

Mạo Khê, ngày 29 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 9/2023 và triển khai nhiệm vụ
tháng 10-2023

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9-2023

1. Kết quả công tác phát triển:

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể, các khu trong vùng tuyển sinh ra lớp
- Tiếp tục tuyển sinh học sinh ra lớp đạt kế hoạch giao, số học sinh huy động ra lớp tháng 9 là 337 học sinh. Trong đó

1.1. Nhóm trẻ 45 cháu

D1= 12 cháu; D2=19 cháu; D3=13 cháu

1.2. Khối 3 tuổi

C1=33; C2=22 cháu; C3=26 cháu

1.3. Khối 4 tuổi

B1=28 cháu; B2=23 cháu; B3=24 cháu' B4=22 cháu

1.4. Khối 5 tuổi

A1=29 cháu; A2=26 cháu' A3=28 cháu; A4=31 cháu

2. Kết quả thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ:

a. Công tác Giáo dục

- Hoàn thiện việc xây dựng Chương trình giáo dục của Nhà trường, GV các nhóm lớp đã xây dựng Kế hoạch năm học, Kế hoạch chủ đề bám sát thực tế, phù hợp các độ tuổi.

+ Kế hoạch chủ đề các lớp Mẫu giáo thực hiện trong tháng 9/2023 “ Trường mầm non Hạnh phúc” và chủ đề “ Bản thân”

+ Kế hoạch chủ đề nhóm trẻ thực hiện trong tháng 9/2023: “ **Mẹ và những người thân yêu của bé**”

+ **Các nhóm lớp hoàn thiện công tác đánh giá chủ đề “ Trường mầm non Hạnh phúc”**

- Đa số GV đã thực hiện soạn duyệt giáo án online theo đúng kế hoạch, bám sát nội dung chương trình và thực hiện nghiêm túc chương trình, lịch sinh hoạt trong ngày. Soạn bài đầy đủ trước khi lên lớp đảm bảo nội dung, mục tiêu giáo dục về kiến thức các hoạt động CSGD trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Bài soạn có chất lượng, đầy đủ số lượng, đúng nội dung và phương pháp giáo dục. Đảm bảo mục tiêu giáo dục, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức các hoạt động cho trẻ, tạo được môi trường phù hợp với chủ đề đang học. Tác phong lên lớp nhẹ nhàng, gần gũi trẻ.

- Các nhóm lớp thực hiện tương đối tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ theo kế hoạch chương trình đã đưa ra của từng khối lớp. GV lên lớp soạn giáo án đầy đủ, biết ứng dụng CNTT vào soạn, giảng và sử dụng phương pháp giảng dạy “lấy trẻ làm trung tâm” để phát huy tính tích cực của trẻ có hiệu quả. Lồng ghép, tích

hợp các chuyên đề, nội dung tuyên truyền, tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm như: Làm bánh trung thu của tổ chuyên môn 2; Làm đèn lồng trung thu của tổ chuyên môn 1.

- Nề nếp dạy, học của đa số các lớp đã ổn định, duy trì các hoạt động hàng ngày theo đúng chương trình kế hoạch, đa số trang trí lớp theo chủ đề đúng thời gian quy định.

- Các tổ chuyên môn tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo đúng kế hoạch.

- Hồ sơ sổ sách của các tổ chuyên môn, giáo viên tương đối đầy đủ, đảm bảo số lượng và chất lượng theo đúng quy định.

