

Số: 866/BC-MNSM

Mạo Khê, ngày 29 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện công tác chuyên môn tháng 10, triển khai nhiệm vụ tháng 11
Năm học 2024 – 2025**

I. Đánh giá công tác chuyên môn tháng 10/2024:

1. Công tác phát triển:

- Các nhóm lớp tích cực chiêu sinh trẻ ra lớp. Sĩ số các nhóm lớp cơ bản đều tăng so với tháng 9. Cụ thể:

- + D1: Từ 14 lên 18 (tăng 4 trẻ)
- + D2: Từ 14 lên 15 (tăng 1 trẻ)
- + D3: Từ 14 lên 19 (tăng 5 trẻ)
- + C1: Từ 21 lên 23 (tăng 2 trẻ)
- + C2: 16 (không tăng)
- + C3: Từ 21 lên 22 (tăng 1 trẻ)
- + C4: Từ 16 lên 17 (tăng 1 trẻ)
- + B1: 27 (không tăng)
- + B2: Từ 27 lên 28 (tăng 1 trẻ)
- + B3: Từ 26 lên 28 (tăng 2 trẻ)
- + B4: Từ 19 lên 21 (tăng 2 trẻ)
- + A1: 33 (không tăng)
- + A2: Từ 31 giảm còn 30 (01 trẻ chuyển đi)
- + A3: Từ 30 lên 31 (Tăng 1 trẻ)

Tổng học sinh toàn trường trong tháng 10 là: 328 trẻ

- + NT: 52 trẻ (tăng 10 trẻ so với tháng 9).
- + MG: 276 (tăng 10 giảm 1 trẻ).
- Bổ sung đủ các phiếu phổ cập còn thiếu.
- Động viên khích lệ trẻ đi học đều đảm bảo tỉ lệ chuyên cần.

2. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ:

2.1: Về chăm sóc nuôi dưỡng:

- Xây dựng thực đơn tháng 10.2024 đúng thời gian, lựa chọn thực phẩm phù hợp với mùa, đảm bảo tỉ lệ Kcalo cho trẻ khi ở trường.
- Thực hiện tốt công tác báo ăn theo quy định (Báo ăn hàng ngày từ 7h30 – 8h00)
- Đ/c PHT phụ trách công tác bán trú cùng với nhân viên Y tế đã thường xuyên giám sát công tác vệ sinh bếp ăn, giao nhận thực phẩm, chế biến món ăn cho trẻ đảm bảo đúng quy định.

- 100% các nhóm lớp vệ sinh sạch sẽ trong, ngoài nhóm, lớp. Hoạt động cho trẻ rửa tay sau khi đi vệ sinh và trước khi ăn đã được các nhóm lớp quan tâm hơn.
- 100% trẻ ăn ngủ tại trường đảm bảo an toàn. Không có trường hợp trẻ bị ngộ độc TP, nước uống. Không để xảy ra cháy nổ. Không có trẻ bị TNTT, bị bạo lực. Không có dịch bệnh lây lan tại các nhóm, lớp.
- Giáo viên tổ chức giờ ăn, ngủ cho trẻ đúng thời gian quy định.
- Thường xuyên trao đổi thông tin với phụ huynh về chế độ ăn, ngủ và sức khỏe của trẻ khi ở lớp. Luôn quan tâm nhắc nhở trẻ mặc trang phục phù hợp khi thời tiết chuyển mùa để trẻ không bị ốm
- Giáo viên các nhóm, lớp thực hiện tốt bảng tuyên truyền cũng như công tác phối hợp với phụ huynh học sinh để có chế độ chăm sóc phù hợp với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân béo phì.
- Nhân viên Y tế đã thực hiện tốt công tác kiểm thực và lưu mẫu thức ăn hàng ngày theo đúng quy trình.
- Tổ chức cho trẻ ăn Buffet tháng 10.2024.

- Nhân viên Cấp dưỡng:

+ Đã thực hiện tốt công tác nhận thực phẩm đúng quy định, thực hiện đầy đủ việc giao nhận thực phẩm ký sổ giao nhận đầy đủ, thực hiện đúng thực đơn, chế biến ăn tại bếp. Cùng phối hợp nhịp nhàng nhiệm vụ được phân công.

