

Mạo Khê, ngày 29 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 11/2024 và triển khai nhiệm vụ Tháng 12 năm 2024

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11-2024

1. Công tác phát triển:

- Các nhóm lớp tích cực chiêu sinh trẻ ra lớp. Sĩ số các nhóm lớp cơ bản đều tăng so với tháng 9. Cụ thể:

- + D1: Tổng 18-18 (không tăng)
- + D2: Từ 15 - 15 (K tăng)
- + D3: Từ 19 - 19 (K tăng)
- + C1: Từ 23 - 23 (K tăng)
- + C2: 16 -16 (không tăng)
- + C3: Từ 22 - 22 (K tăng)
- + C4: Từ 17 - 17 (K tăng)
- + B1: Từ 28 lên 29 (tăng1)
- + B2: Từ 28 lên 29 (tăng 1 trẻ)
- + B3: Từ 28 lên 29 (tăng 1 trẻ)
- + B4: Từ 21 lên 23 (tăng 2 trẻ)
- + A1: 33 -33 (không tăng)
- + A2: Từ 30 lên 31 (tăng 1)
- + A3: Từ 31 - 31 (Không tăng)

Tổng học sinh toàn trường trong tháng 06 là: 334 trẻ

- + NT: 52 trẻ (Không tăng).
- + MG: 282 (tăng 06 giảm 0 trẻ).
- Động viên khích lệ trẻ đi học đều đảm bảo tỉ lệ chuyên cần.

2. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ:

2.1: Về chăm sóc nuôi dưỡng

- Xây dựng thực đơn tháng 11.2024 đúng thời gian, lựa chọn thực phẩm phù hợp với mùa, đảm bảo tỉ lệ Kcalo cho trẻ khi ở trường.

- Thực hiện tốt công tác báo ăn theo quy định (Báo ăn hàng ngày từ 7h30 – 8h00)

- Đ/c PHT phụ trách công tác bán trú cùng với nhân viên Y tế đã thường xuyên giám sát công tác vệ sinh bếp ăn, giao nhận thực phẩm, chế biến món ăn cho

trẻ đảm bảo đúng quy định.

- 100% các nhóm lớp vệ sinh sạch sẽ trong, ngoài nhóm, lớp. Hoạt động cho trẻ rửa tay sau khi đi vệ sinh và trước khi ăn đã được các nhóm lớp quan tâm hơn.

- 100% trẻ ăn ngủ tại trường đảm bảo an toàn. Không có trường hợp trẻ bị ngộ độc TP, nước uống. Không để xảy ra cháy nổ, Không bị bạo lực. Không có dịch bệnh lây lan tại các nhóm, lớp.

- Giáo viên tổ chức giờ ăn, ngủ cho trẻ đúng thời gian quy định.

- Thường xuyên trao đổi thông tin với phụ huynh về chế độ ăn, ngủ và sức khỏe của trẻ khi ở lớp. Luôn quan tâm nhắc nhở trẻ mặc trang phục phù hợp khi thời tiết chuyển mùa để trẻ không bị ốm

- Giáo viên các nhóm, lớp thực hiện tốt bảng tuyên truyền cũng như công tác phối hợp với phụ huynh học sinh để có chế độ chăm sóc phù hợp với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân béo phì.

- Nhân viên Y tế đã thực hiện tốt công tác kiểm thực và lưu mẫu thức ăn hàng ngày theo đúng quy trình.

- Tổ chức cho trẻ ăn Buffet tháng 28/11.2024 đảm bảo an toàn thực phẩm và trẻ ăn ngon miệng hết xuất.

- Nhân viên Cấp dưỡng:

- + Đã thực hiện tốt công tác nhận thực phẩm đúng quy định, thực hiện đầy đủ việc giao nhận thực phẩm ký sổ giao nhận đầy đủ, thực hiện đúng thực đơn, chế biến ăn tại bếp. Cùng phối hợp nhịp nhàng nhiệm vụ được phân công.

- + Đảm bảo thực hiện đúng thực đơn ăn, thực hiện đầy đủ các bước, sơ chế, chế biến, nấu, chia ăn, lưu mẫu thức ăn, đảm bảo vệ sinh ăn toàn thực phẩm, trong tháng không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra trong trường.

