

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá “Đơn vị học tập” Trường mầm non Sao Mai năm 2024

Căn cứ thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về đánh giá, công nhận “đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường Mầm non Sao Mai xây dựng kế hoạch Tự đánh giá “Đơn vị học tập” Trường mầm non sao Mai năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU ĐÁNH GIÁ:

1. Mục đích

- Tạo cơ hội và điều kiện cho CB, GV, NV trong nhà trường được học tập thường xuyên, học tập nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị.
- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CB, GV, NV đủ trình độ chuyên môn, năng lực phẩm chất đạo đức, chính trị, có kỹ năng và phương pháp thực thi công vụ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị.
- Đảm bảo mọi công dân có quyền lợi được học tập và học tập suốt đời, tận dụng mọi cơ hội để trở thành công dân số, công dân học tập toàn cầu, đáp ứng 03 tiêu chí đánh giá Công dân học tập.
- Kết quả tự đánh giá, xếp loại là cơ sở để trình Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, công nhận, xếp loại “Đơn vị học tập” năm 2024 đối với đơn vị trường Mầm non Sao Mai.

2. Yêu cầu

- Công nhận “Đơn vị học tập” nhằm khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực hỗ trợ cho việc học tập, tạo động lực học tập; đảm bảo cơ hội học tập công bằng và điều kiện thuận lợi cho thành viên nhà trường tự học, học thường xuyên để trở thành “Công dân học tập”, đẩy mạnh học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập.
- Việc tự đánh giá phải thực hiện đảm bảo nguyên tắc công khai, chính xác, khách quan, đúng quy định.

II. NGUYÊN TẮC, PHẠM VI ĐÁNH GIÁ:

1. Nguyên tắc

- Công khai, dân chủ, minh bạch; đúng thẩm quyền, mức độ, tiêu chí, điều kiện, quy trình đánh giá, công nhận quy định tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.
- Đảm bảo tính trách nhiệm, trung thực trong tự đánh giá của cá nhân, đơn vị.

2. Phạm vi

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá theo tiêu chuẩn đánh giá “Đơn vị học tập” được quy định tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 12 năm 2023 của Bộ GD&ĐT.

III. QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá (Hội đồng TĐG)

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 103 /QĐ-MNSM, ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Mầm non Sao Mai, tổ gồm có 19 thành viên, cụ thể:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Lành	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Hoàng Thị Nhạn	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
3	Đoàn Thị Tuyết Hồng	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
4	Hoàng Hải Yến	Giáo viên	Thư ký Hội đồng
5	Phạm Thị Hạnh	Tổ trưởng tổ CM 1	Nhóm trưởng Tiêu chí 1
6	Nguyễn Thị Dân	Giáo viên	Ủy viên
7	Trần Thị Giang	Giáo viên	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Thảo	Nhân viên kế toán	Ủy viên
9	Nguyễn Ngọc Anh	Giáo viên	Ủy viên
10	Ngô Thị Thanh Hải	Tổ trưởng tổ CM 2	Nhóm trưởng Tiêu chí 2
11	Trần Thị Quý	Tổ phó tổ CM 2	Ủy viên
12	Nguyễn Thị Mai Dung	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Ủy viên
13	Nguyễn Thị Xuân	Giáo viên	Ủy viên
14	Lê Thị Thu Hương	Giáo viên	Ủy viên
15	Trịnh Thị Thanh Mai	Trưởng ban TTND	Nhóm trưởng Tiêu chí 3
16	Hà Thị Thuý	Tổ phó tổ CM 1	Ủy viên
17	Dương Thị Duyên	Giáo viên	Ủy viên
18	Vũ Thị Vân Anh	Giáo viên	Ủy viên
19	Đỗ Thị Quyên	Giáo viên	Ủy viên

2. Phân công nhiệm vụ

- Chủ tịch Hội đồng TĐG:

- + Quán triệt triển khai nhiệm vụ; tổ chức tập huấn nội dung Thông tư số 24 (các tiêu chí, chỉ tiêu) cho các thành viên Hội đồng TĐG;
- + Chỉ đạo chung hoạt động của tổ Hội đồng đánh giá;
- + Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá;
- + Xây dựng kế hoạch làm việc của Hội đồng tự đánh giá, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; xác định thời gian hoàn thành công tác TĐG.

- Phó Chủ tịch Hội đồng TĐG:

- + Xây dựng báo cáo tự đánh giá (mẫu 2);
- + Thẩm định minh chứng của các nhóm tiêu chí.