- KH kiểm tra nội bộ tháng 09/2023 theo QĐ số 261/KH-MNSM ngày 09/9/2023 của trường MN Sao Mai. Kiểm tra hoạt động giáo dục; việc đổi mới phương pháp giáo dục; thực hiện quy chế CM về HSSS theo điều lệ trường MN ; Hoạt động nuôi dưỡng của nhân viên cấp dưỡng năm học 2023-2024

- + Kết quả (có báo cáo kèm theo)

- Ban giám hiệu dự giờ hoạt động giáo viên theo KH số 287/KH-MNSM ngày 19/9/2023 về KH dự giờ năm học 2023-2024, lịch tháng 09/2023: Dự 4 đồng chí giáo viên và 02 nhân viên cấp dưỡng

Kết quả dự giờ: Giỏi:3 ; Khá:3 ; Đạt yêu cầu: 0

b. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh bếp ăn, đồ dùng bán trú, vệ sinh các nhóm lớp để sẵn sàng công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ ngay sau khi khai giảng năm học mới.

- Nhà trường đã lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm, chất đốt theo sự hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

- Xây dựng thực đơn đảm bảo khẩu phần ăn của trẻ cũng như tỉ lệ Kcalo 1 ngày ở trường của trẻ.

- Đ/c PHT phụ trách công tác bán trú đã chỉ đạo nhân viên Y tế làm tốt công tác kiểm thực và lưu mẫu thức ăn hàng ngày theo đúng quy trình. Kiểm tra giờ ăn, ngủ của trẻ. Thường xuyên kiểm tra vệ sinh bếp ăn và vệ sinh lớp học, vệ sinh trẻ hàng ngày.

- Làm tốt công tác công khai tài chính trên bảng tuyên truyền của nhà trường đúng và kịp thời.

- Được đoàn kiểm tra công tác vệ sinh An toàn thực phẩm phường Mạo Khê đánh giá Tốt.

- Tổ chức tốt tiệc buffet cho trẻ trong tháng.

- Phối hợp với trạm y tế Phường Mạo Khê tổ chức cân đo, khám sức khỏe lần I cho trẻ

- Phối hợp với trung tâm Y tế than khu vực Mạo Khê khám sức khỏe cho 47 CBGV – NV và người lao động năm học 2023 – 2024.

- Giáo viên các nhóm, lớp đã đưa trẻ vào nề nếp (đặc biệt là nhóm trẻ) ăn, ngủ tại trường. Động viên, khích lệ trẻ ăn hết suất, tổ chức cho trẻ ngủ ngon giấc đảm bảo đủ thời gian quy định, thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt trong ngày của trẻ. Trẻ có nề nếp thói quen vệ sinh, rửa tay, lau mặt hằng ngày.

- Hướng dẫn giáo viên các nhóm lớp thực hiện tốt công tác phối hợp với phụ huynh học sinh có chế độ chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, trẻ thừa cân béo phì. Theo dõi trẻ trên biểu đồ tăng trưởng, bổ sung thực phẩm cho trẻ, có chế độ ăn riêng, hợp lý để trẻ có thể cải thiện tình trạng suy dinh dưỡng, thừa cân. Các quy định về công tác phòng chống dịch bệnh đặc biệt là bệnh đau mắt đỏ.

- Hoàn thiện hồ sơ bán trú tháng 9/2023.

- Cấp dưỡng

+ Tiếp nhận thực phẩm quản đúng quy định, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm ký sổ giao nhận đầy đủ, thực hiện thực đơn, chế biến ăn tại bếp. Hợp tác với đồng nghiệp, phối hợp nhịp nhàng nhiệm vụ được phân công.

+ Đảm bảo đúng quy trình sơ chế nấu, chia ăn, lưu mẫu thức ăn, đảm bảo vệ sinh ăn toàn thực phẩm, không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra trong trường.

+ Chấp hành theo đúng quy định (Đeo khẩu trang, mặc quần áo đồng phục...)

+ Hồ sơ sổ sách đảm bảo theo đúng quy định.

3. Công tác báo cáo, lương, tài chính

- Nhân viên kế toán làm lương tháng 09 CBGVNV đúng đủ kịp thời.

- Chuyển tiền mua bình, hệ thống Phòng cháy chữa cháy.

