

Mạo Khê, ngày 30 tháng 8 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 8/2023 và triển khai nhiệm vụ tháng 9-2023

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8-2023

1. Kết quả công tác phát triển:

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể, các khu trong vùng tuyển sinh ra lớp
- Tiếp tục tuyển sinh học sinh ra lớp đạt kế hoạch giao, số học sinh huy động ra lớp tháng 8 là 300 học sinh.

2. Kết quả thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ:

a. Công tác Giáo dục:

- 100% CB, GV đã tham gia bồi dưỡng chuyên môn hè 2023 theo kế hoạch số: 1137/PGD&ĐT ngày 26/7/2023 của Phòng GD&ĐT thị xã Đồng triều từ ngày 15/8 đến ngày 23/8 đầy đủ, nghiêm túc, đúng thành phần với các nội dung bồi dưỡng:

- 100% CB, GV đã tham gia bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè 2023 theo kế hoạch số: 1288/PGD&ĐT ngày 15/8/2023 với nội dung:

“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phát huy vai trò, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên, người lao động nhằm thực hiện khát vọng xây dựng tỉnh Quảng Ninh văn minh giàu đẹp, phát triển đất nước phồn vinh hạnh phúc”.

- Tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

- 100% CB, GV đã tham gia Hội nghị tập huấn công tác chủ nhiệm lớp, xử lý các tình huống trong chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo kế hoạch số: 1228/PGD&ĐT ngày 02/8/2023.

- BGH, Tổ CM xây dựng kế hoạch chương trình giáo dục nhà trường, dự kiến kế hoạch năm học nhóm, lớp, kế hoạch chủ đề và thời gian thực hiện các chủ đề trong năm học 2023-2024 đối với các độ tuổi với các mục tiêu cụ thể từng độ tuổi

- Các đồng chí PHT cùng phối hợp với TTCM, TP chuyên môn xây dựng thời gian biểu, kế hoạch, HD giáo viên về chuyên môn, ghi chép sổ sách..., Xây dựng kế hoạch BDTX hoàn thành đúng thời gian quy định.

- Các nhóm lớp đang rèn trẻ và đưa trẻ vào nề nếp, trẻ có ký hiệu riêng đồ dùng

b. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

- Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, 100% trẻ gửi trẻ trong thời gian hè ăn bán trú tại trường. Đ/c Nguyễn Thị Nga - PHT phụ trách nuôi dưỡng đã xây dựng thực đơn ăn phù hợp, tính khẩu phần ăn cân đối các chất dinh dưỡng hợp lý, thực hiện tốt công tác quản lý bán trú.

- Nhân viên nuôi dưỡng vệ sinh đồ dùng nhà bếp cho gọn gàng, sạch sẽ, vệ sinh.

- Đảm bảo dinh dưỡng vệ sinh ATTP bếp ăn, đảm bảo tốt công tác phòng cháy, chữa cháy.

- Có lưu mẫu thức ăn,
- Thực hiện tiếp phẩm theo quy trình, có nhận xét của người tiếp phẩm.
- Thực phẩm tươi ngon, cân đúng số lượng, hóa đơn hợp lệ.

3. Công tác báo cáo, lương

- Nhân viên kế toán làm lương tháng 08 CBGVNV đúng đủ kịp thời.
- Tháng 08/2023 không có CBGVNV tăng hệ số lương cũng như thâm niên nghề.
- Thanh toán tiền khuyết tật cho CBGVNV là 11.738.840đ
- Thanh toán LĐTĐ là: 21.060.000đ
- Chuyển tiền sách thư viện: 28.431.000đ

4. Về cơ sở vật chất:

- Chỉnh trang cắt tỉa cây tại khuôn viên vườn trường, sửa chữa cơ sở vật chất tạo môi trường học tập an toàn thân thiện

- Nhà trường đã rà soát cơ sở vật chất tài sản công, kiểm kê tài sản, đồ dùng, đồ chơi, công cụ dụng cụ học tập

- CBGVNV trường làm tốt công tác bảo quản CSVN, tài sản công, các đồ dùng, đồ chơi trang thiết bị.

