

Mạo Khê, ngày 27 tháng 02 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 02/2025 và triển khai nhiệm vụ
Tháng 03 năm 2025

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02-2025

1. Công tác phát triển:

Tổng học sinh toàn trường trong tháng 2 là: 320 trẻ

+ NT: 47

+ MG: 273 trẻ

2. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ

2.1: Về chăm sóc nuôi dưỡng:

- Xây dựng thực đơn tháng 2/2025 đúng thời gian, lựa chọn thực phẩm phù hợp với mùa, đảm bảo tỉ lệ Kcalo cho trẻ khi ở trường.

- Thực hiện tốt công tác báo ăn theo quy định (Báo ăn hàng ngày từ 7h30 – 8h00).

- Đảm bảo VSATTP, an toàn PCCC, an toàn tính mạng cho trẻ. Không có trẻ bị bạo hành và tai nạn thương tích.

- Các nhóm lớp thực hiện vệ sinh sạch sẽ đồ dùng, đồ chơi và phòng nhóm. Không có dịch bệnh phát triển và lây lan.

- Đ/c PHT phụ trách công tác bán trú cùng với nhân viên Y tế, kế toán, thanh tra nhân dân, bếp trưởng đã thường xuyên giám sát công tác vệ sinh bếp ăn, giao nhận thực phẩm, chế biến món ăn cho trẻ đảm bảo đúng quy định.

- 100% trẻ ăn ngủ tại trường đảm bảo an toàn. Không có trường hợp trẻ bị ngộ độc TP, nước uống. Giáo viên tổ chức giờ ăn, ngủ cho trẻ đúng thời gian quy định.

- GV các nhóm lớp thường xuyên trao đổi thông tin với phụ huynh về chế độ ăn, ngủ và sức khỏe của trẻ khi ở lớp. Luôn quan tâm nhắc nhở trẻ mặc trang phục ấm áp phù hợp khi thời tiết chuyển mùa để trẻ không bị ốm

- Giáo viên các nhóm, lớp thực hiện tốt bảng tuyên truyền cũng như công tác phối hợp với phụ huynh học sinh để có chế độ chăm sóc phù hợp với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân béo phì.

- Trẻ khuyết tật được học hòa nhập, trẻ có hoàn cảnh khó khăn được nhà trường quan tâm, giúp đỡ

- Nhân viên Y tế đã thực hiện tốt công tác kiểm thực và lưu mẫu thức ăn hàng ngày theo đúng quy trình. Làm tốt công tác tuyên truyền các bệnh theo mùa tới các GVCN các nhóm, lớp cũng như phụ huynh học sinh.

***, Nhân viên Nấu ăn:**

+ Đã thực hiện tốt lịch phân công nhiệm vụ của nhà trường đối với nhân

viên nấu ăn theo đúng quy định hàng tuần.

+ Công tác giao nhận thực phẩm đúng quy định, thực hiện đầy đủ việc giao nhận thực phẩm ký sổ giao nhận đầy đủ, thực hiện đúng thực đơn, chế biến ăn tại bếp. Cùng phối hợp nhịp nhàng nhiệm vụ được phân công.

+ Đảm bảo thực hiện đúng thực đơn ăn, thực hiện đầy đủ các bước, sơ chế, chế biến, nấu, chia ăn, lưu mẫu thức ăn, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, trong tháng không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra trong trường.

+ Chấp hành theo đúng quy định (Đeo khẩu trang, đeo gang tay...). Một số đ/c chế biến món ăn ngon, hợp khẩu vị của trẻ.

2.2. Về công tác giáo dục

- Tỷ lệ chuyên cần các nhóm lớp đảm bảo: mẫu giáo 98%; nhóm trẻ: 95%

- 100% các nhóm, lớp xây dựng kế hoạch chủ đề, chủ điểm tuần, ngày đảm bảo. Thực hiện theo đúng thời gian biểu, thời khóa biểu.

- Hoạt động thể dục sáng thường xuyên được chú trọng, đưa trẻ vào hoạt động có nề nếp, thực hiện nghi lễ chào cờ đầu tuần.

- Các nhóm, lớp trang trí chủ đề chủ điểm đầy đủ, phù hợp
- 100% giáo viên đã thực hiện soạn, duyệt giáo án online đảm bảo nội dung, mục tiêu giáo dục về kiến thức các hoạt động CSGD trẻ. Đưa kế hoạch chủ đề, tháng tuần duyệt Online đúng quy định.

