huy vai trò của các đoàn thể chính trị - xã hội trong ngành (Công Đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh,...) trong vận động tuyên truyền nâng cao ý thức trong đấu tranh PCTN, lãng phí; thực hiện Quy chế dân chủ, thực hành tiết kiệm.

+ Tuyên truyền qua nhóm zalo.

- Các tổ trưởng rà soát các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với chính sách pháp luật hiện hành; những qui định, hướng dẫn tổ chức thực hiện các văn bản QPPL có thể tạo cơ hội cho người thi hành công vụ gây những nhiễu, khó khăn đối với trường cũng như đối với học sinh và cha mẹ học sinh; đề nghị các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với pháp luật về PCTN

3. Các nhiệm vụ trọng tâm thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí.

3.1.Sử dụng sức lao động

- Tiết kiệm trong việc đi lại của CBGV, nhân viên và học sinh;
- Tiết kiệm công sức của giáo viên trong giảng dạy.

3.2.Sử dụng thời gian làm việc

-Sắp xếp lịch làm việc phù hợp, nội dung làm việc cần lồng ghép, tránh việc phải huy động giáo viên, nhân viên và học sinh đến trường trong những công việc không cần thiết.

-Giảm thiểu thời gian tổ chức các hội nghị nhưng vẫn đảm bảo theo quy định của Điều lệ trường Mầm non.

-Giờ giấc hội họp, lên lớp phải đảm bảo theo đúng thông báo, nội quy và qui định của nhà trường.

3.3.Sử dụng điện

- Hạn chế tối đa việc sử dụng các thiết bị điện không cần thiết, tạo thói quen cho mỗi CBGV, nhân viên và học sinh có ý thức tắt các thiết bị điện khi không cần thiết sử dụng.

- Sử dụng tối đa ánh sáng tự nhiên, hạn chế sử dụng ánh đèn điện, quạt mát nhất là khi có ít người.

3.4.Sử dụng nước;

- Sử dụng nước sinh hoạt phải thật tiết kiệm: sử dụng vừa đủ và đúng mục đích, không sử dụng nước bừa bãi và không đúng mục đích.

- Thường xuyên kiểm tra hệ thống dẫn nước, tránh để rò rỉ. Đặc biệt ý thức sử dụng nước ở các nhà vệ sinh.

3.5.Sử dụng điện thoại

Căn cứ vào điều kiện thực tế của trường, quy định của Chính phủ quy định về định mức, tiêu chuẩn sử dụng điện thoại trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội và hướng dẫn của Bộ Tài chính. Nhà trường xây dựng quy chế sử dụng điện thoại trong cơ quan. Chỉ sử dụng điện thoại vào giải quyết công việc của cơ quan, tuyệt đối không sử dụng điện thoại trong việc riêng của cá nhân. Thực hiện khoán sử dụng theo đầu máy điện thoại, khóa đường dài...

3.6. Sử dụng văn phòng phẩm

- Thực hiện khoán văn phòng phẩm cho từng cá nhân, bộ phận và tổ chuyên môn để có trách nhiệm trong việc quản lý và tiết kiệm sử dụng.

- Thực hiện việc gửi, nhận công văn qua email, hạn chế việc in, photo các tài liệu không cần thiết. Đặc biệt việc in, photo các văn bản ra hai mặt giấy tránh lãng phí.

- Không sử dụng máy tính, máy phô tô vào công việc không đúng mục đích (chơi trò chơi điện tử,...), không tùy tiện cho người ngoài sử dụng các thiết bị văn phòng khi không được sự đồng ý của lãnh đạo trường.

3.7. Sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ giảng dạy

- Quản lý và sử dụng các trang thiết bị của nhà trường vào đúng mục đích, thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng các trang thiết bị. Hạn chế việc sử dụng quá tải, làm thất thoát.

- Quán triệt đến toàn thể CBGV, nhân viên và học sinh giữ gìn và bảo vệ tài sản công như: bàn, ghế, phòng học, phòng làm việc và các thiết bị khác phục vụ công tác giảng dạy của nhà trường. Giao trách nhiệm bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất cho từng thành viên, từng lớp học, từng bộ phận và có người quản lý chung các loại tài sản.

- Tổ chức mua sắm các trang thiết bị phục vụ công tác giảng dạy khi thật cần thiết. Không được sử dụng tài sản công phục vụ cho mục đích cá nhân dưới mọi hình thức.