- Báo cáo công tác san lấp mặt bằng không đảm bảo về PGD và UBND phường Mạo Khê

5. Các công tác khác:

- 100% CBGVNV đã tham gia đầy đủ, có hiệu quả các cuộc thi, phong trào thi đua do ngành GD và các cấp tổ chức phát động: cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu phát luật về bảo vệ bí mật nhà nước”; Cuộc thi trực tuyến “Công nhân, viên chức, người lao động tìm hiểu luật phòng chống ma túy”.

- Lựa chọn đồ dùng học liệu, sách thư viện cho trẻ, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho trẻ tham gia các hoạt động. Thành lập hội đồng tiếp nhận và bàn giao tài liệu sách thư viện.

- Tổ chức Lễ viếng Đài tưởng niệm các anh hùng liệt sỹ phường Yên Thọ vào ngày 26/7/2023 và thăm 09 gia đình thương binh nhân kỷ niệm 76 năm Ngày Thương binh Liệt sỹ.

- Tham gia ngày hội ANQP, Giáo viên tham gia văn nghệ tổng kết ngành (một tiết mục)

- Giáo viên nhà trường được phụ huynh khen ngợi thực hiện tốt việc CS-ND-GD trẻ trong suốt năm học, được cấp trên ghi nhận là đoàn kết, sáng tạo.

- Tập thể trường được UBND tỉnh tặng danh hiệu tập thể LĐXS, Bằng khen, có 02 đồng chí được Sở GD khen, có 6 đồng chí được UBND thị xã khen, có 6 đồng chí đạt CSTĐ cấp cơ sở.

- Các lớp 4,5 tuổi tập văn nghệ chuẩn bị khai giảng năm học mới
- Nhà trường đăng ký sách công khai mua giúp phụ huynh tại PGD
- Hiệu trưởng thông qua các QĐ phân công CBGVNV năm học, thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng.

*Hạn chế:

Một số giáo viên dạy văn nghệ chưa nhiệt tình, chưa có tinh thần trách nhiệm cao

- Một số lớp giáo viên chưa phối hợp tốt với phụ huynh trẻ còn đi học muộn và đón trẻ sớm.

-Một số giáo viên còn chưa có thói quen tiết kiệm điện hàng ngày, ra vào bật điều hòa mở cửa.

II. Triển khai nhiệm vụ tháng 09/2023

1. Chỉ đạo thực hiện công tác phát triển:

- Giáo viên các nhóm lớp huy động trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu giao

2. Chỉ đạo công tác chăm sóc giáo dục trẻ

***Giáo dục**

-Bộ phận chuyên môn cùng các TTCM, TPCM thống nhất và triển khai thực hiện kế hoạch GD năm học từ 5/9/2023

- Các nhóm lớp tiếp tục rèn trẻ nề nếp.
- Giáo viên tuyên truyền với phụ huynh học sinh phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ(kỹ năng phòng điện giật, ngã). Giáo viên phải đảm bảo an toàn tuyệt đối về thân thể cho trẻ khi trẻ đến trường, yêu thương trẻ, không dùng bạo lực về thể chất và tinh thần đối với trẻ.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho GVNV, giao phó Hiệu trưởng kiểm tra đồ dùng học tập, cá nhân của trẻ tại các nhóm lớp
- Giáo viên phối kết hợp với phụ huynh đưa đón trẻ đúng giờ quy định. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về sức khỏe cho trẻ tại trường, lớp, chăm sóc trẻ chu đáo.
- Áp dụng các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến: Phương pháp steam, Reggio Emila, Montessori vào các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ:
- Nhà trường tổ chức chuyên đề “Tiếp tục chuyên đề: Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” gắn kết với việc nâng cao chất lượng thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” và chuyên đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc”

