

V/v triệu tập đại biểu dự Hội nghị
Bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè
năm 2024 cho CBQL, GV, NV trong
các trường học trên địa bàn thị xã

Kính gửi: - Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường MN Sao Mai;
- Các cơ sở MNĐL Kiitty House; Hoàng Anh; Hoa Thủy
Tiên; Trường MN Huy Hoàng

Thực hiện Kế hoạch số 1157/KH-PGD&ĐT ngày 18/7/2024 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc Bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2024 cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và tổ chức Tuần sinh hoạt chính trị đầu năm học 2024-2025 cho học sinh các trường học trên địa bàn thị xã; Công văn số 1323/KH-PGD&ĐT ngày 06/8/2024 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc triệu tập đại biểu dự Hội nghị Bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2024 cho CBQL, GV, NV trong các trường học trên địa bàn thị xã;

Trường Mầm non Sao Mai yêu cầu các đồng chí CBGVNV trường thực hiện nghiêm túc việc bồi dưỡng, tập huấn cụ thể như sau:

1. Thời gian: ½ ngày, từ 13h30' ngày 10 tháng 8 năm 2024.

2. Địa điểm

- Điểm cầu Trung tâm: Trung tâm tổ chức Hội nghị thị xã (trực tiếp).
- Điểm cầu thành phần: tại trường MN Sao Mai

3. Hình thức tổ chức Hội nghị

- Trực tiếp kết hợp với trực tuyến trên phần mềm Google Meet tại địa chỉ:

<https://meet.google.com/uze-jzzu-epg>

4. Thành phần, số lượng

4.1. Điểm cầu trung tâm:

*** Đại biểu triệu tập:**

- Hiệu trưởng; Bí thư Đoàn Thanh niên đồng chí Hoàng Hải Yến

4.2. Tại mỗi Điểm cầu thành phần

- Toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường
- Các CSMNTT được giao phụ trách.

5. Chủ đề:

Chuyên đề Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024: ***“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về xây dựng văn hóa, con người Việt Nam nhất là về văn hóa trong Đảng và đạo***

đức cách mạng trong tình hình mới”.

6. Chuẩn bị

- Hiệu trưởng giao đồng chí Hoàng Thị Nhạn-Phó Hiệu trưởng chỉ đạo phụ trách kỹ thuật trong suốt thời gian tổ chức Hội nghị (*test kết nối với Điểm cầu trung tâm từ 10h00' ngày 10/8/2024 tại địa chỉ <https://meet.google.com/uze-jzzu-epg>*); chuẩn bị đầy đủ, nghiêm túc các điều kiện cần thiết để đảm bảo truyền dẫn kênh hình, kênh tiếng được diễn ra thông suốt.

- CBQL, giáo viên tham gia Hội nghị đúng địa điểm, thành phần, nghiêm túc, đúng thời gian quy định; các Điểm cầu thành phần luôn bật camera (kênh hình) trong suốt thời gian tổ chức Hội nghị để phục vụ công tác quản lý, theo dõi của BTC Hội nghị.

- Yêu cầu CBGVNV các đơn vị tham gia lớp tập huấn nghiên cứu trước các nội dung tài liệu đã yêu cầu, chuẩn bị các ý kiến trao đổi, thảo luận trong quá trình tham gia Hội nghị trực tiếp, CBGVNV tham gia học tập bồi dưỡng phải tự đảm bảo an toàn đi lại của bản thân.

7. Thu hoạch sau tập huấn

Hiệu trưởng giao cho các đồng chí Phó Hiệu trưởng chỉ đạo lựa chọn chủ đề để CBGVNV viết bài thu hoạch sau Hội nghị trong đó chú trọng phần liên hệ với thực tế nhiệm vụ được giao. Các bài thu hoạch lưu tại đơn vị Hiệu trưởng giao đồng chí Hoàng Thị Nhạn Phó Hiệu trưởng thu để làm minh chứng phục vụ công tác kiểm tra của các cấp.

Trường Mầm non Sao Mai yêu cầu các đồng chí CBGVNV trường, các cơ sở mầm non tự thực nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Lành