

Số:27/TB-MNSM

Mạo Khê, ngày 31 tháng 1 năm 2023

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 2-2023

I.Trọng tâm

-Thực hiện các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ sau nghỉ Tết nguyên đán

-Thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid-19

II. Lịch cụ thể

Ngày	Nội dung công tác	Bộ phận/Người thực hiện
Cả tháng	Tiếp công dân vào các ngày theo kế hoạch Hiệu trưởng 2, 7 hàng tuần Tiếp công dân thứ 3,6 hàng tuần Tiếp công dân thứ 4,5 hàng tuần	Hiệu trưởng, hành chính Đ/c Nguyễn Thị Nga Đ/c Đoàn Thị Tuyết Hồng
1-30	Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh covid 19	CBGVNVNLD trường
10-13	Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học	Ban giám hiệu Tổ chuyên môn 1,2
1-5	Duyệt kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng Kế toán
25	Dự giờ giáo viên theo kế hoạch	-Ban giám hiệu -TTCM, TPCM
6-27	Kiểm tra nội bộ trường học	Ban kiểm tra
15-17	Họp Hội đồng trường	Thành viên Hội đồng trường
4/3	Họp đánh giá công tác tháng 2	CBGVNVNLD trường

Ghi chú:

-Ngoài lịch công tác trên, Ban giám hiệu các tổ chuyên môn sẽ thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo đột xuất của UBND phường, Phòng GD&ĐT thị xã.

-Để biết được lịch công tác tuần chi tiết của Ban giám hiệu, nhà trường công khai hàng ngày qua địa chỉ truy cập <http://mnsaomai.dongtrieu.edu.vn>

Nơi nhận:

- CBGVNVNLĐ trường(t/h);
- Cổng TTĐT trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Lành