

Số: 627/KH-MNSM

Mạo Khê, ngày 23 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kế hoạch đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trường Mầm non Sao Mai, năm học 2024-2025

Căn cứ vào kế hoạch số 1202/PGD&ĐT ngày 24 tháng 07 năm 2024 về việc Bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024 - 2025; Bồi dưỡng hè 2024 cho cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thị xã.

Căn cứ công văn số 1607/PGD&ĐT ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo mầm non năm học 2024 – 2025;

Thực hiện kế hoạch số 578/KH-MNSM ngày 13 tháng 09 năm 2024 của Trường Mầm non Sao Mai về kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế trong năm học 2024 -2025 của nhà trường. Trường Mầm non Sao Mai xây dựng Kế hoạch đào tạo,tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý trường Mầm non Sao Mai, năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên cập nhật kiến thức, phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên trong nhà trường.

- Định hướng triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ GDMN năm học 2024 - 2025 cho nhà trường và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Đa dạng hóa các hình thức bồi dưỡng nhằm tạo cơ hội cho đội ngũ được tiếp cận với nhiều hình thức bồi dưỡng khác nhau; tăng cường tính chủ động trong hoạt động tự bồi dưỡng; đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ trên địa bàn thị xã

2. Yêu cầu

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu thực tế của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và CB,GV,NV phải được triển khai đối với tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Gắn việc bồi dưỡng để đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên và cán bộ quản lý và gắn với công tác quy hoạch cán bộ hàng năm.

- Giúp cán bộ, giáo viên trong nhà trường nâng cao kiến thức chuyên môn nghiệp vụ. Nắm được quan điểm, đường lối chính sách của Đảng, Nhà nước về giáo dục, nhận thức tư tưởng chính trị, đạo đức nghề nghiệp, chuẩn giáo viên Mầm non. Nâng cao phẩm chất, đạo đức, lối sống và nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN
- Nâng cao kỹ năng chăm sóc, nuôi dưỡng GD và kỹ năng tuyên truyền;
- Nâng cao ý thức tự học, tự nghiên cứu và ý thức cập nhật thông tin.

II - ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đội ngũ CB-GV-NV:

- Hiện nay, tổng số CB, GV, NV là 37 đ/c Biên chế: 37;
Đảng viên là 36/37 đạt 97.3%. Trình độ chuẩn đạt 37/37 đạt 100%. Trong đó :
Đại học 36/37 đạt 97.3%.
Cao đẳng: 0
Trung cấp: 1/37 đạt 2.7%.

Cụ thể :

+ **Cán bộ quản lý** : 03 đ/c trong đó:

- Trình độ đại học: 03 đ/c.
- Trung cấp LLCT – HC : 03.
- Chứng chỉ quản lý GD, Chứng chỉ quản lý cấp

phòng tương đương: 03. Cử nhân quản lý giáo dục : 01

+ **Nhân viên**: 02 đ/c: Y tế: 01 - Trình độ TC
Kế toán: 01 - Trình độ ĐH

+ **Giáo viên trực tiếp giảng dạy**: 32 đ/c

Trình độ chuyên môn nghiệp vụ của GV đạt trình độ chuẩn đạt 100%.

Trong đó:

Đại học : 32/32 đ/c đạt 100 %

Cao đẳng: 0

Trung cấp : 0

- Tuổi đời cao nhất là 55 tuổi, thấp nhất 28 tuổi
- Tuổi nghề cao nhất 34 năm, thấp nhất là 6 năm

2. Thuận lợi

- Đội ngũ cán bộ quản lý từ Ban giám hiệu đến các tổ chuyên môn được trẻ hóa, có lập trường tư tưởng vững vàng, trình độ chuyên môn, năng lực quản lý tốt. Hiệu quả công tác quản lý nhà trường trong những năm qua đạt kết quả cao.

- Đội ngũ giáo viên đã được trẻ hoá, chuẩn về trình độ, cơ bản đủ về cơ cấu. Phần lớn GV có năng lực chuyên môn vững vàng, nhiều giáo viên nhiệt tình, tâm huyết, chuyên môn vững vàng. Tập thể cán bộ giáo viên có tinh thần đoàn kết, có ý thức phấn đấu vươn lên trong giảng dạy, có tinh thần đấu tranh phê và tự phê tốt, có tinh thần cầu tiến.

- Nhà trường và hai tổ chuyên môn luôn quan tâm hàng đầu công tác xây dựng chất lượng đội ngũ; coi việc nâng cao chất lượng đội ngũ là nhiệm vụ quan trọng hàng đầu để nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục của nhà trường.

- Cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ cho việc dạy và học tương đối đầy đủ. Nhà trường đã có hệ thống máy tính, kết nối Internet, tạo điều kiện tốt cho việc tự học và tích lũy của CB, GV.