- Không đưa tài sản ra ngoài cơ quan khi không có sự đồng ý của Hiệu trưởng. Không sử dụng máy móc văn phòng (Máy vi tính, máy in, máy phô tô...)

ngoài giờ hành chính hoặc sử dụng cho mục đích cá nhân; trong những trường hợp cần thiết phải có sự đồng ý của Hiệu trưởng. Xây dựng quy chế về sử dụng và bảo quản tài sản công của nhà trường; các quy định quản lý phòng tin học, nhà để xe, nhà vệ sinh....

- Xây dựng các nội quy sử dụng phòng máy tính và các thiết bị máy móc phục vụ cho văn phòng. Người sử dụng phải vận hành các loại máy móc phải đúng quy trình. Tuyệt đối không cho người ngoài cơ quan sử dụng các loại máy móc, trong trường hợp cần thiết phải có sự đồng ý của Hiệu trưởng. Không gài các chương trình vào máy mà không có sự đồng ý của Hiệu trưởng. Hàng tuần, người sử dụng máy phải làm vệ sinh máy móc 1 lần.

- Các tài sản đã khấu hao hết theo quy định của nhà nước nhưng vẫn sử dụng được đều không được đưa vào thanh lý. Nhân viên phụ trách tài sản (Kế toán) không được đề nghị thanh lý các tài sản này khi chưa có nghị quyết của Hội đồng trường.

- Việc thanh lý tài sản phải có hội đồng và phải kiểm tra thực tế. Người mượn tài sản nếu làm mất phải bồi thường gấp 3 lần giá trị tài sản khi mới mua hoặc phải mua trả lại tài sản theo đúng cấu hình, chủng loại, chất liệu... tài sản đã cho mượn. Việc đền bù phải thực hiện chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày mất.

3.8. Sử dụng tài chính

- Sử dụng tài chính đúng theo luật kế toán. Hàng tháng, quý phải công khai tài chính của đơn vị, công khai việc mua sắm. Chấp hành tốt các quy định của luật kế toán, luật thống kê, luật ngân sách nhà nước, thực hiện việc quyết toán ngân sách theo đúng quy định.

- Chi tiêu ngân sách phải đảm bảo tiết kiệm, đặc biệt trong việc mua sắm và sửa chữa tài sản, sử dụng tài sản đặc biệt là sử dụng các thiết bị điện, thiết bị tin học...

- Thực hiện tốt chế độ chi tiêu trong hội nghị, hội thảo, chế độ tiếp khách. Tránh hình thức phô trương, tiếp khách tràn lan gây lãng phí.

- Không dùng tiền của nhà nước với mục đích cá nhân.

4. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, xác minh trong phát hiện xử lý lãng phí.

- Công bố công khai kết luận kết quả kiểm tra, có liên quan đến lãng phí, tiêu cực của cán bộ giáo viên, nhân viên; báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết; tập trung vào các lĩnh vực quản lý sử dụng ngân sách xây dựng cơ bản, sửa chữa cơ sở vật chất, chương trình mục tiêu, mua sắm trang thiết bị, đồ dùng, xử lý nghiêm khắc người đứng đầu cơ quan có hành vi lãng phí, làm thất thoát tài sản hoặc để đơn vị do mình quản lý có lãng phí tiêu cực; cán bộ giáo viên, nhân viên có hành vi lãng phí tiêu cực.

- Kết hợp việc, kiểm tra, đánh giá hoạt động chuyên môn, công tác quản lý sử dụng tài chính, cơ sở vật chất, công tác cán bộ, giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân với việc thực hiện cuộc vận động “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục” và các cuộc vận động khác.

- Thực hiện đúng cơ chế, chính sách hiện hành do Chính phủ, Bộ Giáo dục, Sở Giáo dục và UBND tỉnh, TX , phòng GD ban hành.

- Công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn sử dụng tài sản. Tổ chức thực hiện tốt Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản có liên quan về công khai, minh bạch trong các lĩnh vực mua sắm công, xây dựng cơ bản, sửa chữa; về tài chính và ngân sách Nhà nước; quản lý và sử dụng đất, công khai công tác quy hoạch cán bộ, hợp đồng lao động, chế độ chính sách, nâng lương, đánh giá xếp loại thi đua, ...

