

Số: 33/MNSM

Mạo Khê, ngày 31 tháng 01 năm 2023

V/v thực hiện các hoạt động giáo dục sau tết
Nguyên đán Quý Mão và công tác phòng
chống rét đậm, rét hại năm 2023

Kính gửi: Các đồng chí CBGVNVNLD trường;

- Cơ sở MN tư thực Kiity House;
- Cơ sở MN tư thực Hoàng Anh;
- Cơ sở MN tư thực Bầu Trời Xanh;
- Cơ sở MN tư thực Hoa Thủy Tiên;
- Trường Mầm non Huy Hoàng.

Thực hiện Công văn số 182/SGDĐT-VP ngày 30/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các hoạt động giáo dục sau Tết Nguyên đán Quý Mão và công tác phòng chống rét đậm, rét hại năm 2023; Công văn số 1088-CV/TU ngày 27/01/2023 của Thị ủy Đông Triều về việc tập trung triển khai công việc từ những giờ đầu, ngày đầu tiên làm việc của năm mới Quý Mão năm 2023; Công văn số 138/UBND-VP ngày 27/01/2023 của UBND thị xã về việc thực hiện nhiệm vụ sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023, Công văn số 66/PGD&ĐT ngày 30 /1/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các hoạt động giáo dục sau Tết Nguyên đán Quý Mão và công tác phòng chống rét đậm, rét hại năm 2023

Trường Mầm non Sao Mai yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trường(gọi tắt CBGVNVNLD); các cơ sở mầm non tư thực Kiity House;Hoàng Anh;Bầu Trời Xanh;Hoa Thủy Tiên; Trường MN Huy Hoàng(gọi tắt CSMNTT) nghiêm túc thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Thực hiện các hoạt động giáo dục sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023

- CBGVNVNLD tiếp tục thực hiện nghiêm túc các nội dung đã được chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão 2023. Tổ chức thực hiện có hiệu quả văn bản chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1551/PGD&ĐT ngày 31/12/2022 về việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023. Nhanh chóng ổn định nền nếp dạy và học, lề lối làm việc, kỉ luật, kỉ cương hành chính, văn minh công sở sau thời gian nghỉ Tết.

- Chủ động nắm bắt tình hình học sinh, có phương án để đảm bảo sĩ số học sinh trong những ngày học sau khi nghỉ tết Nguyên đán, bộ phận văn phòng tiếp tục cập nhật số học sinh đi học hằng ngày tại biểu trực tuyến PGD&ĐT đã

chia sẻ; khăn trương, chủ động có biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ em, học sinh trở lại trường học; tạo không khí vui tươi trong ngày đầu đón học sinh trở lại trường bằng các hoạt động thiết thực, ý nghĩa như: lì xì đầu năm, tổ chức các hoạt động trồng cây, trồng hoa trong khuôn viên nhà trường; triển khai các bài học với tinh thần nhẹ nhàng, không tạo áp lực cho học sinh; quán triệt học sinh và vận động gia đình học sinh không để học sinh nghỉ học tham gia các lễ hội.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm kỉ cương hành chính, kỉ luật lao động, quy chế chuyên môn; khăn trương tập trung giải quyết, xử lý công việc, đặc biệt những công việc tồn đọng, chậm tiến độ do nghỉ Tết Nguyên đán.

- Không tổ chức du xuân, liên hoan làm ảnh hưởng đến thời gian và hiệu quả công việc. Tuyệt đối không đi lễ hội trong giờ hành chính. Ban giám hiệu không tham dự lễ hội nếu không được cấp có thẩm quyền phân công. Tuyệt đối không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn ngay trước, trong giờ làm việc, học tập và nghỉ giữa giờ làm việc; không được vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông khi đã uống rượu, bia. Ban giám hiệu trường phải gương mẫu đi đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; đồng thời chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo nếu để cán bộ, viên chức do mình quản lý, phụ trách xảy ra vi phạm.

- Không lạm dụng việc tham quan học tập, trải nghiệm sáng tạo, hoạt động ngoại khóa... để sử dụng ngân sách, tài sản công hoặc thu tiền của cha mẹ học sinh để tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đi du xuân, tham quan, du lịch... Các hoạt động ngoại khóa của học sinh có tính chất tham quan, học tập, trải nghiệm thực tế,...phải được tổ chức theo quy định.

- Tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn giao thông, an toàn thực phẩm, an ninh, an toàn trường học; phòng chống cháy nổ, cứu nạn cứu hộ, ma túy, tội phạm, tuân thủ các quy định của pháp luật.

- Dọn dẹp vệ sinh trường, lớp, phun muỗi, phun khử khuẩn. Tổ chức cho giáo viên, học sinh trồng và chăm sóc cây xanh, vườn học trong khuôn viên nhà trường, tạo điều kiện cho giáo viên, học sinh tham gia hoạt động trồng cây ở địa phương. Lồng ghép giáo dục về bảo vệ môi trường.