- + Chấp hành theo đúng quy định (Đeo khẩu trang, đeo gang tay...). Một số đ/c chế biến món ăn ngon, hợp khẩu vị của trẻ như (đ/c P.Chữ, Vũ Linh).

- Nhân viên Y tế làm tốt công tác tuyên truyền các bệnh theo mùa tới các GVCN các nhóm, lớp cũng như phụ huynh học sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.

2.2. Về công tác giáo dục:

- 100% các nhóm, lớp xây dựng kế hoạch chủ đề, chủ điểm tuần, ngày đảm bảo. Thực hiện theo đúng thời gian biểu, thời khóa biểu.

- Hoạt động thể dục sáng thường xuyên được chú trọng, đưa trẻ vào hoạt động có nề nếp, thực hiện chào cờ đầu tuần.

- Các nhóm, lớp trang trí đúng chủ đề chủ điểm đầy đủ, phù hợp

- + Nhóm trẻ thực hiện chủ đề: Gia đình thân yêu của bé + Ngày hội của cô

giáo

+ MG thực hiện chủ đề: Gia đình yêu thương và Bé thích làm nghề gì
 - 100% giáo viên đã thực hiện soạn, duyệt giáo án online đảm bảo nội dung, mục tiêu giáo dục về kiến thức các hoạt động CSGD trẻ. Đưa kế hoạch chủ đề, tháng tuần duyệt Online từ chủ đề 4.

- Các tổ chuyên môn đã thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo đúng kế hoạch.

- Hồ sơ sổ sách của học sinh, các tổ chuyên môn, giáo viên đảm bảo số lượng và chất lượng theo đúng quy định.

- Các lớp tổ chức nhiều hoạt động trải nghiệm, chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 như lớp (C1,C2, C3, C4,D3,A1,A2, A3, B1,B2, B3.. tạo được hứng thú, niềm vui cho trẻ khi đến lớp và sự tin yêu của PH.

- Một số góc nhien của một số lớp được làm mới, phát huy được sự khám phá và khả năng sáng tạo của trẻ đặc biệt nổi bật như lớp: C1, D3, C2. B2 và một số lớp khác.

3. Kết quả công tác báo cáo, lương, tài chính

- Nhân viên kế toán làm lương tháng 11/2024 CBGVNV đúng đủ kịp thời, tổng số tiền:420.916.186đ; ; Đóng bảo hiểm, phụ cấp công đoàn:117.825.425đ

-Nhận QĐ thâm niên nghề đồng chí Lành, Giang, Bùi Thủy

4. Về cơ sở vật chất

- Tiếp tục chỉnh trang khuôn viên vườn trường, sửa chữa cơ sở vật chất tạo môi trường học tập an toàn thân thiện

-CBGVNV trường làm tốt công tác bảo quản CSVN, tài sản công, các đồ dùng, đồ chơi trang thiết bị.

-Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo sửa chữa cơ sở vật chất hỏng sau bão, xây mới phòng học còn thiếu

-Đồ dùng công cụ dụng cụ nhóm trẻ, lớp 3-4 tuổi còn thiếu

5. Công tác xây dựng trường chuẩn và kiểm định chất lượng

-CBGVNV trường tiếp tục thu thập minh chứng về nội dung chuẩn QG và KĐCL

- Hiệu trưởng giao đồng chí Đặng Thị Giang phụ trách công tác chuẩn QG và KĐCLGD vẫn tiếp tục thu thập minh chứng hoàn thiện hồ sơ hàng năm,

6.Công tác dự giờ, thăm lớp, kiểm tra nội bộ

- Tổ chức thăm lớp, dự giờ bồi dưỡng chuyên môn vào các ngày 13/14/15/11 (lồng ghép chuyên đề cấp tổ) tháng 11; giáo viên thực hiện tốt hoạt động của mình, nội dung đảm bảo phù hợp với lứa tuổi có ứng dụng phương pháp tiên tiến stem vào giảng dạy, trẻ tích cực và hứng thú, bảo đảm an toàn cho trẻ như hoạt động học của đ/c Xuân, Duyên.

