

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 4-2023

I. Trọng tâm

- Thực hiện các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ
- Thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác
- Chăm sóc kiến kinh nghiệm và giải pháp sáng tạo.

II. Lịch cụ thể

Ngày	Nội dung công tác	Bộ phận/Người thực hiện
Cả tháng	Tiếp công dân vào các ngày theo kế hoạch Hiệu trưởng 2, 7 hàng tuần Tiếp công dân thứ 3,6 hàng tuần Tiếp công dân thứ 4,5 hàng tuần	Hiệu trưởng, hành chính Đ/c Nguyễn Thị Nga Đ/c Đoàn Thị Tuyết Hồng
1-31	Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh covid 19 và các dịch bệnh khác	CBGVNVNLD trường
3-5	Duyệt hồ sơ nuôi dưỡng các nhóm lớp	Hiệu trưởng Đ/c Nguyễn Thị Nga Đ/c kế toán
6	Duyệt văn nghệ chuẩn bị chuyên đề cấp thị xã	Hiệu trưởng Đ/c Đoàn T Tuyết Hồng
8	Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học	Ban giám hiệu Tổ chuyên môn 1,2
20-21	Duyệt chương trình Hội thi cô và bé với an toàn giao thông năm học 2022-2023	Hiệu trưởng Các Phó Hiệu trưởng TTCM, TPCM Thành viên BTC, BGK
22	Hội thi cô và bé với an toàn giao thông	-CBGVNV trường -Phụ huynh, học sinh
Trong tháng theo kế hoạch	Kiểm tra nội bộ trường học	Ban kiểm tra nội bộ
24	Họp Hội đồng nâng lương và TNN đối với đồng chí Trần Thị Quý	Thành viên Hội đồng nâng lương và TNN
30	Họp Hội đồng rà soát cơ sở vật chất, sửa chữa sân chơi cho trẻ, mở rộng hai bên cổng trường	Thành viên Hội đồng trường(triệu tập 8 người)

1/4	Họp đánh giá công tác tháng 3	CBGVNVNLD trường
-----	-------------------------------	------------------

Ghi chú:

-Ngoài lịch công tác trên, Ban giám hiệu các tổ chuyên môn sẽ thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo đột xuất của UBND phường, Phòng GD&ĐT thị xã.

-Để biết được lịch công tác tuần chi tiết của Ban giám hiệu, nhà trường công khai hàng ngày qua địa chỉ truy cập <http://mnsaomai.dongtrieu.edu.vn>

Nơi nhận:

-CBGVNVNLD trường(t/h);
 -Cổng TTĐT trường;
 -Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Lê Thị Lành**