- Thực hiện nghiêm những quy định của Luật ngân sách Nhà nước gắn với nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách. Việc chi tiêu phải đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ Nhà nước quy định và đảm bảo công khai, minh bạch.

- Thực hiện tốt việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của nhà trường, công khai về chế độ, định mức, tiêu chuẩn chế độ công tác, khen thưởng, kỷ luật...

- Phải gắn trách nhiệm cụ thể đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí .

- Phối hợp với Công đoàn trường tổ chức thực hiện đúng theo quy chế dân chủ hoạt động trong nhà trường.

- Ban giám hiệu trường có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, đánh giá và có biện pháp nhằm đảm bảo việc chấp hành nghiêm các qui định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí của cơ quan trường học và cá nhân thuộc quyền quản lý của mình.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm định kỳ trong năm học gắn với việc kiểm tra thực hiện qui chế dân chủ và thực hiện công khai minh bạch của đơn vị mình.

Phát huy vai trò của CB-GV-NV, phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể trong việc thi hành luật phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm:

- Phát huy vai trò của cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua giám sát quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường phát hiện kịp thời biểu hiện tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong nhà trường.

- Thông qua các hình thức công khai như thông báo, niêm yết công khai các thủ tục tại cơ sở trường học, đảm bảo thuận lợi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh biết và giám sát thực hiện.

- Nhà trường thực hiện công khai kinh phí ngân sách phân bổ hàng năm, việc sử dụng ngân sách Nhà nước, việc mua sắm, việc quản lý sử dụng tài sản, thiết bị, công khai tiền học phí và các khoản đóng góp của người học cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh biết và giám sát.

- Thời điểm công khai thực hiện theo Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của BGD&ĐT về qui chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục.

- Tiếp nhận và trả hồ sơ cho nhân dân phải theo đúng qui định niêm yết tại nhà trường, không gây phiền hà trong giải quyết công việc.

- Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm làm rõ và trả lời các nội dung đơn thư khiếu nại, tố cáo của nhân dân, cán bộ công chức về tham nhũng, lãng phí xảy ra tại đơn vị do mình quản lý.

Vai trò Ban thanh tra nhân dân:

- Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, phát hiện kịp thời những sai phạm, tiêu cực trong quản lý tài chính, quản lý hành chính ở đơn vị.

- Phát động duy trì thường xuyên phong trào quần chúng, đơn vị trường học tích cực tham gia đấu tranh phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm thực hiện tốt qui chế dân chủ trong hoạt động nhà trường.

5. Nâng cao nhận thức và phát huy vai trò của các đoàn thể quần chúng trong nhà trường trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Nhà trường và các đoàn thể quần chúng có trách nhiệm xem xét, giải quyết, làm rõ và trả lời kịp thời khi nhận được yêu cầu, đề nghị của các cá nhân tổ chức có trách nhiệm khi có thông tin về lãng phí, liên quan đến trách nhiệm cá nhân tổ chức lĩnh vực quản lý của mình.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, tổ chức có trách nhiệm trong việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo; phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm minh mọi hành vi không thực hiện tiết kiệm, để lãng phí xảy ra; phát huy vai trò của quần chúng nhân dân trong đấu tranh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Ban giám hiệu nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, quán triệt, tăng cường, kiểm tra về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chỉ đạo triển khai thực hiện Luật phòng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; cung cấp các văn bản có liên quan để làm tài liệu học tập cho cán bộ, công chức, nhà giáo, viên chức của đơn vị mình. Chú trọng kiểm tra những lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, lãng phí. Có trách nhiệm bảo vệ người khiếu nại, tố cáo, đấu tranh với các hành vi lãng phí. Khen thưởng người có công chống lãng phí. Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ trong trường học, Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan nhà nước, chương trình mục tiêu, mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học và Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

III. Các giải pháp phòng, chống tham nhũng

1. Thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động

- Đẩy mạnh hơn nữa cải cách thủ tục hành chính, tăng cường công khai minh bạch trong tất cả các hoạt động giáo dục, đào tạo và tuân thủ nghiêm túc các quy định của pháp luật về công khai minh bạch tài sản và thu nhập cá nhân. Nâng cao tính trách nhiệm, giải trình của cá nhân trong thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát Ban giám hiệu, kế toán trong việc thực hiện các qui định về công khai, minh bạch trong hoạt động của trường như: Công khai hàng quý năm việc thu chi tài chính trong ngân sách, các khoản thu khác ngoài ngân sách nhà nước; Thực hiện công khai minh bạch trong việc đầu tư mua sắm các trang, thiết bị, đồ dùng dạy học, đồ chơi cho các cháu,...; Thực hiện công khai minh bạch trong bố trí sắp xếp đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, khen thưởng, kỷ luật.

