

Số: 690/KH-MNSM

Mạo Khê, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục
và đạt chuẩn quốc gia trường mầm non Sao Mai,
năm học 2024 -2025

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

3. Tự đánh giá là cơ sở để các cấp chính quyền, cơ quan quản lý giáo dục và xã hội thực hiện việc giám sát, hỗ trợ cơ sở giáo dục duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục.

II. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá toàn bộ các hoạt động của trường Mầm non Sao Mai với 5 tiêu chuẩn (25 tiêu chí) theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là 5 Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDDT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non; Công văn số 5942/BGDĐT-KTKĐCLGD, ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Cục trưởng cục khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 47/QĐ-MNSM ngày 05 tháng 1 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Mầm non Sao Mai, Hội đồng gồm có 9 thành viên:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Lành	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng

2	Đặng Thị Giang	Phó Hiệu trưởng	P. Chủ tịch Hội đồng
3	Hoàng Thị Nhạn	Phó Hiệu trưởng	P. Chủ tịch Hội đồng
4	Nguyễn Thị Mai Dung	Tổ trưởng tổ văn phòng	Thư ký Hội đồng
5	Hoàng Hải Yến	GV – Bí thư ĐTN	Ủy viên Hội đồng
6	Trịnh Thị Thanh Mai	Trưởng BTT nhân dân	Ủy viên Hội đồng
7	Phạm Thị Hạnh	Tổ trưởng tổ chuyên môn 1	Ủy viên Hội đồng
8	Ngô Thị Thanh Hải	Tổ trưởng tổ chuyên môn 2	Ủy viên Hội đồng
9	Nguyễn Thị Thảo	Kế toán	Ủy viên Hội đồng

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác:

2.1. Nhóm thư ký:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Mai Dung	Thư ký HĐ trường; Tổ trưởng tổ văn phòng	Thư ký HĐ tự đánh giá; thư ký nhóm 05
2	Hoàng Hải Yến	Giáo viên; Bí thư ĐTN	Thư ký nhóm 1
3	Nguyễn Thị Xuân	Giáo viên	Thư ký nhóm 2
4	Nguyễn Thị Dân	Giáo viên	Thư ký nhóm 3
5	Trịnh Thị Thanh Mai	Giáo viên; Trưởng Ban TTND	Thư ký nhóm 4
6	Nguyễn Thị Thảo	Kế toán	Thư ký nhóm 6

2.2. Nhóm công tác:

TT	Họ và tên	Chức danh, Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Lê Thị Lành	Hiệu trưởng, Chủ tịch hội đồng	Chỉ đạo chung
	Hoàng Hải Yến	Giáo viên, thư ký	Thư ký nhóm
	Hoàng Thị Nhạn	Phó Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	Nguyễn Thị Định	Giáo viên, thành viên	
	Đỗ Thị Quyên	Giáo viên, thành viên	
	Lê Thị Thu Hương	Giáo viên, thành viên	Nhóm phó
	Vũ Thị Vân Anh	Giáo viên, thành viên	
	Dương Thị Duyên	Giáo viên, thành viên	
	Trần Thị Giang	Giáo viên, thành viên	
Nhóm 2	Ngô Thị Thanh Hải	Tổ trưởng tổ CM 2	Nhóm trưởng
	Nguyễn Thị Xuân	Giáo viên, thư ký	Thư ký nhóm
	Dương Tuyết Nhung	Giáo viên, thành viên	
	Bùi Thị Thủy	Giáo viên, thành viên	

	Nguyễn Thị Hằng B	Giáo viên, thành viên	Nhóm phó
	Nguyễn Thị Thùy	Giáo viên, thành viên	
Nhóm 3	Đặng Thị Giang	Phó HT, CTCD	Nhóm trưởng
	Nguyễn Thị Dân	Giáo viên, thư ký	Thư ký nhóm
	Nguyễn Thị Hương	Giáo viên, thành viên	Nhóm phó
	Vũ Thị Bình	Giáo viên, thành viên	
	Lưu Thị Loan	Giáo viên, thành viên	
	Nguyễn Ngọc Anh	Giáo viên, thành viên	
Nhóm 4	Trần Thị Quý	CTCD, thành viên	Trưởng nhóm
	Trịnh Thị Thanh Mai	Giáo viên, thư ký	Thư ký
	Nguyễn Thị Hoa	Giáo viên, thành viên	Nhóm phó
	Phạm Thị Hương	Giáo viên, thành viên	
	Lê Thị Huyền Trang	Giáo viên, thành viên	
	Văn Thị Thúy	Giáo viên, thành viên	
Nhóm 5	Phạm Thị Hạnh	Giáo viên, nhóm trưởng	Nhóm trưởng
	Nguyễn Thị Mai Dung	Nhân viên, thành viên	Thư ký nhóm
	Vũ Thị Kiều Oanh	Giáo viên, thành viên	Nhóm phó
	Nguyễn Thị Hằng A	Giáo viên, thành viên	
	Đặng Thị Tuyết	Giáo viên, thành viên	
Nhóm 6	Hà Thị Thủy	TP tổ chuyên môn 1	Nhóm trưởng
	Nguyễn Thị Thảo	Kế toán, thư ký	Thư ký nhóm
	Lâm Thuỳ Linh	Giáo viên, thành viên	Nhóm phó
	Phạm Thị Thủy	Giáo viên, thành viên	
	Nguyễn Thị Doan	Giáo viên, thành viên	