- Ủng hộ quỹ người cao tuổi về UBND phường Mạo Khê

4. Về cơ sở vật chất:

- CBGVNV trường thực hiện tốt việc sử dụng tài sản công, GV các nhóm lớp làm tốt công tác bảo quản trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi

- Tiếp tục sửa chữa CSVC tạo cảnh quan xanh, sạch, đẹp

5. Các công tác khác:

- Tổ chức Bé vui đón tết trung thu năm 2023

Thành lập Ban chăm sóc sức khỏe Trẻ em

- Nhà trường đã triển khai các công văn, báo cáo, kế hoạch tới 100% CBGVNVNLĐ trường qua hòm thư cá nhân.

- Khám sức khỏe cho CBGVNVNLĐ và học sinh

- Đồng chí Nguyễn Thị Nga-Phó HT thực hiện luân chuyển công tác, đồng chí Lan Hương nghỉ hưu đúng tuổi; đồng chí Lê Hằng và Bùi Hoa được bổ nhiệm Phó HT trường Hồng Thái Đông và Hoàng Quế.

- Tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2023-2024 thành công

***Hạn chế**

- Công tác vệ sinh bếp và xung quanh bếp đôi lúc chưa được sạch sẽ. Một số nhân viên cấp dưỡng còn đi làm muộn như đồng chí Hà

- Một số lớp giáo viên chưa phối hợp tốt với phụ huynh trẻ còn đi học muộn và đón trẻ sớm.

- Công tác báo ăn còn chậm so với quy định

- Bảo quản đồ dùng chăm sóc bán trú còn hạn chế

- Tổ chức bữa ăn cho trẻ chưa hiệu quả (Thừa cơm + thức ăn gây lãng phí)

+ Đồ ăn, uống, đồ dùng cá nhân của nhân viên còn chưa gọn gàng

- Một số lớp chưa chú ý rèn nề nếp cho trẻ, còn sử dụng điện thoại trong giờ đón, trả trẻ.

- Một số lớp chưa trú trọng công tác trang trí lớp, đồ dùng cá nhân, đồ ăn của trẻ còn để nhắc nhở chưa gọn gàng.

- Một số lớp GV chưa nghiêm túc thực hiện thời gian biểu, thời khóa biểu, chưa thực hiện thường xuyên hoạt động ngoài trời, hoạt động góc, đặc biệt là hoạt động nêu gương không tổ chức.

- Một số đồng chí xây dựng Kế hoạch chưa bám sát Chương trình giáo dục, giáo án chưa có sự đầu tư.

II. Triển khai nhiệm vụ tháng 10/2023

1. Chỉ đạo thực hiện công tác phát triển:

- Giáo viên các nhóm lớp huy động trẻ ra lớp, đối với những lớp chưa đủ chỉ tiêu giao

2. Chỉ đạo công tác chăm sóc giáo dục trẻ

2.1. Công tác nuôi dưỡng:

- Xây dựng thực đơn tháng 10/2023 đảm bảo tỉ lệ cân đối khẩu phần ăn cho trẻ tại trường. Lựa chọn thực phẩm sạch, an toàn cho trẻ.

- Chỉ đạo nhân viên cấp dưỡng chế biến món ăn cho trẻ hàng ngày, hấp dẫn để thu hút trẻ, kích thích trẻ ăn ngon miệng, ăn hết khẩu phần.

- Các nhóm, lớp, bộ phận nhà bếp làm tốt công tác vệ sinh trước và sau khi ăn, ngủ cũng như chế biến để trẻ có không gian sạch sẽ, thoáng mát cũng như an toàn.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến cũng như chia ăn cho trẻ

- Nhân viên y tế làm tốt công tác kiểm thực và lưu mẫu thức ăn, thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh các nhóm, lớp cũng như khu vực bếp ăn.

- Tiếp tục rèn các thói quen, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ như: Rửa tay, rửa mặt đúng cách, giáo dục trẻ bỏ rác đúng nơi qui định.