- Nhà trường được công nhận trường đạt trường chuẩn quốc gia mức độ 1 năm 2020, tạo động lực lớn để CB, GV, NV phấn đấu vươn lên, hoàn thiện mình để đáp ứng yêu cầu sự phát triển của nhà trường.

3 - Khó khăn

- Đội ngũ GV đứng lớp chất lượng chưa thật đồng đều: còn nhiều GV trẻ, kinh nghiệm giảng dạy, nghiệp vụ sư phạm còn hạn chế, chưa linh hoạt sáng tạo trong đổi mới phương pháp dạy học, hình thức tổ chức chưa phong phú.

- Nhà trường chưa có kinh phí chi cho công tác bồi dưỡng đào tạo đội ngũ, chưa tổ chức được cho giáo viên đi tham quan học tập kinh nghiệm ở ngoài tỉnh.

- Một số giáo viên có tuổi đời cao việc ứng dụng KHCN - CNTT còn hạn chế nên ngại học tập bồi dưỡng.

- Thời gian giáo viên dành cho công tác tự bồi dưỡng còn ít.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn

Tiếp tục tạo điều kiện cho 01 nhân viên y tế có bằng Trung cấp tham gia học các lớp nâng chuẩn cao đẳng, đại học để phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

Tiếp tục tạo điều kiện cho CBGV – NV tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Phòng, cấp trên tổ chức.

2. Bồi dưỡng nâng cao trình độ quản lý:

Tạo điều kiện cho tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dự nguồn thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý được tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý, trung cấp lý luận theo quy định của Phòng GD&ĐT Đông Triều.

3. Bồi dưỡng thường xuyên:

+ Đảm bảo 100% CBQL và GV tham gia lớp bồi dưỡng và thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, cán bộ quản lý CSGDMN; cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non.

Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch học BDTX năm học, và thực hiện đảm bảo theo kế hoạch.

Nhà trường xây dựng kế hoạch dựa trên kế hoạch BDTX của Phòng GD&ĐT và các mô đun giáo viên đăng ký, tình hình của đơn vị, phân công, hướng dẫn, tổ chức thực hiện đảm bảo theo kế hoạch.

+ 100% cán bộ, giáo viên bồi dưỡng chuyên đề Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; xây dựng trường học lấy trẻ làm trung tâm.

+ 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.

4. Bồi dưỡng chính trị:

- Chuyên đề Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024: ***“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về xây dựng văn hóa, con người Việt Nam nhất là về văn hóa trong Đảng và đạo đức cách mạng trong tình hình mới”***.

- 100% CBQL, GV, NV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chính trị, các đợt học tập các nghị quyết do các cấp tổ chức, làm bài thu hoạch đầy đủ.

- Đối với giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ nguồn: Được tham gia lớp trung cấp chính trị.

- Bồi dưỡng kết nạp đảng viên mới cho các đối tượng đoàn viên ưu tú

- Bồi dưỡng lý luận chính trị cho đảng viên mới: 01 người

5. Bồi dưỡng CNTT:

- Đối với CBQL và giáo viên: Khuyến khích học bồi dưỡng: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

6. Bồi dưỡng nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ - Ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học:

6.1. Bồi dưỡng nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ

- Bồi dưỡng 100% CBGVNV có giải pháp sáng tạo, sáng kiến kinh nghiệm ứng dụng công nghệ vào công tác đổi mới phương pháp dạy học, làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo...

- Bồi dưỡng 100% giáo viên tạo sản phẩm đồ dùng đồ chơi ứng dụng khoa học công nghệ vào hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

6.2. Bồi dưỡng Ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học

- Bồi dưỡng CBQL GV tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ phù hợp với trẻ mầm non (nội dung cụ thể theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT của trường năm học 2024 - 2025). Tích cực áp dụng hình thức tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn... trực tuyến; trao đổi công tác qua website, mạng internet. Tăng cường sử dụng hiệu quả, thiết thực các chức năng công nghệ thông tin của đơn vị, Phòng giáo dục điện tử, Chính quyền điện tử, các phòng học chức năng (phòng học thông minh; phòng học tin học); các phần mềm trong việc quản lý khẩu phần ăn của trẻ, quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong trường mầm non.

- CBGV, NV không ngừng tự học tập bồi dưỡng kiến thức về CNTT và ứng dụng CNTT vào công việc, vị trí việc làm của mình.

- Tổ chức thao giảng, chuyên đề về ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học.

- Bồi dưỡng cho giáo viên biết cách sử dụng phòng học đa chức năng, khai thác phần mềm Kisdmart ứng dụng trong hoạt động vui chơi và dạy học, sử dụng thiết bị phòng học thông minh. Nội dung này nhà trường xây dựng lớp mẫu giáo 5A3 do cô Trịnh Thị Thanh Mai phụ trách thực hiện bồi dưỡng, dưới sự chỉ đạo của TTCM 1. Thiết kế bài giảng Elearning...