+ Đảm bảo đúng quy trình sơ chế nấu, chia ăn, lưu mẫu thức ăn, đảm bảo vệ sinh ăn toàn thực phẩm, trong tháng không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra trong trường.

+ Chấp hành theo đúng quy định (Đeo khẩu trang, mặc quần áo đồng phục...). Một số đ/c chế biến món ăn ngon, hợp khẩu vị của trẻ (đ/c P.Chữ, Vũ Linh).

- Nhân viên Y tế làm tốt công tác tuyên truyền các bệnh theo mùa tới các GVCN các nhóm, lớp cũng như phụ huynh học sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.

2.2. Về công tác giáo dục:

- 100% các nhóm, lớp xây dựng kế hoạch chủ đề, chủ điểm tuần, ngày đảm bảo. Thực hiện theo đúng thời gian biểu, thời khóa biểu.
- Hoạt động thể dục sáng thường xuyên được chú trọng, đưa trẻ vào hoạt động có nề nếp.
- Các nhóm, lớp trang trí chủ đề chủ điểm đầy đủ, phù hợp
 - + Nhóm trẻ thực hiện chủ đề: Đồ dùng đồ chơi của Bé + Gia đình thân yêu
 - + MG thực hiện chủ đề: Bản thân + Gia đình .
- 100% giáo viên đã thực hiện soạn, duyệt giáo án online đảm bảo nội dung, mục tiêu giáo dục về kiến thức các hoạt động CSGD trẻ. Đưa kế hoạch chủ đề, tháng tuần duyệt Online từ chủ đề 3.

- Các tổ chuyên môn đã thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo đúng kế hoạch.
- Hồ sơ sổ sách của học sinh, các tổ chuyên môn, giáo viên đảm bảo số lượng và chất lượng theo đúng quy định.
- Lớp D3, C2, C4, B2, tổ chức nhiều hoạt động trải nghiệm, tạo được hứng thú, niềm vui cho trẻ khi đến lớp và sự tin yêu của PH.
- Một số góc chơi của một số lớp được làm mới, phát huy tính tích cực và khả năng sáng tạo của trẻ: C1, C2.

2.3: Công tác dự giờ, thăm lớp:

- Tổ chức thăm lớp, dự giờ bồi dưỡng chuyên môn tháng 10 cho đ/c Hoàng Hải Yến, Phạm Thị Hương.
- Kiểm tra giáo viên, nhân viên theo lịch kiểm tra nội bộ tháng 10.2024.

2.4. Công tác khác:

- Các nhóm, lớp tổ chức 1 số hoạt động sôi nổi chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.

3. Tồn tại:

- Công tác phát triển chưa đảm bảo chỉ tiêu, sĩ số nhà trường giao
- Giáo viên chưa có ý thức chuẩn bị tiết dạy theo lịch dự giờ.
- Một số lớp chưa trang trí chủ đề Gia đình như 5T A3, 4T B3..
- Một số lớp đồ dùng bán trú như ca, cốc, khăn mặt, nhà vệ sinh chưa sạch sẽ. Khăn mặt một số nhóm lớp chưa đảm bảo theo sĩ số.
- Công tác báo cáo số liệu khi được yêu cầu của các lớp còn chậm, nhắc nhở nhiều.
- Một số nhóm, lớp học sinh đi học rất muộn ảnh hưởng đến hoạt động của nhóm, lớp.
- Một số nhóm, lớp đồ chơi góc chỉ mang tính chất trưng bày, giáo viên chưa cho trẻ chơi theo KH. Nguyên vật liệu thiên nhiên và nguyên vật liệu mở ở các góc chưa phong phú.
- Một số lớp tổ chức bữa ăn, giấc ngủ cho trẻ chưa đảm bảo, giáo viên chưa chú ý quản, chăm sóc trẻ ngủ. Chưa tích cực động viên trẻ ăn hết xuất, trẻ trong giờ ăn còn rơi vãi cơm ra ngoài nhiều. Buổi chiều hầu hết các lớp cho trẻ ngủ dậy muộn so với thời gian quy định.
- Sinh hoạt chuyên môn tổ mang tính hình thức chưa thực sự hiệu quả.
- Nhân viên cấp dưỡng để các biểu bảng còn bản, chưa cập nhật số liệu trẻ hàng ngày cũng như bảng phân công nhân viên cấp dưỡng.

