

Số: 960/BC-MNSM

Mạo Khê, ngày 29 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện công tác chuyên môn tháng 11, triển khai nhiệm vụ tháng 12
Năm học 2024 – 2025**

I. Đánh giá công tác chuyên môn tháng 11/2024:

1. Công tác phát triển:

- Các nhóm lớp tích cực chiêu sinh trẻ ra lớp. Sĩ số các nhóm lớp cơ bản đều tăng so với tháng 9. Cụ thể:

+ D1: Tổng 18-18 (không tăng)

+ D2: Từ 15 - 15 (K tăng)

+ D3: Từ 19 - 19 (K tăng)

+ C1: Từ 23 - 23 (K tăng)

+ C2: 16 -16 (không tăng)

+ C3: Từ 22 - 22 (K tăng)

+ C4: Từ 17 - 17 (K tăng)

+ B1: Từ 28 lên 29 (tăng1)

+ B2: Từ 28 lên 29 (tăng 1 trẻ)

+ B3: Từ 28 lên 29 (tăng 1 trẻ)

+ B4: Từ 21 lên 23 (tăng 2 trẻ)

+ A1: 33 -33 (không tăng)

+ A2: Từ 30 lên 31 (tăng 1)

+ A3: Từ 31 - 31 (Không tăng)

Tổng học sinh toàn trường trong tháng 06 là: 334 trẻ

+ NT: 52 trẻ (Không tăng).

+ MG: 282 (tăng 06 giảm 0 trẻ).

- Động viên khích lệ trẻ đi học đều đảm bảo tỉ lệ chuyên cần.

2. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ:

2.1. Về chăm sóc nuôi dưỡng:

- Xây dựng thực đơn tháng 11/2024 đúng thời gian, lựa chọn thực phẩm phù hợp với mùa, đảm bảo tỉ lệ Kcalo cho trẻ khi ở trường.

- Thực hiện tốt công tác báo ăn theo quy định (Báo ăn hàng ngày từ 7h30 – 8h00)

- Đ/c PHT phụ trách công tác bán trú cùng với nhân viên Y tế đã thường xuyên giám sát công tác vệ sinh bếp ăn, giao nhận thực phẩm, chế biến món ăn cho trẻ đảm bảo đúng quy định.

- 100% các nhóm lớp vệ sinh sạch sẽ trong, ngoài nhóm, lớp. Hoạt động cho trẻ rửa tay sau khi đi vệ sinh và trước khi ăn đã được các nhóm lớp quan tâm hơn.

- 100% trẻ ăn ngủ tại trường đảm bảo an toàn. Không có trường hợp trẻ bị ngộ độc TP, nước uống. Không để xảy ra cháy nổ, Không bị bạo lực. Không có dịch bệnh lây lan tại các nhóm, lớp.

- Giáo viên tổ chức giờ ăn, ngủ cho trẻ đúng thời gian quy định.

- Thường xuyên trao đổi thông tin với phụ huynh về chế độ ăn, ngủ và sức khỏe của trẻ khi ở lớp. Luôn quan tâm nhắc nhở trẻ mặc trang phục phù hợp khi thời tiết chuyển mùa để trẻ không bị ốm

- Giáo viên các nhóm, lớp thực hiện tốt bảng tuyên truyền cũng như công tác phối hợp với phụ huynh học sinh để có chế độ chăm sóc phù hợp với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân béo phì.

- Nhân viên Y tế đã thực hiện tốt công tác kiểm thực và lưu mẫu thức ăn hàng ngày theo đúng quy trình.

- Tổ chức cho trẻ ăn Buffet tháng 28/11.2024 đảm bảo an toàn thực phẩm và trẻ ăn ngon miệng hết xuất.

- Nhân viên nấu ăn

+ Đã thực hiện tốt công tác nhận thực phẩm đúng quy định, thực hiện đầy đủ việc giao nhận thực phẩm ký sổ giao nhận đầy đủ, thực hiện đúng thực đơn, chế biến ăn tại bếp. Cùng phối hợp nhịp nhàng nhiệm vụ được phân công.