- Kiểm tra giáo viên, nhân viên theo lịch kiểm tra nội bộ tháng 11.2024. đ/c Tổ trưởng: Phạm Thị Hạnh, đ/c Ngô Thị Thanh Hải, đ/c Kế Toán Nguyễn Thị thảo, đ/c Nguyễn Thị Doan vào 2 ngày 28-29/11(có hồ sơ lưu)

7. Công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Trong tháng có 6 bài đăng trên trang Web và Facebook
- Nhà trường đã đẩy mạnh ứng dụng CNTT, CDS trong GDMN: Thúc đẩy ứng dụng CNTT và CDS trong GDMN, đặc biệt trong công tác quản trị, quản lý, trong tổ chức hoạt động của trường
 - Tăng cường xây dựng kho học liệu số (kế hoạch bài dạy, bài giảng điện tử, bài giảng E-learning...), đóng góp học liệu số, video bài giảng có chất lượng về các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ lên trung tâm dữ liệu của ngành tỉnh thông qua các nền tảng số chia sẻ dùng chung.
 - Thực hiện xây dựng mô hình điểm chuyển đổi số phù hợp với điều kiện thực tiễn nhà trường. Phát hiện các điển hình, mô hình chuyển đổi số hiệu quả để nhân rộng, lan tỏa, tạo phong trào thực hiện chuyển đổi số trong GDMN.
 - 100% cán bộ, giáo viên và nhân viên được đào tạo và sử dụng thành thạo các công cụ CNTT cơ bản (Google Workspace, phần mềm quản lý học sinh, quản lý công việc).
 - 100% các hoạt động quản lý của nhà trường (quản lý hành chính, tài chính, nhân sự) được số hóa, lưu trữ và thực hiện trực tuyến trên các phần mềm quản lý.
 - 100% dữ liệu trường học được số hóa và đồng bộ hóa với hệ thống quản lý cấp sở, phòng.
 - Nhà trường sử dụng phần mềm để tính khẩu phần ăn.
 - Có trên 70% báo cáo, kế hoạch được thực hiện qua các ứng dụng công nghệ như Google Drive, Google Forms, giúp tiết kiệm giấy tờ và thời gian.
 - Trong tổ chức hoạt động giáo dục: ít nhất 80% giáo viên sử dụng các công cụ hỗ trợ dạy học trực tuyến hoặc số hóa bài giảng (sử dụng video, hình ảnh, ứng dụng học tập) để tăng cường hiệu quả giảng dạy.
 - 100% các nhóm lớp thông tin liên lạc giữa nhà trường và phụ huynh được thực hiện qua các nền tảng trực tuyến (Zalo, Facebook, ứng dụng của trường).
 - + 100% các phòng học nhóm lớp chưa được trang bị kết nối Internet tốc độ cao, ổn định, đảm bảo việc truy cập các công cụ quản lý và giảng dạy trực tuyến do bão số 3
 - Hệ thống camera giám sát tại các khu vực lớp học, sân chơi và cổng trường, kết nối với phần mềm quản lý an toàn, giúp theo dõi và đảm bảo an ninh cho trẻ đang bị hỏng do bão

8. Các công tác khác

- Bộ phận chuyên môn tham gia tập huấn chuyên môn theo CV 929/MNSM ngày 20/11/2020 về Hội nghị tập huấn bồi dưỡng chuyên đề PTTT trong cơ sở GDMN.

- Trường MN Sao Mai tham gia ủng hộ trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt tại cơ sở bảo trợ CSTE tỉnh Quảng Ninh
- CBGVNV tiếp tục học tập làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh
- Phối hợp công đoàn tổ chức ngày 20/11

Nhà trường đã triển khai thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác” năm học 2024-2025. Các nhóm lớp hiện chưa có tủ sách về Bác

9. Tồn tại, hạn chế

- Công tác phát triển chưa đảm bảo chỉ tiêu, sĩ số nhà trường giao
- Một số lớp chưa thực sự có ý thức trang trí góc thiên nhiên, chưa có nhiều hoạt động trải nghiệm mang tính sáng tạo
- Công tác báo cáo số liệu khi được yêu cầu của các lớp còn chậm, nhắc nhở nhiều.

