

Mạo Khê, ngày 30 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 11/2023 và triển khai nhiệm vụ tháng 12-2023

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11-2023

1. Kết quả công tác phát triển:

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể, các khu trong vùng tuyển sinh ra lớp
- Tiếp tục tuyển sinh học sinh ra lớp đạt kế hoạch giao, số học sinh huy động ra lớp tháng 11 là 337 học sinh. Trong đó

1.1. Nhóm trẻ 55 cháu

D1= 16 cháu; D2=20 cháu; D3=20 cháu (Nộp học phí 19 cháu)

1.2. Khối 3 tuổi=87 Cháu

C1=34; C2=26 cháu; C3=27 cháu

1.3. Khối 4 tuổi=95 cháu

B1=28 cháu; B2=24 cháu; B3=23 cháu' B4=20 cháu

1.4. Khối 5 tuổi=119 cháu

A1=29 cháu; A2=8 cháu; A3=29 cháu; A4=33 cháu

2. Kết quả thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ:

2.1. Công tác nuôi dưỡng

- Xây dựng thực đơn tháng 11/2023 đảm bảo tỉ lệ cân đối khẩu phần ăn cho trẻ tại trường. Lựa chọn thực phẩm sạch, an toàn cho trẻ.

- Nhân viên cấp dưỡng chế biến món ăn cho trẻ hàng ngày, hấp dẫn để thu hút trẻ, kích thích trẻ ăn ngon miệng, ăn hết khẩu phần.

- Các nhóm, lớp, bộ phận nhà bếp làm tốt công tác vệ sinh trước và sau khi ăn, ngủ cũng như chế biến để trẻ có không gian sạch sẽ, thoáng mát cũng như an toàn.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến cũng như chia ăn cho trẻ.

- Nhân viên y tế làm tốt công tác kiểm thực và lưu mẫu thức ăn, thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh các nhóm, lớp cũng như khu vực bếp ăn.

- Các nhóm lớp đã rèn các thói quen, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ như: Rửa tay, rửa mặt đúng cách, giáo dục trẻ bỏ rác đúng nơi qui định.

-Đã kiểm tra công tác đảm bảo PCCC về bếp ga trong tháng, thợ đến kiểm tra đã đảm bảo

- NV Cấp dưỡng:

+ Thực hiện đúng lịch phân công làm việc cũng như công tác vệ sinh

+ Đồ dùng sắp xếp gọn gàng sạch sẽ, trang phục đúng theo quy định. Thực phẩm tiếp nhận để đúng nơi quy định, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Thực hiện nhiệm vụ theo đúng sự phân công, chế biến, nấu nướng, chia ăn phù hợp với độ tuổi, đúng theo thực đơn, khẩu phần ăn cho trẻ. Mùi vị thơm ngon,

đúng khẩu vị, thể hiện màu sắc đặc trưng của món ăn, hấp dẫn trẻ. Đảm bảo chế độ dinh dưỡng của thực phẩm sau chế biến.

+ Đảm bảo đúng quy trình chế biến TP đảm bảo theo nguyên tắc bếp ăn một chiều.

+ Đảm bảo công tác vệ sinh trước và trong khi nấu ăn.

3. Công tác giáo dục

- Các tổ duy trì đều các buổi sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo đúng kế hoạch bộ chuyên môn đã xây dựng và triển khai. Tổ trưởng chuyên môn đánh giá sát sao công tác thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các thành viên trong tổ.

- TTCM, TPCM và Giáo viên soạn, duyệt giáo án online theo đúng thời gian quy định. Nghiêm túc thực hiện xây dựng kế hoạch theo tuần, theo chủ đề, soạn duyệt giáo án online theo kế hoạch giáo dục năm học đã duyệt, thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

- Thực hiện đúng chương trình kế hoạch, trang trí lớp theo chủ điểm

- Thực hiện soạn giảng bài duyệt đúng thời gian quy định. Tổ chức các hoạt động trong ngày của trẻ theo đúng thời gian biểu.

- Tạo môi trường học tập cho trẻ mọi lúc, mọi nơi. Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng sống, rèn nề nếp cho trẻ, giáo dục trẻ sử dụng năng lượng tiết kiệm, An toàn giao thông, Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, giáo dục vệ sinh răng miệng, biển hải đảo... vào chủ đề và phù hợp với nội dung bài dạy.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, các Đ/c TTCM, TPCM có trách nhiệm bồi dưỡng cho GV đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ với nhiều hình thức theo quan điểm “lấy trẻ làm trung tâm”, phương pháp giáo dục mới phù hợp với điều kiện thực tế của lớp, lồng ghép tăng cường các hoạt động trải nghiệm, quan tâm đến giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, ứng dụng các phương pháp GD tiên tiến (Stem, Steam...)