- Hiệu trưởng giao đồng chí Nga Phó HT phụ trách nuôi dưỡng chuẩn bị kỹ lưỡng, đảm bảo các điều kiện để tổ chức trở lại các hoạt động bán trú, đảm bảo thực phẩm sạch, cơm, thức ăn, nước uống đủ dinh dưỡng, nóng sốt, chỗ nghỉ ấm và đảm bảo các quy định về phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, kiểm tra hàng ngày việc sơ chế thức ăn, nhân viên cấp dưỡng kiểm tra bếp ga hàng ngày đảm bảo PCCC



- Ban giám hiệu nhà trường chủ động kiểm tra việc thực hiện nền nếp dạy và học sau những ngày nghỉ tết Nguyên đán tại; tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn trong đơn vị, kịp thời xử lý theo quy định các trường hợp vi phạm.

2. Công tác phòng chống rét đậm, rét hại năm 2023

2.1. Quy định nghỉ học: (1) Học sinh Mầm non, Tiểu học nghỉ học khi nhiệt độ dưới 10°C . Vì vậy, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh cần thường xuyên cập nhật tình hình thời tiết, diễn biến của không khí lạnh, rét đậm, rét hại. Căn cứ vào thông tin này, nhà trường sẽ chủ động cho học sinh nghỉ học và có phương án bố trí học bù để đảm bảo an toàn và đảm bảo thời gian năm học theo quy định.

2.2. Trong thời gian thời tiết rét đậm, rét hại, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên trường thực hiện tốt các nội dung sau:

- Rà soát, kiểm tra các phòng học, phòng học chức năng, phòng bán trú, phòng ăn... đảm bảo tránh gió lùa, đủ ánh sáng và giữ ấm cho học sinh. Đặc biệt đối với các trường Mầm non cần đảm bảo có nước ấm để chăm sóc và phục vụ tốt cho trẻ.

- Không tổ chức các hoạt động tập trung học sinh ngoài trời, cần đảm bảo sức khỏe cho học sinh khi tổ chức các giờ học thể dục ngoài trời. Nhắc nhở học sinh mặc đủ ấm. Không bắt buộc học sinh phải mặc đồng phục trong những ngày giá rét.

- Trong trường hợp học sinh nghỉ học theo quy định ở mục 2.1 phải thông báo rõ quy định nghỉ rét tới tất cả các học sinh và cha mẹ học sinh qua các phương tiện (trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị, qua hệ thống tin nhắn, số liên lạc điện tử hoặc qua loa truyền thanh của nhà trường, in và có thông báo ngoài cổng trường ...). nhà trường có hướng dẫn cho học sinh tự học, ôn tập tại nhà trong thời gian nghỉ rét. Trường hợp nếu học sinh vẫn đến trường, nhà trường phải bố trí cho học sinh vào một phòng để giữ ấm và quản lý cho đến khi cha mẹ học sinh đón về (không được để học sinh đứng ngoài cổng trường vì nghỉ rét).

- Trong những ngày rét đậm, rét hại, căn cứ điều kiện thời tiết chủ động điều chỉnh thời gian học, sao cho học sinh không phải đến trường quá sớm.

- Trong những ngày nghỉ do trời rét đậm, rét hại, nhà trường sẽ bố trí lực lượng trực để đảm bảo mọi hoạt động hành chính của nhà trường diễn ra bình thường.

2.3. Khi cho học sinh nghỉ học hoặc khi có tình huống bất thường và thông tin khẩn cấp liên quan đến thiên tai, nhà trường sẽ thông báo tới CBGVNVNLD và báo cáo bằng văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ Email: phonggddt@dongtrieu.edu.vn đồng thời báo cáo trực tiếp để xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng GD&ĐT.

Ban giám hiệu tổ chức kiểm tra việc chấp hành kỉ luật, kỉ cương, nề nếp dạy và quy chế chuyên môn tại các nhóm lớp để chấn chỉnh, rút kinh nghiệm trong việc ổn định nề nếp, tổ chức các hoạt động giáo dục sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán của CBGVNVNLD

-Yêu cầu các đồng chí chủ Cơ sở mầm non tự thực chủ động trong việc chỉ đạo GVNV cơ sở sở mình thực hiện tốt quy chế chuyên môn, thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ. Thực hiện lễ lối làm việc, kỉ luật, kỉ cương hành chính, văn minh nơi làm việc sau thời gian nghỉ Tết.

Trường Mầm non Sao Mai yêu cầu các đồng chí CBGVNVNLD trường, các CSMNTT nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CBGVNVNLD trường(t/h);
- Các CSMNTT trường phụ trách(p/h t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Lành