+ Đảm bảo thực hiện đúng thực đơn ăn, thực hiện đầy đủ các bước, sơ chế, chế biến, nấu, chia ăn, lưu mẫu thức ăn, đảm bảo vệ sinh ăn toàn thực phẩm, trong tháng không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra trong trường.

+ Chấp hành theo đúng quy định (Đeo khẩu trang, đeo gang tay...). Một số đ/c chế biến món ăn ngon, hợp khẩu vị của trẻ như (đ/c P.Chữ, Vũ Linh).

- Nhân viên Y tế làm tốt công tác tuyên truyền các bệnh theo mùa tới các GVCN các nhóm, lớp cũng như phụ huynh học sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.

2.2. Về công tác giáo dục:

- 100% các nhóm, lớp xây dựng kế hoạch chủ đề, chủ điểm tuần, ngày đảm bảo. Thực hiện theo đúng thời gian biểu, thời khóa biểu.

- Hoạt động thể dục sáng thường xuyên được chú trọng, đưa trẻ vào hoạt động có nề nếp, thực hiện chào cờ đầu tuần.

- Các nhóm, lớp trang trí đúng chủ đề chủ điểm đầy đủ, phù hợp

+ Nhóm trẻ thực hiện chủ đề: Gia đình thân yêu của bé + Ngày hội của cô giáo

+ MG thực hiện chủ đề: Gia đình yêu thương và Bé thích làm nghề gì

- 100% giáo viên đã thực hiện soạn, duyệt giáo án online đảm bảo nội dung, mục tiêu giáo dục về kiến thức các hoạt động CSGD trẻ. Đưa kế hoạch chủ đề, tháng tuần duyệt Online từ chủ đề 4.

- Các tổ chuyên môn đã thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo đúng kế hoạch.

- Hồ sơ sổ sách của học sinh, các tổ chuyên môn, giáo viên đảm bảo số lượng và chất lượng theo đúng quy định.

- 100% Các nhóm lớp tổ chức nhiều hoạt động trải nghiệm, chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 tạo được hứng thú, niềm vui cho trẻ khi đến lớp và sự tin yêu của PH.

- Một số góc thiên của một số lớp được làm mới, phát huy được sự khám phá và khả năng sáng tạo của trẻ đặc biệt nổi bật như lớp: C1, D3, C2. B2 và một số lớp khác.

2.3. Công tác dự giờ, thăm lớp:

- Tổ chức thăm lớp, dự giờ bồi dưỡng chuyên môn vào các ngày 13/14/15/11 (lồng ghép chuyên đề cấp tổ) tháng 11; Giáo viên thực hiện tốt hoạt động của mình, nội dung đảm bảo phù hợp với lứa tuổi có ứng dụng phương pháp tiên tiến stem vào giảng dạy, trẻ tích cực và hứng thú, bảo đảm an toàn cho trẻ như hoạt động học của đ/c Xuân, Duyên.

- Kiểm tra giáo viên, nhân viên theo lịch kiểm tra nội bộ tháng 11/2024 gồm các đ/c: Tổ trưởng: Phạm Thị Hạnh, đ/c Ngô Thị Thanh Hải, đ/c Kế Toán Nguyễn Thị thảo, đ/c Nguyễn Thị Doan, vào 2 ngày 28-29/11. Qua kiểm tra các đ/c (Kế toán, và 2 tổ trưởng chuyên môn) đã cung cấp đầy đủ các nội dung cho đoàn kiểm tra, GV có tinh thần chuẩn bị bài (có hồ sơ kèm theo).

2.4. Công tác khác:

- Các nhóm, lớp tổ chức 1 số hoạt động sôi nổi chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- 100% CBGV tham gia tập huấn chuyên môn trong tháng theo công văn số: 929/MNSM ngày 20/11/2020 về Hội nghị tập huấn bồi dưỡng chuyên đề PTTT trong cơ sở GDMN.

3. Tồn tại:

- Công tác phát triển chưa đảm bảo chỉ tiêu, sĩ số nhà trường giao
- Một số lớp chưa thực sự có ý thức trang trí góc thiên nhiên, chưa có nhiều hoạt động trải nghiệm mang tính sáng tạo

- Công tác báo cáo số liệu khi được yêu cầu của các lớp còn chậm, nhắc nhở nhiều.