- Các tổ đổi mới hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn, nghiêm túc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo NCBH. Đổi mới tổ chức hoạt động GD theo hướng trải nghiệm. Đổi mới 1 số lĩnh vực như: Khám phá khoa học, phát triển kỹ năng tình cảm xã hội, PT ngôn ngữ, PT vận động...

- Các nhóm lớp thực hiện phòng học thư viện giáo viên theo lịch nhà trường đã xây dựng, các lớp MG 4 và 5 tuổi cho trẻ học phòng Kidmars theo đúng lịch nhà trường đã xây dựng.

- Các nhóm lớp tích cực sử dụng hiệu quả đồ dùng đồ chơi theo Thông tư, đồ chơi sáng tạo trong việc tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ hàng ngày.

- Nhà trường thực hiện xong Hội thi GVĐG cấp trường theo KH số 346/KH-MNSM ngày 31/10/2023 chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Kiểm tra nội bộ tháng 11/2023: 03 đồng chí Cấp dưỡng về công tác nuôi dưỡng (Đồng chí :Dung, Hiền, Thêm); 02 nhân viên(Đồng chí Hiền; Mai Dung); 01 giáo viên (Đồng chí Nguyễn Thị Thùy).

3. Công tác báo cáo, lương, tài chính

- Nhân viên kế toán làm lương tháng 11 CBGVNV đúng đủ kịp thời.

-Làm hồ sơ cho giáo viên dạy trẻ KT học kỳ 1 năm học 2023-2024

- Nhận tiền phân khai không tự chủ về phòng cháy, chữa cháy do Phòng GD&ĐT cấp: 26.761.951.

4. Về cơ sở vật chất

-Nhà trường và CBGVNV trường thực hiện tốt việc sử dụng tài sản công, GV các nhóm lớp làm tốt công tác bảo quản trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi.

-Tiếp tục sửa chữa CSVC tạo cảnh quan xanh, sạch, đẹp.

5. Công tác y tế trường học

-Theo dõi sức khỏe trẻ hàng ngày

-Tham gia kiểm thực 3 bước VSATTP

6. Kết quả thực hiện công tác CNTT và chuyển đổi số

-100% các công văn chuyển đi đều được ký chữ ký số

- Trong tháng có các tin bài đăng lên trang web và trang f của trường: kỷ niệm ngày 20/11; Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường...

7. Các công tác khác

Nhà trường đã triển khai tới CBGVNV Kế hoạch hành động số 281/KH-UBND ngày 10/11/2023 của UBND tỉnh thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030 (Kế hoạch số 281/KH-UBND).

-Tổ chức chương trình kỷ niệm 20/11 và chia tay CBQL, GV nghỉ hưu và luân chuyển công tác

-Nhà trường đã triển khai các công văn, báo cáo, kế hoạch tới 100% CBGVNVNLĐ trường qua hòm thư cá nhân cụ thể: Báo cáo số 351 ngày 04/11; Thông báo số 352, 357; QĐ số 356; các công văn kế hoạch từ 358 đến 373

-Tham dự ngày đại đoàn kết tại các khu.

***Hạn chế**

- Một số nhân viên cấp dưỡng còn chưa chú ý đến việc bật bếp ga nấu chiều như đồng chí Hà

- Công tác báo ăn một số lớp còn chậm do học sinh đi muộn

- Một số nhóm lớp, học sinh chưa mạnh dạn, nói chưa đủ câu từ, chưa mạnh dạn chào hỏi thưa gửi

-Tỷ lệ trẻ ra lớp chưa đạt chỉ tiêu kế hoạch giao, khó khăn cho công tác tự chủ nhà trường. tháng 11 thất thu học phí là 15.600.000đ

-Các cơ sở mầm non tư thục chú ý đến công tác đảm bảo an toàn cho trẻ còn hạn chế, đồ chơi, đồ dùng còn thiếu.

II. Triển khai nhiệm vụ tháng 12/2023

1. Chỉ đạo thực hiện công tác phát triển:

- Giáo viên các nhóm lớp tiếp tục huy động trẻ ra lớp nhất là các nhóm trẻ và khối 3 tuổi

2. Chỉ đạo công tác chăm sóc giáo dục trẻ

2.1. Công tác nuôi dưỡng

- Xây dựng thực đơn tháng 12/2023 đảm bảo tỉ lệ cân đối khẩu phần ăn cho trẻ tại trường. Lựa chọn thực phẩm sạch, an toàn cho trẻ.