- Một số nhóm, lớp đồ chơi góc chỉ mang tính chất trưng bày, giáo viên chưa cho trẻ chơi theo KH. Nguyên vật liệu thiên nhiên và nguyên vật liệu mở ở các góc chưa phong phú.

- Một số lớp tổ chức bữa ăn, giấc ngủ cho trẻ chưa đảm bảo, giáo viên chưa chú ý quản, chăm sóc trẻ ngủ. Chưa tích cực động viên trẻ ăn hết xuất, trẻ trong giờ ăn còn rơi vãi cơm ra ngoài nhiều. Buổi chiều hầu hết các lớp cho trẻ ngủ dậy muộn so với thời gian quy định. Chưa thực hiện thường xuyên các hoạt động như (HĐG, HĐNT...).

- Sinh hoạt chuyên môn tổ mang tính hình thức chưa thực sự hiệu quả.

- Nhân viên cấp dưỡng công tác sơ chế, chế biến còn chưa đảm bảo đúng quy trình, sơ chế còn dôi, thành phẩm có lúc còn hạn chế (về gia vị nêm nếm có lúc nhạt, màu sắc không hấp dẫn, một số đ/c chưa thực hiện mặc đồng phục thường xuyên, chưa mặc gọn gàng như đồng chí Đinh Thị Hiền).

- Đối với nhân viên lao công và bảo vệ chưa được hỗ trợ đóng bảo hiểm đảm bảo quyền người lao động

II. Triển khai nhiệm vụ tháng 12/2024

1. Chỉ đạo thực hiện công tác phát triển

- Giáo viên các nhóm lớp huy động trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu giao trong năm học 2024-2025

- Tiếp tục phối hợp với phụ huynh chăm sóc, nuôi dưỡng, GD trẻ để đảm bảo tỷ lệ chuyên cần trẻ đến lớp

2. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ:

2.1.Chăm sóc nuôi dưỡng.

- Lựa chọn thực phẩm phù hợp với mùa vụ, xây dựng thực đơn tháng 12/2024.

- Thực hiện tốt công tác báo ăn theo quy định (Báo ăn hàng ngày từ 7h30 – 8h00).

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác vệ sinh bếp ăn, đồ dùng bán trú, vệ sinh trong và ngoài xung quanh các nhóm lớp sạch sẽ gọn gàng.

- Đ/c PHT phụ trách công tác bán trú cùng với nhân viên Y tế thường xuyên giám sát công tác báo ăn, giao nhận thực phẩm cũng như sơ chế và chế biến món ăn, dự giờ tổ chức bữa ăn, giấc ngủ của trẻ.