- Một số nhóm, lớp đồ chơi góc chỉ mang tính chất trưng bày, giáo viên chưa cho trẻ chơi theo KH. Nguyên vật liệu thiên nhiên và nguyên vật liệu mở ở các góc chưa phong phú.

- Một số lớp tổ chức bữa ăn, giấc ngủ cho trẻ chưa đảm bảo, giáo viên chưa chú ý quan, chăm sóc trẻ ngủ. Chưa tích cực động viên trẻ ăn hết xuất, trẻ trong giờ ăn còn rơi vãi cơm ra ngoài nhiều. Buổi chiều hầu hết các lớp cho trẻ ngủ dậy muộn so với thời gian quy định. Chưa thực hiện thường xuyên các hoạt động như (HĐG, HĐNT).

- Sinh hoạt chuyên môn tổ mang tính hình thức chưa thực sự hiệu quả.

- Nhân viên nấu ăn công tác sơ chế, chế biến còn chưa đảm bảo đúng quy trình, sơ chế còn dôi, thành phẩm có lúc còn hạn chế (về gia vị nêm nếm có lúc nhạt, màu sắc không hấp dẫn, một số đ/c chưa thực hiện mặc đồng phục thường xuyên như đ/c Hiền).

II. Triển khai nhiệm vụ công tác chuyên môn tháng 12/2024:

1. Công tác phát triển:

- Tiếp tục làm tốt công tác phổ cập, huy động trẻ trong độ tuổi ra nhóm, lớp đảm bảo chỉ tiêu nhà trường giao.

- Động viên khích lệ trẻ đi học đều đảm bảo tỉ lệ chuyên cần.

2. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ:

2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng:

- Lựa chọn thực phẩm phù hợp với mùa vụ, xây dựng thực đơn tháng 12/2024.

- Thực hiện tốt công tác báo ăn theo quy định (Báo ăn hàng ngày từ 7h30 – 8h00).

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác vệ sinh bếp ăn, đồ dùng bán trú, vệ sinh trong và ngoài xung quanh các nhóm lớp sạch sẽ gọn gàng.

- Đ/c PHT phụ trách công tác bán trú cùng với nhân viên Y tế thường xuyên giám sát công tác báo ăn, giao nhận thực phẩm cũng như sơ chế và chế biến món ăn, dự giờ tổ chức bữa ăn, giấc ngủ của trẻ.

- Kiểm tra vệ sinh nhóm lớp, bếp ăn vào thứ 2 và thứ 6 hàng tuần.

- Tiếp tục rèn trẻ vào nề nếp ăn ngủ của trẻ tại trường đúng giờ (trẻ ăn ngon hết xuất, ngủ sâu giấc, lưu ý giáo viên tuyệt đối phải giám sát, theo dõi giấc ngủ cho trẻ được an toàn ấm áp về mùa đông).

- Nhân viên Y tế tiếp tục thực hiện tốt công tác kiểm thực và lưu mẫu thức ăn hàng ngày theo đúng quy trình. Công khai đầy đủ trên bảng tin của nhà trường đặc biệt thực hiện nghiêm túc quy trình sơ chế, chế biến đảm bảo chất lượng cho trẻ.

- Tổ chức tiệc buffet tháng 12 (dự kiến ngày sẽ báo sau)

- Nhân viên Y tế làm tốt công tác tuyên truyền các bệnh theo mùa tới các GVCN các nhóm, lớp cũng như phụ huynh học sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.

- *Cấp dưỡng:*

+ Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm đúng quy định, ký sổ giao nhận đầy đủ, thực hiện thực đơn, chế biến ăn tại bếp. Hợp tác với đồng nghiệp, phối hợp nhịp nhàng nhiệm vụ được phân công.

+ Đảm bảo đúng quy trình sơ chế nấu, chia ăn, lưu mẫu thức ăn, đảm bảo vệ sinh ăn toàn thực phẩm, không để trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra trong trường.

+ Chấp hành theo đúng quy định (Đeo khẩu trang, mặc quần áo đồng phục theo quy định...)