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ:

a) Nhóm thư ký:

- Ban thư ký gồm 06 người: Giúp việc cho Hội đồng tự đánh giá, riêng đồng chí Nguyễn Thị Mai Dung là thư ký tổng hợp và thư ký nhóm chuyên trách.

b) Các nhóm công tác, cá nhân bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG; cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường	Tiêu chí 1.1 Phương hướng chiến lược nhà trường; 1.2 Hội đồng nhà trường; 1.3. Tổ chức Đảng; 1.4. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; 1.7. Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên	Nhóm 1: Lê Thị Lành – Trưởng nhóm; Hoàng Hải Yến – Thư ký; Hoàng Thị Nhạn – Thành viên; Nguyễn Thị Định – Thành viên; Lê Thị Thu Hương – Thành viên; Dương Thị Duyên – Thành viên; Nguyễn Thị Vân Anh – Thành viên; Đỗ Thị Quyên – Thành viên; Trần Thị Giang – Thành viên.	
	Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	Nhóm 2: Ngô Thị Thanh Hải - Trưởng nhóm; Nguyễn Thị Xuân - Thư ký; Dương Tuyết Nhung - Thành viên; Bùi Thị Thủy - Thành viên; Nguyễn Thị Hằng B - Thành viên; Nguyễn Thị Thùy - Thành viên;	
	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Nhóm 3: Đặng Thị Giang- Trưởng nhóm; Nguyễn Thị Dân - Thư ký; Nguyễn Thị Hương - Thành viên; Vũ Thị Bình - Thành viên; Luu Thị Loan - Thành viên; Nguyễn Ngọc Anh - Thành viên;	
	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	Nhóm 5: Phạm Thị Hạnh– Trưởng nhóm; Nguyễn Thị Mai Dung –Thư ký HĐ tự đánh giá; thư ký nhóm 5. Vũ Thị Kiều Oanh – Thành viên; Nguyễn Thị Hằng A – Thành viên Đặng Thị Tuyết– Thành viên.	
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	Nhóm 4: Trần Thị Quý – Trưởng nhóm; Trịnh Thị Thanh Mai – Thư ký; Nguyễn Thị Hoa – Thành viên; Phạm Thị Hương – Thành viên; Lê Thị Huyền Trang – Thành viên; Văn Thị Thúy – Thành viên.	

	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Nhóm 6: Hà Thị Thủy – Trưởng nhóm; Đỗ Thị Hiền – Thư ký; Lâm Thùy Linh – Thành viên; Nguyễn Thị Doan – Thành viên; Phạm Thị Thủy – Thành viên;	
Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	Nhóm 2: Ngô Thị Thanh Hải - Trưởng nhóm; Nguyễn Thị Xuân - Thư ký; Dương Tuyết Nhung - Thành viên; Bùi Thị Thủy - Thành viên; Nguyễn Thị Hằng B - Thành viên; Nguyễn Thị Thùy - Thành viên;	
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	Tiêu chí 3.1: Diện tích khuôn viên và sân vườn Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Nhóm 6: Hà Thị Thủy – Trưởng nhóm; Đỗ Thị Hiền – Thư ký; Lâm Thùy Linh – Thành viên; Nguyễn Thị Doan – Thành viên; Phạm Thị Thủy – Thành viên	
	Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính - quản trị Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	Nhóm 3: Đặng Thị Giang- Trưởng nhóm; Nguyễn Thị Dân - Thư ký; Nguyễn Thị Hương - Thành viên; Vũ Thị Bình - Thành viên; Lưu Thị Loan- Thành viên; Nguyễn Ngọc Anh - Thành viên;	
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	Nhóm 4: Trần Thị Quý – Trưởng nhóm; Trịnh Thị Thanh Mai – Thư ký; Nguyễn Thị Hoa – Thành viên; Phạm Thị Hương – Thành viên; Lê Thị Huyền Trang – Thành viên; Văn Thị Thúy – Thành viên.	

Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ	Tiêu chí 5.1: Thực hiện chương trình giáo dục mầm non Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục	Nhóm 5: Phạm Thị Hạnh– Trưởng nhóm; Nguyễn Thị Mai Dung -Thư ký HĐ tự đánh giá; thư ký nhóm 5. Vũ Thị Kiều Oanh - Thành viên; Nguyễn Thị Hằng A - Thành viên; Đặng Thị Tuyết - Thành viên	
--	--	---	--

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. **Thời gian:** Từ 09/9/2024 đến 10/9/2024

2. **Thành phần:** Các thành viên trong hội đồng tự đánh giá, nhóm thư ký và các nhóm công tác

3. Nội dung, chương trình tập huấn

- Giới thiệu các văn bản hướng dẫn công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non:

+ Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

+ Công văn 5942/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non.