*** Nuôi dưỡng**

- Thực hiện ăn ngủ đúng giờ rèn nề nếp trẻ.
- Vệ sinh trước khi ăn, sau khi đi vệ cho trẻ
- Đảm bảo VSATTP; An toàn tính mạng của trẻ. Tập huấn kiến thức cho cô nuôi
- Thực hiện đúng, đủ giờ giấc các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trong ngày.
- Giáo viên các nhóm, lớp giặt chăn hàng tuần sạch sẽ, Nhân viên nuôi dưỡng vệ sinh đồ dùng nhà bếp cho gọn gàng, sạch sẽ, vệ sinh.
- Giao cho đ/c Nga PHT phụ trách nuôi dưỡng chỉ đạo nhân viên nuôi dưỡng về an toàn đối với bếp ăn, trang phục cô nuôi. Kiểm tra các bếp ăn hàng ngày về bình ga, dây ga, vệ sinh bếp ăn, phải đảm bảo tuyệt đối về PCCC, đề xuất những bất cập trong công tác nuôi dưỡng
- Giáo viên bố trí thay phiên nhau ngồi trông trẻ ngủ trưa, không được đun nấu trên lớp
- Rà soát CSVC bếp ăn, cùng phụ huynh kiểm kê tài sản công cụ bếp
- Hợp đồng nhân viên cấp dưỡng, phân công nhiệm vụ, ký cam kết khi thực hiện nhiệm vụ.
- Hợp phụ huynh học sinh chọn nhà cung cấp thực phẩm,ga ,sữa
- Cân, đo sức khỏe lần 1 cho trẻ, thông báo kết quả khám sức khỏe cho PHH(dự kiến cân đo ngày 14-15/9)

3. Chỉ đạo chế độ làm lương- B/c- tài chính:

- Chỉ đạo Nhân viên kế toán làm lương tháng 9 và đóng BHXH cho CBGVNV đúng đủ, kịp thời.

-Thực hiện Quyết định số 357/QĐ-PGD ngày 15/8/2023 Điều hòa dự toán ngân sách năm 2023, trường phải trả lại số tiền là 262 triệu(do tự chủ tài chính)

4. Chỉ đạo công tác y tế

- Xây dựng các kế hoạch đầu năm học về dịch bệnh về công tác phòng chống dịch bệnh, mua bông băng, nước muốn rửa sát khuẩn, dụng cụ y tế cần thiết, rà soát các thốc hết hạn sử dụng để bỏ

- Lưu mẫu thức ăn, kiểm thực chất lượng thực phẩm theo ba bước

5. Về cơ sở vật chất:

- Cùng phụ huynh rà soát đồ dùng bán trú đầu năm học

-Trang trí khánh tiết trong và ngoài lớp học, làm biểu bảng, mái tôn, nhà kho, sân trường

6. Chỉ đạo công tác CNTT

-Đăng tải lên trang các QĐ, xây dựng kế hoạch đầu năm, các đồng chí Phó Hiệu trưởng được giao nhiệm vụ xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai tới GV,NV thực hiện.

-Theo dõi công văn đi đến kịp thời.

-Viết tin bài khai giảng, trung thu

7/ Chỉ đạo các công tác khác

-Tổ chức khai giảng năm học 2023-2024

- Thực hiện chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc lấy trẻ em làm trung tâm” gắn kết với việc nâng cao chất lượng thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lí và nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

-Tổ chức Tết trung thu năm 2023

-Các nhóm lớp GD học sinh và tuyên truyền phụ huynh đi học đúng giờ, chấp hành ATGT

-Tổ chức khai giảng năm học mới an toàn, tiết kiệm, ý nghĩa.

-Các nhóm lớp cho phụ huynh ký đơn tự nguyện gửi trẻ thứ 7, gửi ngoài giờ quy định, CBGVNVNLD tham gia ký đơn.

- Rà soát PCGD XMC giao cho đ/c Hồng

- Họp phụ huynh học sinh.

-Giao cho hai đồng chí Hiệu phó hướng dẫn giúp đỡ CSTT được phân công

-Đối với CSTT kitty House và trường MN Huy Hoàng thực hiện tốt việc CS-ND-GD trẻ, rà soát cơ sở vật chất, đồ dùng đồ chơi, gửi văn bản đề xuất về trường khi có khó khăn vướng mắc.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 8/2023 và triển khai nhiệm vụ tháng 09 năm 2023, yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trường, CSMNTT nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH,GV,NV, người lễ trường(t/h);

-CSTT Kitty House, (t/h);

-Trường MN Huy Hoàng(p/h t/h);

- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Lành