- Kiểm tra vệ sinh nhóm lớp, bếp ăn vào thứ 2 và thứ 6 hàng tuần.
- Tiếp tục rèn trẻ vào nề nếp ăn ngủ của trẻ tại trường đúng giờ (trẻ ăn ngon hết suất, ngủ sâu giấc, lưu ý giáo viên tuyệt đối phải giám sát, theo dõi giấc ngủ cho trẻ được an toàn ấm áp về mùa đông).
- Nhân viên Y tế tiếp tục thực hiện tốt công tác kiểm thực và lưu mẫu thức ăn hàng ngày theo đúng quy trình. Công khai đầy đủ trên bảng tin của nhà trường đặc biệt thực hiện nghiêm túc quy trình sơ chế, chế biến đảm bảo chất lượng cho trẻ.
- Tổ chức tiệc buffet tháng 12 (dự kiến ngày sẽ báo sau)
- Nhân viên Y tế làm tốt công tác tuyên truyền các bệnh theo mùa tới các GVCN các nhóm, lớp cũng như phụ huynh học sinh.
- Hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.
- **Cấp dưỡng:**
 - + Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm đúng quy định, ký sổ giao nhận đầy đủ, thực hiện thực đơn, chế biến ăn tại bếp. Hợp tác với đồng nghiệp, phối hợp nhịp nhàng nhiệm vụ được phân công.
 - + Đảm bảo đúng quy trình sơ chế nấu, chia ăn, lưu mẫu thức ăn, đảm bảo vệ sinh ăn toàn thực phẩm, không để trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra trong trường.
 - + Chấp hành theo đúng quy định (Đeo khẩu trang, mặc quần áo đồng phục theo quy định...)
- 2.2. Công tác giáo dục**
 - Kế hoạch thực hiện chủ đề Mẫu giáo trong tháng 12: Nghề nghiệp + Ngày thành lập QĐNDVN (22/12/2024) .
 - Thực hiện chủ đề của nhóm trẻ trong tháng 12: Các cô các bác trong trường mầm non + Ngày thành lập QĐNDVN (22/12/2024) .
 - Thực hiện soạn giáo án và đưa giáo án lên trang online đúng quy định
 - Các tổ trưởng giám sát và duyệt bài trên trang online đảm bảo đúng thời gian
 - Thực hiện đầy đủ các nội dung theo thời gian biểu và thời khóa biểu (Linh hoạt phù hợp theo điều kiện thực tế của trường của lớp)
 - Rà soát điều chỉnh kế hoạch nhóm lớp, KH chủ đề, tuần ngày theo hướng dẫn tập huấn chuyển về bộ phận chuyên môn trong tháng theo đúng quy định
 - Lên lịch và thực hiện hoạt động thể dục sáng tập trung tại sân trường đảm bảo đúng giờ theo quy định, (thống nhất cho học sinh mặc đồng phục vào thứ 2 và thứ 6 hàng tuần, giáo viên thực hiện mặc đồng phục áo trắng vào thứ 2 và cùng đồng phục với trẻ vào thứ 6).
 - Các tổ chuyên môn tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo đúng kế hoạch.
 - Hồ sơ sổ sách của các tổ chuyên môn, giáo viên đảm bảo số lượng và chất lượng theo đúng quy định.
 - Các nhóm lớp trang trí và xây dựng góc thiên nhiên gần gũi thân thiện có biển góc thiên nhiên ngộ nghĩnh gần gũi với trẻ.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường về xây dựng trường học lấy trẻ làm trung tâm tại 4 nhóm lớp: thời gian trong tuần 3, gồm 4 đ/c: Đ/C Hoàng Yến, Lê Thu Hương, Vân Anh, Thanh Mai (Đã có kế hoạch thông báo).

- Tổ chức KTNB theo số 920/QĐ-MNSM ngày 15/11/2024 Quyết định kiểm tra nội bộ tháng 12/2024.

- Mỗi lớp tổ chức 1 hoạt động trải nghiệm chào mừng ngày QĐNDVN 22/12 (2 TTCM lựa chọn tin bài và hình ảnh của tổ để tuyên truyền trên trang).

2.3. Chỉ đạo chế độ làm lương- báo cáo tài chính,

-Chỉ đạo nhân viên kế toán làm lương và thanh toán BHXH, y tế, TN cho CBGVNVNLD tháng 12/2024 đúng đủ kịp thời, đúng và đủ.

-Giao nhiệm vụ nhân viên kế toán kiểm tra công tác thu chi đúng đủ hàng tháng, chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được giao.

-Viên chức tháng 12/2024 giảm 1 còn 36 đồng chí(nghỉ hưu 1 đ/c)

-Làm thanh toán công tác phí tháng 11/2024 cho đồng chí kế toán, thủ quỹ: 800.000đ

-Làm thanh toán lương, khoản công tác phí tháng 12/2024 là 408.257.911đ

-Làm thanh toán CSTĐ, giấy khen thị xã 2023-2024: 13.806.000đ(CSTĐ có đồng chí Nhận, Hàng 1998, Doan, Giang, Hoa) thị xã khen Thu Hương, Thủy, Linh

-Làm truy lĩnh TNN tháng 11 đồng chí Lành, Giang, Bùi Thủy

2.4. Chỉ đạo công tác y tế

-Chỉ đạo nhân viên y tế thực hiện phối hợp phụ huynh làm tốt công tác phòng chống sởi

-Lưu mẫu thức ăn, kiểm thực chất lượng thực phẩm theo ba bước.