- Các lớp có trẻ suy dinh dưỡng, béo phì tiếp tục theo dõi trẻ trên biểu đồ tăng trưởng, phối hợp với phụ huynh bổ sung thực phẩm cho trẻ, có chế độ ăn riêng, hợp lý để trẻ có thể cải thiện tình trạng suy dinh dưỡng, béo phì..động viên trẻ ăn hết khẩu phần.

- Làm tốt công tác báo ăn đảm bảo đúng thời gian quy định và đủ số lượng.

- NV Cấp dưỡng:

- + Thực hiện đúng lịch phân công làm việc cũng như công tác vệ sinh

- + Đồ dùng sắp xếp gọn gàng sạch sẽ, trang phục đúng theo quy định. Thực phẩm tiếp nhận để đúng nơi quy định, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- + Thực hiện nhiệm vụ theo đúng sự phân công, chế biến, nấu nướng, chia ăn phù hợp với độ tuổi, đúng theo thực đơn, khẩu phần ăn cho trẻ. Mùi vị thơm ngon, đúng khẩu vị, thể hiện màu sắc đặc trưng của món ăn, hấp dẫn trẻ. Đảm bảo chế độ dinh dưỡng của thực phẩm sau chế biến.

- + Đảm bảo đúng quy trình chế biến TP đảm bảo theo nguyên tắc bếp ăn một chiều.

- + Đảm bảo công tác vệ sinh trước và trong khi nấu ăn.

- Nhân viên y tế:

- + Duy trì nề nếp kiểm tra vệ sinh bếp và các nhóm lớp thường xuyên.

- + Kiểm tra quy trình lưu mẫu và kiểm thực 3 bước
- + Phối hợp với GV lớp có trẻ duy dinh dưỡng, thừa cân có biện pháp kết hợp với PHHS để chăm sóc trẻ tốt hơn.
- + Làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh đối với giáo viên và phụ huynh trong công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

2.2. Công tác giáo dục:

- Duy trì các đầu các buổi sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo đúng kế hoạch bộ chuyên môn đã xây dựng và triển khai. Tổ trưởng chuyên môn đánh giá sát sao công tác thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các thành viên trong tổ.

- Các nhóm/lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối tính mạng của trẻ, hạn chế, giảm tải tối thiểu các tai nạn thương tích trong quá trình trẻ tham gia các hoạt động giáo dục.

- TTCM, TPCM và Giáo viên soạn, duyệt giáo án online theo đúng thời gian quy định. Nghiêm túc thực hiện xây dựng kế hoạch theo tuần, theo chủ đề, soạn duyệt giáo án online theo kế hoạch giáo dục năm học đã duyệt, thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

- Thực hiện đúng chương trình kế hoạch, trang trí lớp theo chủ điểm tháng 10/2023: Nhóm trẻ 24-36 tháng thực hiện chủ đề “Mẹ và những người thân yêu của bé”; MG 3 tuổi thực hiện CĐ “Bản thân”, “ Gia đình hạnh phúc” MG 4T, 5T thực hiện chủ đề “Bản thân ” và “ Gia đình thân yêu của bé”

- Các nhóm lớp thực hiện công tác đánh giá chủ đề “ Bản thân”. Căn cứ kết quả mong đợi của các độ tuổi, GV chủ động đánh giá các mục tiêu của các lĩnh vực phát triển phù hợp với các độ tuổi.

- Thực hiện soạn giảng bài duyệt đúng thời gian quy định. Tổ chức các hoạt động trong ngày của trẻ theo đúng thời gian biểu. Giáo án cần có sự đầu tư, sáng tạo, đổi mới trong nội dung, hình thức tổ chức lấy trẻ làm trung tâm, ứng dụng phương pháp giáo dục mới. Thực hiện nhận xét hàng ngày, đánh giá cuối chủ đề. Giáo án giữa các lớp không được giống nhau, GV chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu cho cô và trẻ phù hợp với các hoạt động.

