

Số: 1035/QĐ-MNSM

Mạo Khê, ngày 23 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiểm tra nội bộ tháng 1 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SAO MAI

Căn cứ Công văn số 2637/SGDĐT-TTr ngày 22/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 1516/PGD&ĐT ngày 25/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024; Công văn số 1708/PGD&ĐT ngày 30/9/2024 về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024 – 2025 đối với các trường Mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn thị xã;

Căn cứ vào Quyết định số 666/QĐ-MNSM ngày 30 tháng 9 năm 2024 của Trường Mầm non Sao Mai về Quyết định phê duyệt kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024; Kế hoạch số 665/KH-MNSM ngày 30 tháng 9 năm 2024 của Trường Mầm non Sao Mai về kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ tháng 1/2025 của trường Mầm non Sao Mai.

Xét đề nghị của ban kiểm tra nội bộ trường học trường Mầm non Sao Mai năm học 2024- 2025;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra công tác của Phó hiệu trưởng về thực hiện công tác chuyên môn, đối với đ/c Đặng Thị Giang và đ/c Hoàng Thị Nhạn. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao đối với giáo viên, hoạt động học đối với đồng chí Văn Thị Thuý. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ đối nhân viên nấu ăn đối đồng chí Đình Thị Hiền.

Thời kỳ kiểm tra: Tháng 01/2025

Thời hạn kiểm tra từ ngày 20/1/2025 đến hết ngày 21/1/2025.

Điều 2. Điều 2: Thành lập đoàn kiểm tra gồm có các ông (bà) có tên sau:

1. Lê Thị Lành - Hiệu trưởng: Trưởng đoàn
2. Bà Hoàng Thị Nhạn - Phó Hiệu trưởng: Phó đoàn
3. Bà Đặng Thị Giang - Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn: Thành viên

Điều 3. Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại Điều 1 của Quy định về công tác kiểm tra của Ban TTKTNBTH ban hành kèm theo Quyết định số 664/QĐ-MNSM của trường Mầm non Sao Mai và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Giao đồng chí Đặng Thị Giang - Phó hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch và tiến hành kiểm tra, xây dựng báo cáo cuộc kiểm tra và ký Thông báo kết quả kiểm tra theo quy định.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2 và các đồng chí CBGV có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4(t/h);
- Lưu VT, Hsơ KTNB.

HIỆP TRƯỞNG

Lê Thị Lành



UBND THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG MẦM NON SAO MAI

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ ĐOÀN KIỂM TRA

(Kèm Quyết định số 1035/QĐ-MNSM ngày 23/12/2024 của Trường Mầm non Sao Mai)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Lành	Hiệu trưởng	- Kiểm tra công tác của phó hiệu trưởng về thực hiện chuyên môn đối với đ/c Đặng Thị Giang và Hoàng Thị Nhạn - Kiểm tra công tác giảng dạy, dự giờ 1 hoạt động dạy đối với đ/c Văn Thị Thuý.
2	Hoàng Thị Nhạn	Phó Hiệu trưởng	- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao và dự giờ 1 hoạt động dạy đối với đ/c Văn Thị Thuý - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ đối với nhân viên nấu ăn, đồng chí Đinh Thị Hiền
3	Đặng Thị Giang	Phó Hiệu trưởng	- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao và dự giờ 1 hoạt động dạy đối với đ/c Văn Thị Thuý - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ đối với nhân viên nấu ăn, đồng chí Đinh Thị Hiền