- Thư ký Hội đồng TĐG:

- + Tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện (mẫu 3).
- + Phối hợp, cung cấp minh chứng cho các nhóm.
- + Hoàn thiện toàn bộ hồ sơ đề nghị.

- Các nhóm trưởng Hội đồng TĐG:

Chỉ đạo thành viên trong nhóm công tác thực hiện:

- + Thu thập minh chứng các tiêu chí.
- + Viết phiếu đánh giá các chỉ tiêu thuộc các tiêu chí.
- Các ủy viên: Thực hiện công tác TĐG theo sự phân công của nhóm trưởng.

3. Cách thức tiến hành đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí

3.1. Đánh giá từng chỉ tiêu, tiêu chí:

- Đánh giá chỉ tiêu: Xác định nội hàm của từng chỉ tiêu của tiêu chí để mô tả đúng các hoạt động của đơn vị phù hợp với nội hàm của chỉ tiêu của tiêu chí, nêu được điểm mạnh và điểm yếu đối với từng chỉ tiêu của tiêu chí;

- Tìm kiếm, lưu trữ minh chứng của từng chỉ tiêu của tiêu chí để chứng minh cho việc mô tả là đúng.

- Mô tả điểm mạnh và điểm yếu đối với từng chỉ tiêu của tiêu chí.

- So sánh với quy định tại Thông tư số 24, xác định mức độ đạt của chỉ tiêu: Không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2.

- Đánh giá tiêu chí: Tiêu chí được đánh giá là đạt khi tất cả các chỉ tiêu của tiêu chí đó được đánh giá đạt (đối với tiêu chí được đánh giá đạt ở các mức độ khác nhau thì ghi rõ đạt mức độ 1, đạt mức độ 2).

- Các tiêu chí, chỉ tiêu không có minh chứng phù hợp được đánh giá là không đạt.

- Viết Phiếu đánh giá chỉ tiêu, tiêu chí (mẫu 01).

3.2. Xây dựng báo cáo tự đánh giá:

- Đến thời hạn, Phó Chủ tịch Hội đồng TĐG thu phiếu đánh giá các tiêu chí,

tổng hợp, xây dựng dự thảo Báo cáo TĐG (mẫu 02).

- Hội đồng đánh giá thẩm định báo cáo TĐG công nhận “Đơn vị học tập”; bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của báo cáo TĐG và bản tổng hợp kết quả các tiêu chí (mẫu 03), chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 năm 2024. Hội đồng đánh giá trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt.

3.3. Hồ sơ đánh giá, công nhận:

a) Hồ sơ tự đánh giá, công nhận¹:

- Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá.
- Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện.
- Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu

b) Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận²:

Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu nhà trường đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” ở mức độ nào thì Hiệu trưởng gửi hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận ở mức độ đó (không nhất thiết phải được công nhận ở mức độ 1 rồi mới đề nghị mức độ 2).

Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận gồm:

- Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện (theo Mẫu 04).

- Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện.
- Bản tổng hợp kết quả đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1. Về điều kiện xây dựng “Đơn vị học tập”	Phạm Thị Hạnh	<i>Nhóm trưởng</i>
	Nguyễn Thị Dần	
	Trần Thị Giang	
	Nguyễn Thị Thảo	
	Nguyễn Ngọc Anh	
2. Về kết quả học tập của thành viên trong đơn vị	Ngô Thị Thanh Hải	<i>Nhóm trưởng</i>
	Trần Thị Quý	
	Nguyễn Thị Mai Dung	
	Nguyễn Thị Xuân	
	Lê Thị Thu Hương	
3. Tác dụng của việc xây dựng “Đơn vị học tập”	Hà Thị Thuý	<i>Nhóm trưởng</i>
	Trịnh Thị Thanh Mai	

¹ Hồ sơ lưu tại đơn vị

² Hồ sơ gửi trực tiếp hoặc trực tuyến: Đối với “Đơn vị học tập” cấp huyện, nộp về Phòng GD&ĐT trước ngày 15/01 của năm sau liền kề năm đánh giá.

	Dương Thị Duyên	
	Vũ Thị Vân Anh	
	Đỗ Thị Quyên	

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ:

1. Thời gian: Ngày 30/01/2024.

2. Thành phần: Các thành viên trong Hội đồng TĐG theo Quyết định.

3. Nội dung, chương trình tập huấn

- Nghiên cứu Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11 Tháng 12 năm 2023 của Bộ GD&ĐT.