+ Công văn số 2712/SGDĐT-GDMN, ngày 05/11/2019 của Sở GDĐT Quảng Ninh về việc hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng, công tác tự đánh giá trường mầm non.

+ Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông có nhiều cấp học.

- Thảo luận những khó khăn cần khắc phục của công tác thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá và trao đổi kinh nghiệm giữa các thành viên trong hội đồng tự đánh giá.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 1), nhóm thư ký	Từ 19/09/2024 đến 07/5/2025	

Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường		- Kinh phí: 0đ		
	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 1), nhóm thư ký - Kinh phí: 0đ	Từ 19/09/2024 đến 07/5/2025	
	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 1), nhóm thư ký - Kinh phí: 0đ	Từ 19/09/2024 đến 07/5/2025	
	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 1), nhóm thư ký - Kinh phí: 0đ	Từ 19/09/2024 đến 07/5/2025	
	Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 2), nhóm thư ký - Kinh phí: 0đ	Từ 19/09/2024 đến 07/5/2025	
	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 3), nhóm thư ký - Kinh phí: 0đ	Từ 19/09/2024 đến 07/5/2025	
	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 1), nhóm thư ký - Kinh phí: 0đ	Từ 19/09/2024 đến 07/5/2025	
	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 5), nhóm thư ký	Từ 19/09/2024 đến 07/4/2025	
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 4), nhóm thư ký - Kinh phí: 250.000đ	Từ 19/09/2024 đến 07/5/2025	
	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự,	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm	Từ 19/09/2024	

	an toàn trường học	công tác (nhóm 6), nhóm thư ký - Kinh phí: 300.000đ	đến 07/5/2025	
Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 2), nhóm thư ký - Kinh phí: 0đ	Từ 19/09/2024 đến 07/5/2025	
	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 2), nhóm thư ký - Kinh phí: 300.000đ	Từ 19/09/2024 đến 07/5/2025	
	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 2), nhóm thư ký - Nhân lực: Nhóm thư ký - Kinh phí: 0đ	Từ 19/09/2024 đến 07/5/2025	
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 6), nhóm thư ký	Từ 19/09/2024 đến 07/5/2025	
	Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 3), nhóm thư ký	Từ 19/09/2025 đến 07/5/2025	
	Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính - quản trị	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 3), nhóm thư ký	Từ 19/09/2024 đến 07/6/2025	
	Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 6), nhóm thư ký - Kinh phí: 0đ	Từ 19/09/2024 đến 07/5/2025	
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 3), nhóm thư ký - Kinh phí: 0đ	Từ 07/09/2024 đến 07/5/2025	
	Tiêu chí 3.6: Khu vệ	- Nhân lực: Thành viên	Từ	

	sinh, hệ thống cấp thoát nước	Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 6), nhóm thư ký -	19/02/2024 đến 07/5/2025	
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 4), nhóm thư ký - Kinh phí: 0đ	Từ 19/09/2024 đến 07/5/2025	
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường;	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 4), nhóm thư ký	Từ 19/09/2024 đến 07/5/2025	
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ	Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 5), nhóm thư ký	Từ 19/09/2024 đến 07/5/2025	
	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 5), nhóm thư ký - Kinh phí: 0đ	Từ 19/09/2024 đến 07/5/2025	
	Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 5), nhóm thư ký - Kinh phí: 0đ	Từ 19/09/2024 đến 07/5/2025	
	Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục	- Nhân lực: Thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác (nhóm 5), nhóm thư ký - Kinh phí: 0đ	Từ 19/09/2024 đến 07/5/2025	

2. Đối với các tiêu chí Mức 4: (Không đánh giá)

3. dự kiến kinh phí thực hiện:

Kinh phí thực hiện bằng nguồn ngân sách tự chủ nhà trường năm 2024,2025(có dự toán chi tiết kèm theo)

VII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng (Có bảng danh mục kèm theo)

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động:

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 Từ ngày 06/09/2024 đến ngày 06/9/2024	1. Hội đồng TĐG để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 Từ ngày 10/9/2024 đến ngày 10/9/2024	1. Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3 -5 Từ ngày 03/3/2025 đến ngày 14/03/2025	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 6-7 Từ ngày 17/3/2025 đến ngày 28/4/2025	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
Tuần 8-9 Từ ngày 08/4/2025 đến ngày 19/4/2025	Hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Đông Tiều (để b/c);
- UBND phường Mạo Khê(b/c);
- Hội đồng TĐG (chỉ đạo);
- CB, GV, NV trường (th/h);
- Lưu: VT.

Lê Thị Lành