- Thực hiện nghiêm Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/ TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT chú ý thực hiện công khai ngân sách theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày

15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học theo quy định của pháp luật, đúng quy định Nghị định 04/2015/ NĐ-CP thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Hoàn thiện và tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế người phát ngôn của trường; thực hiện nghiêm Luật về tiếp cận thông tin. Tiếp tục hoàn thiện và đưa Website của trường học đi vào hoạt động thường xuyên, có hiệu quả.

2. Tăng cường vai trò, trách nhiệm và tính tiên phong, gương mẫu của người đứng đầu; thực hiện quy tắc ứng xử trong trường học, giữ gìn phẩm chất đạo đức nhà giáo

- Hiệu trưởng nâng cao vai trò, trách nhiệm tính tiên phong gương mẫu, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, chống lãng phí; nghiêm túc quán triệt, chỉ đạo chặt chẽ, tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc; nghiêm chỉnh thực hiện đúng quy định việc tiếp công dân, tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân theo đúng quy định.

- Thực hiện phân công, phân cấp rõ ràng; quy định cụ thể, rõ ràng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi người, khắc phục tình trạng chồng chéo trong hoạt động quản lý. Thực hiện nghiêm việc đánh giá cán bộ công chức, viên chức hàng năm trên cơ sở kết quả thực hiện chức trách được giao.

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát đối với viên chức trong thực hiện nhiệm vụ. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm minh những trường hợp vi phạm; kiên quyết đưa ra khỏi tổ chức viên chức thoái hóa, biến chất, vi phạm pháp luật; đồng thời, lựa chọn, bố trí những viên chức có đủ phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhiệm các vị trí việc làm.

- Tăng cường giáo dục ý thức thực hiện “Cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư”, ý thức trách nhiệm phòng ngừa, phát hiện tham nhũng. Thực hiện nghiêm các quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nhà giáo và tăng cường giám sát việc thực hiện của viên chức, nhà giáo theo quy định của pháp luật. Tăng cường kiểm tra, phối hợp thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về hoạt động sư phạm của nhà giáo.

3. Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng quy định, phục vụ hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị; xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về việc thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức tại đơn vị; tổng hợp kết quả, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Công bố công khai các chế độ định mức, tiêu chuẩn và công khai việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn sử dụng tài sản công của viên chức. Tăng cường

công tác thanh tra, kiểm tra việc công khai, minh bạch trong các hoạt động; việc chấp hành quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ... nhằm chấn chỉnh kịp thời các vi phạm, góp phần phòng ngừa tham nhũng phát sinh.

4. Thực hiện cải cách hành chính ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với việc công khai minh bạch về tổ chức và hoạt động của trường học; thực hiện rà soát, tham mưu thay thế, sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế bảo đảm theo quy định pháp luật phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Tiếp tục đẩy mạnh, đồng bộ, hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục liên quan đến người dân; rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục; tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý giáo dục và giảng dạy.

5. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác tiếp công dân, kiểm tra, xác minh giải quyết các đơn thư tố cáo, phản ánh nhằm ngăn ngừa phát hiện, xử lý tham nhũng

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác PCTN; nghiêm túc thực hiện quy định về xử lý trách nhiệm người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Tăng cường kiểm tra những vụ việc có biểu hiện mất đoàn kết, thiếu dân chủ hoặc có đơn thư khiếu nại. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị. Tập trung giải quyết kịp thời các vụ việc tố cáo hành vi tham nhũng thuộc thẩm quyền, kiểm tra, xử lý thông tin phản ánh tố cáo về tham nhũng trong nội bộ đơn vị, kịp thời biểu dương, khen thưởng, bảo vệ người tố cáo, tố giác theo quy định pháp luật.