- Tiếp tục duy trì tạo môi trường học tập cho trẻ mọi lúc, mọi nơi. Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng sống, rèn nề nếp cho trẻ, giáo dục trẻ sử dụng năng lượng tiết kiệm, An toàn giao thông, Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, giáo dục vệ sinh răng miệng, biển hải đảo... vào chủ đề và phù hợp với nội dung bài dạy.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, các Đ/c TTCM, TPCM có trách nhiệm bồi dưỡng cho GV đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ với nhiều hình thức theo quan điểm “lấy trẻ làm trung tâm”, phương pháp giáo dục mới phù hợp với điều kiện thực tế của lớp, lồng ghép tăng cường các hoạt động trải nghiệm, quan tâm đến giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, ứng dụng các phương pháp GD tiên tiến (Stem, Steam...)

- Các tổ đổi mới hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn, nghiêm túc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo NCBH. Đổi mới tổ chức hoạt động GD theo

hướng trải nghiệm. Đổi mới 1 số lĩnh vực như: Khám phá khoa học, phát triển kỹ năng tình cảm xã hội, PT ngôn ngữ, PT vận động...

- Các lớp MG 4 và 5 tuổi học Kidmars theo KH nhà trường đã xây dựng theo đúng quy định
- Giáo viên tích cực soạn Bài giảng Powerpoint để đưa lên kho tài nguyên trên trang web của nhà trường.
- Các nhóm lớp tổ chức cho trẻ xuống phòng thư viện theo đúng lịch nhà trường đã phân công.
- KH kiểm tra nội bộ tháng 10 và dự giờ giáo viên
- Các tổ chuyên môn tổ chức các hoạt động trải nghiệm chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10/2023.

3. Chỉ đạo chế độ làm lương- B/c tài chính:

- Chỉ đạo Nhân viên kế toán làm lương tháng 10 và đóng BHXH cho CBGVNV đúng đủ, kịp thời.
- Thanh toán tiền khám sức khỏe cho CBGVNVNLĐ trường.

4. Chỉ đạo công tác y tế

- Xây dựng các kế hoạch đầu năm học về dịch bệnh về công tác phòng chống dịch bệnh, mua bông băng, nước muốn rửa sát khuẩn, dụng cụ y tế cần thiết, rà soát các thốc hết hạn sử dụng để bỏ
- Lưu mẫu thức ăn, kiểm thực chất lượng thực phẩm theo ba bước

5. Về cơ sở vật chất:

- Cùng phụ huynh rà soát đồ dùng bán trú đầu năm học
- Trang trí khánh tiết trong và ngoài lớp học, làm biểu bảng, mái tôn, nhà kho, sân trường

6. Chỉ đạo công tác CNTT

- Đăng tải lên trang các QĐ, xây dựng kế hoạch đầu năm, các đồng chí Phó Hiệu trưởng được giao nhiệm vụ xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai tới GV, NV thực hiện.
- Theo dõi công văn đi đến kịp thời.
- Viết tin bài đăng lên trang

7/ Chỉ đạo các công tác khác

- Tổ chức chương trình giao lưu Bé thông minh (chủ đề bé làm quen với Tiếng Anh)
- Tổ chức tọa đàm chào mừng 20/10
- Hội đồng xét duyệt miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh
- Thực hiện chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc lấy trẻ em làm trung tâm” gắn kết với việc nâng cao chất lượng thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý và nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Các nhóm lớp GD học sinh và tuyên truyền phụ huynh đi học đúng giờ, chấp hành ATGT
- Giao cho hai đồng chí Hiệu phó hướng dẫn giúp đỡ các cơ sở mầm non tư thục được phân công

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 9/2023 và triển khai nhiệm vụ tháng 10 năm 2023, yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trường, CSMNTT nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH, GV, NV, người lễ trường(t/h);
- CSTT Kitty House, (t/h);
- Trường MN Huy Hoàng(p/h t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Lành