- Nghiên cứu, học tập Quy trình tự đánh giá “Đơn vị học tập”.

- Cách thu thập, xử lý, phân tích các minh chứng.

- Cách viết Phiếu đánh giá chỉ tiêu (Mẫu 01)

*** Dự kiến các minh chứng cần thu thập:**

- **Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng:** Nhóm công tác chuyên trách, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

- **Dự kiến các minh chứng cần thu thập:**

(Bảng dự kiến các minh chứng cần thu thập tại phần phụ lục của Kế hoạch).

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Hội đồng tự đánh giá trường Mầm non Sao Mai xây dựng thời gian thực hiện hoạt động tự đánh giá cụ thể như sau:

Thời gian	Hoạt động
Từ 30/01 đến 25/02/2024	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. - Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác chuyên trách và cá nhân; xác định thời gian hoàn thành công tác TĐG. - Dự thảo và ban hành kế hoạch tự đánh giá.

Từ 30/01 đến 28/02/2024	- Phổ biến kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan. - Tổ chức tập huấn nội dung Thông tư số 24 (các tiêu chí, chỉ tiêu) cho các thành viên Hội đồng TĐG.
Từ 01/03 đến 30/06/2024	- Các nhóm công tác chuyên trách, cá nhân thực hiện phân tích chỉ tiêu, tiêu chí; tìm minh chứng cho từng chỉ tiêu, tiêu chí.
Từ 01/06 đến 15/6/2024	- Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động tự đánh giá; - Các nhóm chuyên trách hoặc cá nhân báo cáo nội dung của chỉ tiêu với Hội đồng tự đánh giá; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của báo cáo chỉ tiêu. - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết). - Dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Từ 16/06 đến 30/9/2024	- Họp Hội đồng tự đánh giá để: + Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan; + Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Từ 01/10 đến 31/11/2024	- Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung. - Công bố dự Thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến góp;
Từ 01/12 đến 30/12/2024	- Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá; Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; - Thư ký gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện về Phòng GD&ĐT. Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).

- | | |
|--|---|
| | - Tổ chức bảo quản báo cáo tự đánh giá, các minh chứng theo quy định. |
|--|---|

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Cán bộ quản lý và Hội đồng tự đánh giá:

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá của nhà trường theo quy định; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá.

- Hội đồng tự đánh giá có chức năng triển khai tự đánh giá và phân công trách nhiệm từng thành viên:

+ Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động của Hội đồng tự đánh giá, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên và các nhóm công tác để triển khai hoạt động tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập, xử lý, phân tích minh chứng; hoàn thiện báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá;

+ Phó Chủ tịch Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch phân công, điều hành Hội đồng tự đánh giá khi được Chủ tịch ủy quyền.

+ Thư ký, các thành viên của Hội đồng thực hiện công việc do Chủ tịch phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

- Hội đồng tự đánh giá xây dựng kế hoạch tự đánh giá của cơ sở mình, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các thành viên thực hiện tự đánh giá "Đơn vị học tập" theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho các cá nhân thực hiện công tác tự đánh giá "Đơn vị học tập".

- Chỉ đạo việc thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá; bổ sung, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá khi cơ quan quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục yêu cầu; công bố báo cáo tự đánh giá; lưu trữ cơ sở dữ liệu về tự đánh giá của cơ sở giáo dục.

2. Thành viên các nhóm phụ trách

- Nhóm trưởng: Chỉ đạo việc thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá theo chỉ tiêu, tiêu chí được giao.

- Các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của nhóm trưởng, tự giác hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

3. Thành viên khác trong nhà trường

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, dữ liệu liên quan đến hoạt động của nhà trường, các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác đánh giá do cá nhân phụ trách.

- Có trách nhiệm cùng hợp tác, cung cấp các minh chứng thuộc trách nhiệm

của mình phục vụ công tác tự đánh giá của các nhóm chuyên trách và của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch công tác tự đánh giá "Đơn vị học tập" trường mầm non Sao Mai năm 2024 của trường Mầm non Sao Mai. Đề nghị các tổ chức, đoàn thể và các bộ phận có liên quan cùng toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường nghiên cứu nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc các đồng chí báo cáo trực tiếp đồng chí Chủ tịch Hội đồng để xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TX Đông Triều(b/c);
- CB,GV,NV nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



Lê Thị Lành