7. Bồi dưỡng theo yêu cầu thực tiễn (bồi dưỡng chuyên đề, bồi dưỡng hè...)

- Hàng năm, căn cứ theo kế hoạch chuyên môn Phòng GD&ĐT nhà trường tạo điều kiện cho CBQL, GV, NV tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè, bồi dưỡng thường xuyên, chuyên đề.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên đề theo yêu cầu thực tiễn phù hợp với tình hình thực tế nhu cầu cần của giáo viên.

- Bố trí một số CBQL và giáo viên cốt cán tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề do PGD&ĐT tổ chức.

Đối với CBQL, GV: Bồi dưỡng phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng chương trình GDMN theo Thông tư 51/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành. Vận dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Stem...Tiếp tục thực hiện Chuyên đề xây dựng trường mầm non LTLTT cấp trường, phân công như sau: (Khối 5-6 tuổi lớp A1, Khối 4-5 tuổi lớp B2, khối 3-4 tuổi lớp 3TC3(Đ/c Xuân), khối 2 tuổi lớp NTD3 giao đ/c Hương), tập trung nhân rộng các mô hình, điển hình thực hiện tốt Chuyên đề; tổ chức các hoạt động tham quan, học tập, chia sẻ kinh nghiệm xây dựng các mô hình giữa các lớp có cùng điều kiện; đẩy mạnh các hoạt động truyền thông về kết quả, ưu điểm thực hiện chuyên đề, bài học kinh nghiệm, mô hình sáng tạo. Bồi dưỡng các lĩnh vực PTNT, PTĐVH, KPKH...Bồi dưỡng qui trình viết SKKN, có sáng kiến cải tiến trong hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, "phát triển tình cảm kỹ năng xã hội", phát triển chương trình với các nội dung Lễ hội, Tết... Làm quen với tin học (Qua hoạt động học - chơi phòng học thông minh, phòng học Kidsmart), kỹ năng sống, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến (STEM).

Nhân viên Kế toán văn thư, Y tế: Bồi dưỡng nghiệp vụ biết khai thác mạng Internet, khai thác sử dụng các phần mềm do ngành quy định.

8. Bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ:

- Bồi dưỡng nâng cao kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm cho cán bộ giáo viên, nhân viên:

- củng cố phương pháp dạy học tích cực, lấy trẻ làm trung tâm và cách tiếp cận với phương pháp giáo dục tiên tiến, phương tiện dạy học hiện đại; Ứng dụng hoạt động Steam.

- Bồi dưỡng thiết kế bài giảng e-Learning,...

- Bồi dưỡng ứng dụng các tiết dạy vào phòng học đa năng cho giáo viên mẫu giáo.

- Bồi dưỡng chương trình “Tôi yêu Việt Nam” lồng ghép giáo dục an toàn giao thông cho trẻ.

9. Tập huấn cho người lao động về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm (có kế hoạch riêng kèm theo)

IV. PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN BỒI DƯỠNG:

1. Hình thức bồi dưỡng

1.1. Hình thức học tập lý thuyết

+ Học tập trung: giáo viên, nhân viên nghe giảng, giải đáp thắc mắc; dự giờ một số hoạt động giáo dục trong đơn vị;

+ Học nhóm; học cá nhân: kết hợp tài liệu; ghi chép tóm tắt nội dung nghiên cứu .

1.2. Hình thức tổ chức hoạt động giới thiệu thực tế

+ Tổ chức giới thiệu các hoạt động giáo dục, xây dựng môi trường giáo dục; hướng dẫn làm đồ dùng, đồ chơi từ nguyên liệu phế thải.

+ Tổ chức hội giảng, hội thi.

1.3. Hình thức tổ chức thao giảng, thảo luận theo chuyên đề

+ Các tổ chuyên môn phân công dạy tiết mẫu, chuẩn bị nội dung để thảo luận trong tổ về các vấn đề còn vướng mắc trao đổi cởi mở chuyên môn nhà trường để thống nhất thực hiện.

1.4. Hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học:

+ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học được thực hiện 15 ngày 1/lần

2. Thời gian bồi dưỡng:

Tháng 10/2024 và các tháng trong năm học 2024 -2025.

3. Đánh giá kết quả bồi dưỡng của giáo viên, nhân viên.

- Cá nhân tự đánh giá.

- Đồng nghiệp đánh giá cho nhau.

- CBQL đánh giá việc bồi dưỡng của giáo viên nhân viên.