II. Triển khai nhiệm vụ công tác chuyên môn tháng 11/2024:

1. Công tác phát triển:

- Tiếp tục làm tốt công tác phổ cập, huy động trẻ trong độ tuổi ra nhóm, lớp đảm bảo chỉ tiêu nhà trường giao.
- Động viên khích lệ trẻ đi học đều đảm bảo tỉ lệ chuyên cần.

2. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ:

2.1: Chăm sóc nuôi dưỡng:

- Lựa chọn thực phẩm phù hợp với mùa vụ, xây dựng thực đơn tháng 11/2024.
- Thực hiện tốt công tác báo ăn theo quy định (Báo ăn hàng ngày từ 7h30 – 8h00).
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác vệ sinh bếp ăn, đồ dùng bán trú, vệ sinh trong và ngoài xung quanh các nhóm lớp sạch sẽ gọn gàng.
- Đ/c PHT phụ trách công tác bán trú cùng với nhân viên Y tế thường xuyên giám sát công tác báo ăn, giao nhận thực phẩm cũng như sơ chế và chế biến món ăn, dự giờ tổ chức bữa ăn, giấc ngủ của trẻ.
- Kiểm tra vệ sinh nhóm lớp, bếp ăn vào thứ 2 và thứ 6 hàng tuần.
- Tiếp tục rèn trẻ vào nề nếp ăn ngủ của trẻ tại trường đúng giờ (trẻ ăn ngon hết xuất, ngủ sâu giấc, lưu ý giáo viên tuyệt đối phải giám sát, theo dõi giấc ngủ cho trẻ được an toàn).
- Nhân viên Y tế tiếp tục thực hiện tốt công tác kiểm thực và lưu mẫu thức ăn hàng ngày theo đúng quy trình. Công khai đầy đủ trên bảng tin của nhà trường.
- Tổ chức tiệc buffet tháng 11
- Nhân viên Y tế làm tốt công tác tuyên truyền các bệnh theo mùa tới các GVCN các nhóm, lớp cũng như phụ huynh học sinh.
- Hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.
- *Cấp dưỡng:*
 - + Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm đúng quy định, ký sổ giao nhận đầy đủ, thực hiện thực đơn, chế biến ăn tại bếp. Hợp tác với đồng nghiệp, phối hợp nhịp nhàng nhiệm vụ được phân công.
 - + Đảm bảo đúng quy trình sơ chế nấu, chia ăn, lưu mẫu thức ăn, đảm bảo vệ sinh ăn toàn thực phẩm, không để trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra trong trường.
 - + Chấp hành theo đúng quy định (Đeo khẩu trang, mặc quần áo đồng phục theo quy định...)

2.2. Công tác giáo dục:

- Kế hoạch thực hiện chủ đề Mẫu giáo trong tháng 11: Gia đình + Nghề nghiệp.
- Thực hiện chủ đề của nhóm trẻ trong tháng 11: Gia đình + Các cô các bác trong trường mầm non.
- Thực hiện soạn giáo án và đưa giáo án lên trang online đúng quy định
- Các tổ trưởng giám sát và duyệt bài trên trang online đảm bảo đúng thời gian
- Thực hiện đầy đủ các nội dung theo thời gian biểu và thời khóa biểu
- Xây dựng kế hoạch tháng, tuần duyệt Online theo quy định.
- Lên lịch và thực hiện hoạt động thể dục sáng tập trung tại sân trường đảm bảo đúng giờ theo quy định, (thống nhất cho học sinh mặc đồng phục vào thứ 2 và thứ 6 hàng tuần, giáo viên thực hiện mặc đồng phục áo trắng vào thứ 2 và cùng đồng phục với trẻ vào thứ 6).
- Các tổ chuyên môn tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo đúng kế hoạch.

- Hồ sơ sổ sách của các tổ chuyên môn, giáo viên đảm bảo số lượng và chất lượng theo đúng quy định.
- Các nhóm lớp trang trí và xây dựng góc thiên nhiên gần gũi thân thiện
- Tổ chức chuyên đề cấp tổ (CM2) vào ngày 12/11/2024.
- Tổ chức thao giảng chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11
- Kiểm tra dự giờ bồi dưỡng chuyên môn, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện chuyên môn tháng 10/2024 và triển khai nhiệm vụ tháng 11/2024./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều (b/c)
- Hiệu trưởng MN Sao Mai (b/c);
- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Nhạn