-Chỉ đạo nhân viên y tế thực hiện chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

2.5. Chỉ đạo về cơ sở vật chất.

-Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng nhà trường tiếp tục rà soát cơ sở vật chất để đảm bảo an toàn tuyệt đối cho CBGVNV và học sinh, đảm bảo sử dụng tài sản công đúng mục đích

-Giao cho giáo viên các nhóm lớp tự rà soát cơ sở vật chất nhóm lớp mình phụ trách chủ nhiệm, báo cáo về hiệu trưởng ngay khi có nguy cơ mất an toàn về CSVC

-Trang trí khánh tiết trong và ngoài lớp học, chào mừng ngày 22/12

2.6. Chỉ đạo công tác CNTT, chuyển đổi số

-Đăng tải lên trang các QĐ, công văn kịp thời

-Theo dõi công văn đi đến kịp thời.

-Viết tin bài đăng lên trang.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT, CDS trong GDMN: Thúc đẩy ứng dụng CNTT và CDS trong GDMN, đặc biệt trong công tác quản trị, quản lý, trong tổ chức hoạt động của trường

- Tiếp tục xây dựng kho học liệu số (kế hoạch bài dạy, bài giảng điện tử, bài giảng E-learning...), đóng góp học liệu số, video bài giảng có chất lượng về các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ lên trung tâm dữ liệu của ngành tỉnh thông qua các nền tảng số chia sẻ dùng chung

2.7. Chỉ đạo các công tác khác

-Cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn do ngành tổ chức

-Họp đánh giá công tác Kiểm định chất lượng, chuẩn Quốc gia.

-Tổ chức hoạt động chào mừng 22/12

-Hiệu trưởng giao cho các đồng chí Phó Hiệu trưởng giúp đỡ các nhóm trẻ MNĐL do trường phụ trách giúp đỡ, nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của lớp MNĐL

-Rà soát PCGD XMC giao cho Phó Hiệu trưởng phụ trách chỉ đạo.

***Nội dung học tập Bác qua câu chuyện về Bác**

- Nhà trường chỉ đạo tổ chức cho CB, GV, NV đăng ký theo từng tổ nội dung/việc làm cụ thể học tập được từ những câu chuyện kể về Bác, phù hợp với mục tiêu thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học, tự sáng tạo”; thi đua “Dạy tốt - Học tốt”, mỗi tháng 01 việc làm/01 cá nhân.
- Hàng tháng, cán bộ, giáo viên, nhân viên báo cáo kết quả thực hiện về tổ chuyên môn, tổ chuyên môn xác nhận đánh giá kết quả đạt được thực tế trên cơ sở ý kiến của tập thể gửi về nhà trường. Các mức đánh giá: Tốt, Khá, Đạt, Chưa đạt.
- Họp Hội đồng trường

III. Đề xuất

-Đề thực hiện lộ trình phấn đấu giữ vững chuẩn Quốc gia mức độ 1 và kiểm định chất lượng cấp độ 2 đến năm 2025, nhưng hiện nay cơ sở vật chất nhà trường không đảm bảo, chưa đủ điều kiện để thực hiện đánh giá ngoài vào năm 2025, trường thiếu nhiều phòng học, các phòng chức năng, khu hiệu bộ; do hậu quả bão số 3 Yagi CSVC nhà trường bị thiệt hại nặng, nhà trường kính đề nghị lãnh đạo Phòng Giáo dục thị xã quan tâm xem xét xây bổ xung mới các phòng còn thiếu, sửa chữa CSVC bị thiệt hại sau bão.

-Đề nghị lãnh đạo Phòng GD xem xét hỗ trợ đóng bảo hiểm xã hội cho nhân viên bảo vệ, lao công từ tháng 1 năm 2025.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 11/2024 và triển khai nhiệm vụ tháng 12 năm 2024, yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trường, CSMNTT nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TP Đông Triều(b/c);
- Lãnh đạo trường (chỉ đạo);
- GV,NV, người lđ trường(t/h);
- CSTT Kitty House, (p/h t/h);
- Trường MN Huy Hoàng(p/h t/h);
- CSTT Hoàng Anh (p/h t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Lành