

Số:117/TB-MNSM

Mạo Khê, ngày 22 tháng 1 năm 2024

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Về việc kiểm tra Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên về việc thực hiện công tác chuyên môn; Kiểm tra hoạt động học; Kiểm tra công tác nuôi dưỡng

Căn cứ Quyết định số 1035-QĐ/MNSM ngày 23/12/2024 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Sao Mai về việc kiểm tra Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên về việc thực hiện công tác chuyên môn, Kiểm tra hoạt động học và công tác nuôi dưỡng tháng 1 năm học 2024-2025.

Quá trình kiểm tra, Đoàn kiểm tra đã tiến hành xác minh, kiểm tra trực tiếp các đồng chí Hoàng Thị Nhận, Đặng Thị Giang, Văn Thị Thuý, Đinh Thị Hiền, về những nội dung và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra công tác chuyên môn của Phó hiệu trưởng Hoàng Thị Nhận, Đặng Thị Giang ngày 20/1/2025, hoạt động học ngày 21/1/2025 của đ/c Văn Thị thuý, Công tác nuôi dưỡng ngày 21/1/2025 của đ/c nhân viên Đinh Thị Hiền.

Hiệu trưởng Trường MN Sao Mai thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. Khái quát chung.

Kiểm tra việc thực hiện công tác chuyên môn, hồ sơ sổ sách, việc thực hiện nhiệm vụ được giao, Kiểm tra một hoạt động học của giáo viên, kiểm tra công tác tiếp nhận thực phẩm, chế biến, thành quả và công tác vệ sinh của nhân viên năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

- Đ/c Hoàng Thị Nhận - Phó Hiệu trưởng: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao, hồ sơ sổ sách, công tác chỉ đạo chuyên môn.

- Đ/c Đặng Thị Giang - Phó Hiệu trưởng: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao, hồ sơ sổ sách, công tác chỉ đạo chuyên môn.

- Đ/c Văn Thị Thuý – Giáo viên lớp 3TC3 về một hoạt động học

- Đ/c Đinh Thị Hiền- Nhân viên nấu ăn, Kiểm tra hoạt động tiếp nhận thức phẩm, sơ chế, chế biến và nấu ăn, công tác vệ sinh.

II. Kết quả kiểm tra và xác minh:

1. Kiểm tra việc thực hiện công tác chuyên môn

1.1. Phó Hiệu trưởng: Hoàng Thị Nhận- Phụ trách nhóm chuyên môn 2

***Ưu điểm:**

- Luôn cùng Ban giám hiệu nhà trường xây dựng quy chế dân chủ trong nhà trường đúng theo quy định, luôn thực hiện tốt quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường. Luôn bàn bạc thống nhất trước khi triển khai thực hiện, tạo điều kiện cho các đoàn thể, tổ chức xã hội trong nhà trường hoạt động bền vững nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Tạo được sự đoàn kết cán bộ, giáo viên, nhân viên trường.

- Nghiêm túc thực hiện công việc theo hợp đồng làm việc. Thực hiện đúng các quy định về đạo đức nghề nghiệp. Có tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức.

- Có năng lực trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, đảm bảo được những nhiệm vụ công việc được cấp trên giao phó, không vi phạm về nhân cách danh dự, nhân phẩm làm ảnh hưởng xấu đến ngành, đơn vị nơi công tác. Có ý thức chủ động, sáng tạo trong công tác điều hành, tổ chức thực hiện công việc.

- Ứng dụng thành thạo CNTT trong công tác quản lý chỉ đạo và công tác cải cách hành chính trong của nhà trường.

***. Tồn tại**

Trong công tác quản lý chỉ đạo đôi lúc còn mang tính nể nang, cần kiểm tra giám sát giáo viên, nhân viên sát sao hơn.

1.2. Phó Hiệu trưởng: Đặng Thị Giang - Phụ trách nhóm chuyên môn 1

***. Ưu điểm**

- Có năng lực quản lý và trình độ chuyên môn vững vàng, nhiệt tình, trách nhiệm trong công việc, xử lý công việc nhanh gọn, linh hoạt, chủ động, sáng tạo trong công tác điều hành. Yêu nghề, luôn hòa nhã gần gũi với đồng nghiệp, phụ huynh, học sinh, có tinh thần đoàn kết nội bộ, tinh thần hỗ trợ tương thân tương ái. Có tinh thần học hỏi để nâng cao trình độ chuyên môn và nghiệp vụ quản lý.