- Chỉ đạo nhân viên cấp dưỡng chế biến món ăn cho trẻ hàng ngày, hấp dẫn để thu hút trẻ, kích thích trẻ ăn ngon miệng, ăn hết khẩu phần.

- Các nhóm, lớp, bộ phận nhà bếp làm tốt công tác vệ sinh trước và sau khi ăn, ngủ cũng như chế biến để trẻ có không gian sạch sẽ, thoáng mát cũng như an toàn.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến cũng như chia ăn cho trẻ.

- Giao đồng chí Hoàng Thị Nhạn-Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong công tác chỉ đạo vệ sinh ATTP, chế biến ăn hàng ngày cho trẻ, chịu trách nhiệm kiểm tra an toàn Phòng cháy hàng ngày tại bếp ăn và các nhóm lớp.

- Giao cho nhân viên cấp dưỡng hàng ngày chú ý đến bếp ga, an toàn ga, chú ý đến an toàn lao động.

- NV Cấp dưỡng:

- + Thực hiện đúng lịch phân công làm việc cũng như công tác vệ sinh

- + Đồ dùng sắp xếp gọn gàng sạch sẽ, trang phục đúng theo quy định. Thực phẩm tiếp nhận để đúng nơi quy định, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- + Đảm bảo đúng quy trình chế biến TP đảm bảo theo nguyên tắc bếp ăn một chiều.

- + Đảm bảo công tác vệ sinh trước và trong khi nấu ăn.

3. Công tác giáo dục

- Duy trì các buổi sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo đúng kế hoạch bộ chuyên môn đã xây dựng và triển khai. Tổ trưởng chuyên môn đánh giá sát sao công tác thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các thành viên trong tổ.

- Các nhóm/lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối tính mạng của trẻ, hạn chế, giảm tải tối thiểu các tai nạn thương tích trong quá trình trẻ tham gia các hoạt động giáo dục.

- Thực hiện đúng chương trình kế hoạch, trang trí lớp theo chủ điểm

- Giáo viên đăng ký tham gia GVDG cấp cơ sở

- Lịch KH kiểm tra nội bộ tháng 12/2023 (có QĐ kèm theo)

3. Chỉ đạo chế độ làm lương- b/c tài chính

- Chỉ đạo Nhân viên kế toán làm lương tháng 12 và đóng BHXH cho CBGVNV đúng đủ, kịp thời.

- Nộp học phí tháng 11, 12 để chi lương cho chị em CBGVNV kịp thời

- Dự toán thu nhập tăng thêm cho CBGVNV trường

- Thực hiện chi cuối năm theo đúng kế hoạch, đảm bảo tiến độ

4. Chỉ đạo công tác y tế

- Duy trì nề nếp kiểm tra vệ sinh bếp và các nhóm lớp thường xuyên.

- Kiểm tra quy trình lưu mẫu và kiểm thực 3 bước

- Làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh đối với giáo viên và phụ huynh trong công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ mùa đông.

5. Về cơ sở vật chất

- Chỉ đạo CBGVNV trường thực hiện tốt công tác sử dụng, bảo quản, tài sản công, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, công cụ, dụng cụ học tập.

- Rà soát CSVC xây dựng kế hoạch cho năm 2024

6. Chỉ đạo công tác CNTT

- Đăng tải lên trang các QĐ, xây dựng kế hoạch đầu năm, các đồng chí Phó Hiệu trưởng được giao nhiệm vụ xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai tới GV,NV thực hiện.

- Theo dõi công văn đi đến kịp thời.
- Viết tin bài đăng lên trang.

7/ Chỉ đạo các công tác khác

- Xây dựng đề án tự chủ
- Tổ chức các hoạt động chào mừng 22/12
- BGH và TTCM 1 tham gia ban giáo khảo hội thi GVDG cấp cơ sở
- Tham gia tập huấn thi đua, khen thưởng do thị xã tổ chức.
- Tập huấn phòng cháy, chữa cháy do nguồn kinh phí Phòng GD cấp về các trường để chi trả.
- Tham dự hội nghị của địa phương cuối năm.
- Tham dự hội nghị tổng kết hội thi giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở năm học 2023-2024.
- Các cơ sở mầm non tự thực chú ý đến an toàn cho trẻ, đảm bảo việc chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ cho tốt.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 11/2023 và triển khai nhiệm vụ tháng 12 năm 2023, yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trường, các cơ sở mầm non tự thực nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TX Đông Triều(b/c);
- Chi bộ(b/c);
- BGH trường(chỉ đạo);
- GV,NV, người lễ trưởng(t/h);
- Các cơ sở mầm non tự thực (p/h t/h);
- Trường MN Huy Hoàng(p/h t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Lành