- Nâng cao chất lượng các cuộc kiểm tra thực hiện các cuộc vận động về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị; “Nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục”, cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; kiểm tra việc ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới quản lý tài chính và triển khai phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, “Xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh đô thị”, “Ứng xử văn hóa trường trường học”;

- Hiệu trưởng tăng cường công tác tự kiểm tra về công tác quản lý tài chính, tài sản, công tác mua sắm, sử dụng thiết bị dạy học,... Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong công tác PCTN, lắng nghe, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện nghiêm các kết luận, góp ý của Đoàn thanh tra, kiểm tra, đồng thời gắn với việc lý trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực.

6. Thực hiện Quy tắc ứng xử của người có chức vụ quyền hạn; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác và thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 129/200 /QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các quy định những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm. Tổ chức thực hiện nghiêm công tác kê khai và kiểm soát tài sản, thu nhập theo Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 3/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của Ban giám hiệu nhà trường và chi uỷ.

7. Nâng cao nhận thức và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội trong công tác PCTN

- Phối hợp với tổ chức Công đoàn , Đoàn Thanh niên đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của Công đoàn viên, Đoàn viên, Thanh niên, Đội viên về biểu hiện, tác hại của tham nhũng và trách nhiệm của toàn xã hội, của mỗi người trong công tác PCTN. Thường xuyên đưa tin nội bộ của ngành, gương các nhà giáo, cán bộ quản lý mẫu mực, liêm chính, trong sạch và gương học sinh trung thực trong học tập, rèn luyện; đấu tranh phê phán tệ nạn tiêu cực trong thi cử, dạy học,...

- Xây dựng nề nếp giám sát của Ban thanh tra Nhân dân trong việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức, nhà giáo, việc quản lý thu, chi ngân sách và các nguồn thu ngoài ngân sách,...

- Tuyên dương, khen thưởng tổ chức, cá nhân có thành tích trong công tác tuyên truyền và PCTN đồng thời xử lý nghiêm minh những trường hợp lợi dụng quyền tố cáo để vu khống, gây rối nội bộ làm ảnh hưởng đến uy tín của trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng, lãng phí của trường.

- Hiệu trưởng phối hợp với Chủ tịch công đoàn trường và Trưởng ban Ban thanh tra nhân dân giám sát, nhắc nhở, điều chỉnh, kiểm tra kịp thời trong quá trình thực hiện kế hoạch. Chủ tịch công đoàn và Trưởng ban Ban thanh tra nhân dân, tùy theo mức độ sự vụ, sự việc phối hợp với Trưởng ban chỉ đạo tổ chức họp trao đổi, đánh giá, quyết định và có biện pháp khắc phục của từng sự vụ, sự việc xảy ra. Phân công Trưởng ban Ban thanh tra nhân dân phụ trách công tác này và báo cáo cho Ban chỉ đạo công tác này hàng tháng.

- Hiệu trưởng phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, lớp, địa phương khi có sự vụ, sự việc cần thiết.

- Tổ chức sơ tổng kết theo định kỳ cuối học kỳ I và cuối năm học để đánh giá và rút kinh nghiệm. Báo cáo về Phòng GD&ĐT.

- Công đoàn trường, Ban thanh tra nhân dân căn cứ chức năng nhiệm vụ, kế hoạch thực hiện, tích cực phối hợp với Ban giám hiệu trường thực hiện tốt việc phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm trong nhà trường.

- Ban chỉ đạo căn cứ các văn bản chỉ đạo, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các văn bản hướng dẫn thực hiện của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị thực hiện, giám sát thực hiện. Thực hiện có hiệu quả kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị mình.

- Ban chấp hành Công đoàn nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị, phối hợp với các cơ quan có liên quan, thực hiện tốt kế thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi có vụ việc lãng phí, tiêu cực ở đơn vị mình với cấp trên.

- Tất cả CBGVNVNLD trường và học sinh trong trường có trách nhiệm tham gia giám sát việc thực hiện kế hoạch của các thành viên còn lại, đồng thời góp ý tận tình với người vi phạm.

Trên đây là kế hoạch phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023 của trường mầm non Sao Mai. Trong quá trình thực hiện, nhà trường sẽ tiếp tục cập nhật tiếp thu những chỉ đạo của Phòng giáo dục và Đào tạo Đông Triều để thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023. Đề nghị các đ/c CBGVNVNLD trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TX Đông Triều(b/c);
- Chi bộ (b/c);
- CBGVNVNLD trường(t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Lành