- Phối hợp với tổ chuyên môn thực hiện xây dựng kế hoạch thống nhất các nội dung và cách soạn giảng, phối hợp với đội ngũ nhân viên trong công tác văn thư, có ý kiến tham gia với đồng nghiệp để thực hiện tốt công tác chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Ứng dụng thành thạo CNTT trong công tác quản lý chỉ đạo và công tác cải cách hành chính trong của nhà trường.

***. Tồn tại**

Đôi lúc sắp xếp hồ sơ chưa khoa học, Công tác nhận xét đôi lúc còn mang tính cả nể

1.3. Giáo viên: Văn Thị Thuý -Giáo viên lớp 3TC3

- Tên hoạt động: KPXH – Khám phá bánh chưng

***Ưu điểm:**

+Chuẩn bị

- Mục đích yêu cầu của hoạt động phù hợp với khả năng, nhu cầu, hứng thú của trẻ.

- Giáo viên chuẩn bị đầy đủ đồ dùng và các trang thiết bị cần thiết phục vụ cho hoạt động.

+ Tổ chức hoạt động

Nội dung

- Phân phối thời gian hợp lý, đảm bảo tiến trình hoạt động

- Trình tự hoạt động phù hợp với nội dung và nhận thức của trẻ

- Hệ thống câu hỏi đảm bảo, dễ hiểu phù hợp với đối tượng trẻ khác nhau.

Phương pháp

- Thể hiện đúng phương pháp đặc trưng của bộ môn

- Mọi trẻ đều được tham gia vào hoạt động

Kỹ năng sư phạm

- Giáo viên tổ chức và thực hiện đầy đủ các nội dung của hoạt động; sử dụng phương tiện, đồ dùng, đồ chơi đảm bảo; Trợ giúp trẻ kịp thời trong hoạt động; Quan tâm đến cá nhân trẻ.

Hình thức

Tổ chức đảm bảo nội dung, xen kẽ giữa cá nhân, nhóm nhỏ, cả lớp.

+ Kết quả

- Đa số trẻ đạt được mục đích, yêu cầu của hoạt động

*** Hạn chế:**

- Giọng đọc của giáo viên chưa lôi cuốn trẻ

- Hệ thống câu hỏi và nội dung chưa kích thích được tính tư duy của trẻ

- Giáo viên đôi chỗ còn lúng túng chưa biết cách sử dụng đồ dùng một cách triệt để.

1.4. Nhân viên nấu ăn: Đinh Thị Hiền

*** Ưu điểm:**

+ Chuẩn bị:

- Đồ dùng được sắp xếp gọn gàng sạch sẽ, trang phục gọn gàng theo quy định.

- Tiếp nhận thực phẩm để đúng nơi quy định

+ Tổ chức hoạt động:

- Thực hiện nhiệm vụ theo đúng sự phân công

- Chế biến, nấu nướng, chia ăn phù hợp với độ tuổi, theo đúng thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ.

- Hợp tác tốt với đồng nghiệp, phối hợp nhịp nhàng.
- Quy trình sơ chế thực phẩm đảm bảo theo nguyên tắc bếp ăn một chiều.
- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong từng hoạt động
- Thực hiện lưu, hủy mẫu thức ăn theo quy định

+ *Kết quả về dinh dưỡng:*

- Đúng khẩu vị, thể hiện màu đặc trưng của món ăn
- Đảm bảo dinh dưỡng của thực phẩm sau chế biến
- Phù hợp với chế độ ăn của trẻ
- Đảm bảo đủ định lượng thức ăn cho trẻ theo quy định

***. Công tác vệ sinh**

- Thực hiện công tác vệ sinh kịp thời, đảm bảo tiến trình.
- Vệ sinh trang thiết bị, dụng cụ trước, trong và sau khi chế biến, nấu, chia thực ăn sạch sẽ.
- Xử lý chất thải đúng quy định.

*** Tồn tại:**

- Sắp xếp tổ chức công việc cần khoa học, hợp lý hơn
- Phân phối thời gian chưa hợp lý
- Thao tác cần nhanh gọn, nhịp nhàng hơn

IV. Kiến nghị

- Những tồn tại hạn chế từng mặt của các đồng chí được kiểm tra, đoàn yêu cầu các đồng chí rút kinh nghiệm khắc phục những tồn tại để thực hiện tốt hơn nữa trong công tác chăm sóc GD trẻ

Trên đây là thông báo kết quả kiểm tra kiểm tra Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên về việc thực hiện công tác chuyên môn, kiểm tra hoạt động học và Kiểm tra nuôi dưỡng, tháng 1 năm học 2024 - 2025.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TX Đông Triều(b/c);
- Cán bộ, GV,NV trường(t/b);
- Các cá nhân là đối tượng đc kiểm tra;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Lành