2.2. Công tác giáo dục:

- Kế hoạch thực hiện chủ đề Mẫu giáo trong tháng 12: Nghề nghiệp + Ngày thành lập QĐNDVN (22/12/2024) .

- Thực hiện chủ đề của nhóm trẻ trong tháng 12: Các cô các bác trong trường mầm non + Ngày thành lập QĐNDVN (22/12/2024) .

- Thực hiện soạn giáo án và đưa giáo án lên trang online đúng quy định

- Các tổ trưởng giám sát và duyệt bài trên trang online đảm bảo đúng thời gian

- Thực hiện đầy đủ các nội dung theo thời gian biểu và thời khóa biểu (Linh hoạt phù hợp theo điều kiện thực tế của trường của lớp)

- Rà soát điều chỉnh kế hoạch nhóm lớp, KH chủ đề, tuần ngày theo hướng dẫn tập huấn chuyển về bộ phận chuyên môn trong tháng theo đúng quy định

- Lên lịch và thực hiện hoạt động thể dục sáng tập trung tại sân trường đảm bảo đúng giờ theo quy định, (thống nhất cho học sinh mặc đồng phục vào thứ 2 và thứ 6 hàng tuần, giáo viên thực hiện mặc đồng phục áo trắng vào thứ 2 và cùng đồng phục với trẻ vào thứ 6).

- Các tổ chuyên môn tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo đúng kế hoạch.

- Hồ sơ sổ sách của các tổ chuyên môn, giáo viên đảm bảo số lượng và chất lượng theo đúng quy định.

- Các nhóm lớp trang trí và xây dựng góc thiên nhiên gần gũi thân thiện có biến góc thiên nhiên ngộ nghĩnh gần gũi với trẻ.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường về xây dựng trường học lấy trẻ làm trung tâm tại 4 nhóm lớp: thời gian trong tuần 3, gồm 4 đ/c: Đ/C Hoàng Yến, Lê Thu Hương, Vân Anh, Thanh Mai (Đã có kế hoạch thông báo).

- Tổ chức KTNB theo số 920/QĐ-MNSM ngày 15/11/2024 Quyết định kiểm tra nội bộ tháng 12/2024.(Có triển khai Quyết định và kế hoạch).

- Mỗi lớp tổ chức 1 hoạt động trải nghiệm chào mừng ngày QĐNDVN 22/12 (2 TTCM lựa chọn tin bài và hình ảnh của tổ để tuyên truyền trên trang).

2.3. Công tác khác.

Chỉ đạo giáo viên các nhóm lớp giờ nào việc đấy, bao quát trẻ, bảo đảm an toàn tuyệt đối về thân thể và tính mạng của trẻ, triệu trách nhiệm trước nhà trường, phụ huynh học sinh và trước pháp luật.

Chỉ đạo GV các nhóm lớp Hướng dẫn trẻ sử dụng đồ dung đồ chơi và công cụ dụng cụ học tập tuyệt đối an toàn đối với trẻ

- Chỉ đạo GV phòng chống cháy nổ mùa hanh khô, phòng bỏng (dạy trẻ cách phòng tránh bỏng như không sờ vào bình nước đang đun, không sờ vào ổ điện..., an toàn giao thông (tham gia giao thông đội mũ bảo hiểm, không đứng, nô đùa, thò đầu ra ngoài khi tham gia giao thông..., an toàn tai nạn thương tích (luôn nhắc nhở trẻ đi đứng chú ý an toàn tránh xô, du đẩy nhau...), thực hiện công tác chăm sóc trẻ theo mùa (uống nước ấm, đắp chăn ấm cho trẻ..)

- Học tập qua các câu chuyện về Bác theo kế hoạch 919/KH-MNSM ngày 15/11/2024

- Thực hiện công tác mở nhạc, thể dục sáng theo đúng kế hoạch đã phân công

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện chuyên môn tháng 11/2024 và triển khai nhiệm vụ tháng 12/2024./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều (b/c)
- Hiệu trưởng MN Sao Mai (b/c);
- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG MẦM NON SAO MAI

Đặng Thị Giang