V. XÂY DỰNG CÁC ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN

1. Điều kiện về CSVC, thiết bị, đồ dùng, tài liệu:

Tham mưu với các cấp lãnh đạo ngành, lãnh đạo địa phương, phối hợp với Hội phụ huynh học sinh huy động các nguồn lực, kinh phí đầu tư mua sắm và bổ sung các điều kiện về CSVC, thiết bị, đồ dùng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học và công tác đào tạo, bồi dưỡng trong năm học.

Nối mạng internet cho các phòng chức năng, phòng nghệ thuật, các nhóm lớp.

Bổ sung máy tính, máy in, sửa chữa máy vi tính và các thiết bị điện tử cho các khu. Bổ sung các đĩa phần mềm dạy học các lớp. Cung cấp tài liệu tham khảo cho CB, GV, NV.

Tổ chức tốt các hội thi, chuyên đề, thao giảng, hội giảng trong năm theo kế hoạch

2. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng:

a) Đối với các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ, chuyên môn nâng cao trình độ: kinh phí thực hiện cá nhân đi học tự chi trả.

b) Đối với cán bộ viên chức và hiệu trưởng đơn vị được cử đi đào tạo: thực hiện theo chế độ quy định.

c) Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn, BDTX cho CBQL và Giáo viên, BD chuyên đề tại đơn vị: Trích kinh phí hoạt động của trường.

3. Tổ chức thực hiện:

1. Đối với nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch, định hướng, triển khai kế hoạch bồi dưỡng tới toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên.

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các lớp bồi dưỡng cũng như tạo điều kiện để giáo viên nhân viên được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Phòng, Sở tổ chức.

- Tổ chức cho cán bộ giáo viên nhân viên được đi giao lưu, học tập ở các đơn vị bạn.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ dưới nhiều hình thức như:

- * Bồi dưỡng đại trà:

- + Phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục thông qua việc tổ chức các chuyên đề, thao giảng, hội thi giáo viên giỏi, hội thảo, dự giờ, kiểm tra.

- + Bồi dưỡng xây dựng môi trường lớp học, học bồi dưỡng thường xuyên, chuyên môn hè theo kế hoạch.

- + Tin học về soạn thảo văn bản, thiết lập giáo án điện tử, thiết kế bài giảng e-Learning trò chơi sáng tạo từ các phần mềm powerpoint và các phần mềm kidsmart, happykid..., trao đổi thông tin qua địa chỉ gmail, trang websile của trường.

- + Xây dựng nguồn tư liệu phục vụ thiết lập bài giảng, tư liệu về giáo án, tư liệu các hoạt động.

- + Bồi dưỡng qui trình viết và trình bày SKKN.

- * Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên mới: Phân công cho giáo viên kèm cặp giúp đỡ và phối hợp với PHT, với TTCM hướng dẫn về công tác chủ nhiệm lớp, chăm sóc trẻ, soạn giảng. Tổ chuyên môn có kế hoạch tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn tại các lớp trong tổ để giáo viên mới dự, dự giờ góp ý bồi dưỡng giáo viên mới.

- * Bồi dưỡng giáo viên giỏi: Vận dụng các phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục, phong cách và nghệ thuật xử lý tình huống trên lớp thông qua việc phân công dạy các chuyên đề, hội giảng, thao giảng và dự giờ góp ý.

- + Bổ sung các điều kiện cần thiết để thực hiện chuyên đề cấp trường: cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đặc biệt cần có những buổi tập huấn cấp tổ thực hiện chuyên đề: ***“Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 -2025”***.

Tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia dự các chuyên đề, các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, chính trị do các cấp tổ chức và giao lưu chuyên môn với các trường bạn.

2. Đối với các tổ chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch, định hướng, triển khai kế hoạch bồi dưỡng đến các giáo viên trong tổ.

- Sắp xếp để giáo viên có kế hoạch bồi dưỡng, được tham gia các lớp bồi dưỡng.

- Phối hợp với Ban giám hiệu nhà trường mở các lớp bồi dưỡng, tổ chức cho giáo viên học tập, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng thực hiện nhiệm vụ.

Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với CB,GV,NV tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương

trình bồi dưỡng giáo dục. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để giáo viên, CB, GV, NV tham gia có chất lượng các hoạt động đào tạo bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo năm học.

2. Đối với giáo viên, nhân viên, người lao động

Thực hiện tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ bản thân, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, BDTX, bồi dưỡng khác theo kế hoạch và yêu cầu của nhà trường và Phòng GD thị xã

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý trường Mầm non Sao Mai, năm học 2024-2025

Nơi nhận:

- PGD&ĐT TX Đông Triều (b/c);
- Lãnh đạo trường(chỉ đạo);
- TTCM (phối hợp t/h);
- Giáo viên, nhân viên, NLĐ(t/h);
- Lưu: TV, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Lành