

Mạo Khê, ngày 29 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 1-2024

I. Trọng tâm

- Thực hiện các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.
- Thực hiện chuyên đề
- Tổ chức chương trình ngày Tết trên quê em
- Thu thập minh chứng kiểm định chất lượng và chuẩn Quốc gia.

II. Lịch cụ thể

Ngày	Nội dung công tác	Bộ phận/Người thực hiện
Cả tháng	Tiếp công dân vào các ngày theo kế hoạch Hiệu trưởng 2, 7 hàng tuần Tiếp công dân thứ 3,6 hàng tuần Tiếp công dân thứ 4,5 hàng tuần	Hiệu trưởng, hành chính Đ/c Hoàng Thị Nhạn Đ/c Đoàn Thị Tuyết Hồng
1-31	Thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong	Giáo viên, nhân viên, người lao động trường
3	Họp chi bộ	Đảng viên chi bộ
4-5	-Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng tháng 1/2024 -Duyệt sổ theo dõi trẻ tháng 1/2024	Hiệu trưởng Phó HT Đ/c kế toán
8-9	Dự giờ chuyên đề trước khi tổ chức toàn trường	Ban giám hiệu
Trong tháng	-Tham gia các hoạt động giáo dục trẻ tại các nhóm lớp theo kế hoạch	-Hiệu trưởng -Phó Hiệu trưởng
8	Duyệt hồ sơ thanh toán cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật kỳ 1 năm học 2023-2024	Ban giám hiệu TT văn phòng Kế toán, GV dạy trẻ KT
12	Tham gia tập huấn công dân học tập	Phó HT
13	Tổ chức chuyên đề cấp trường	CBGV trường, học sinh
15-17	Duyệt chương trình văn nghệ các nhóm lớp	Ban giám hiệu
18-19	Chuẩn bị các điều kiện về CSVC chuẩn bị chương trình Ngày Tết trên quê em	Ban giám hiệu
24-29	Tổ chức chương trình Ngày Tết trên quê em	CBGVNV và học sinh toàn trường

30	Làm trót hồ sơ sổ sách cuối tháng	Ban giám hiệu Nhân viên thủ quỹ Nhân viên kế toán
----	-----------------------------------	---

-Ngoài lịch công tác trên, Ban giám hiệu các tổ chuyên môn sẽ thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo đột xuất của UBND phường, Phòng GD&ĐT thị xã.

-Để biết được lịch công tác tuần chi tiết của Ban giám hiệu, nhà trường công khai hàng ngày qua địa chỉ truy cập <http://mnsaomai.dongtrieu.edu.vn>

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TX Đông Triều(b/c);
- Chi bộ(b/c);
- CBGVNVNLD trường(t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Lành