- Các tổ chuyên môn đã thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo đúng kế hoạch. Hồ sơ sổ sách của học sinh, các tổ chuyên môn, giáo viên đảm bảo số lượng và chất lượng theo đúng quy định.

- Phụ huynh học sinh trường luôn yên tâm về cách chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ

3. Kết quả công tác báo cáo, lương, tài chính

- Chuyển kinh phí công đoàn 2% tháng 2/2025: 6.676.928 đ

- Chuyển 10,5% Bảo hiểm khấu trừ lương ngạch bậc tháng 2: 109.830.847 đ

- Chuyển lương ngạch bậc tháng 2: 408.220.000 đ

- Chuyển tiền nước sạch 289.238 đ

- Thanh toán điện tháng 01/2025: 1.933.013 đ; chuyển tiền mặt: 1.453.351 đ

- Chuyển tiền hợp đồng phục vụ bảo vệ: 14.880.000 đ;

- Phí chuyển tiền tài khoản: 126.500 đ

- Phí chuyển tiền internet: 374.000 đ

4. Về cơ sở vật chất

- Tiếp tục chỉnh trang khuôn viên trường, lớp

- Nhận thiết bị phòng cháy, chữa cháy, nhưng chưa có biên bản bàn giao

- Hiện tại cơ sở vật chất nhà trường chưa đảm bảo, chưa đáp ứng được yêu cầu dạy và học cũng như các hoạt động vui chơi của trẻ (thiếu nhiều phòng học, các phòng chức năng, phòng hành chính quản trị..)

5. Công tác xây dựng trường chuẩn và kiểm định chất lượng

- CBGVNV trường tiếp tục thu thập minh chứng về nội dung chuẩn QG và

KĐCL

- Phân công nhiệm vụ cho CBGVNV thực hiện công tác kiểm định chất lượng GD và chuẩn Quốc gia năm 2025.

-Tiêu chuẩn 3 về cơ sở vật chất không đảm bảo, tiếp tục đề xuất

6. Công tác dự giờ, thăm lớp, kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch

- Thực hiện Bồi dưỡng chuyên môn 2 đồng chí Nguyễn Thị Hằng 1989, đ/c

Vũ Thị Bình xếp loại: Khá (nội dung chi tiết đã được đánh giá vào phiếu đánh giá lưu tại hồ sơ chuyên môn).

7. Công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Trong tháng có 18 bài đăng trên trang Web và Facebook

- Nhà trường đã đẩy mạnh ứng dụng CNTT, CDS trong GDMN: Thúc đẩy ứng dụng CNTT và CDS trong GDMN, đặc biệt trong công tác quản trị, quản lý, trong tổ chức hoạt động của trường

- Tăng cường xây dựng kho học liệu số (kế hoạch bài dạy, bài giảng điện tử, bài giảng E-learning...), đóng góp học liệu số, video bài giảng có chất lượng về các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ lên trung tâm dữ liệu của ngành tỉnh thông qua các nền tảng số chia sẻ dùng chung.

- Các công văn, báo cáo, kế hoạch được công khai trên trang webs trường

- 100% các nhóm lớp thông tin liên lạc giữa nhà trường và phụ huynh được thực hiện qua các nền tảng trực tuyến (Zalo, Facebook, ứng dụng của trường).

- Hệ thống camera giám sát đang bị hỏng do bảo số 3, tỉ vi kết nối ca ma ra bị hỏng

8. Các công tác khác

- Tham gia tập huấn theo công văn 218/PGD&ĐT ngày 17/2/2025 về giá trị sống trong giáo dục, ngôi trường Hạnh phúc.

- Tham gia dự chuyên đề tại trường MN Hưng Đạo do Phòng GD&ĐT tổ chức ngày 22/02/2025.

- Hoàn tất kết thúc công tác công khai tại bảng tin nhà trường: công khai quy chế chi tiêu nội bộ, tài sản công, thưởng theo NĐ 73; chế độ chính sách...

- Năm 2025 nhà trường vẫn bố trí đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, phân công công việc hợp lý, theo năng lực, đảm bảo chương trình GDMN theo quy định. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ chuẩn, trên chuẩn đạt 97,2%; có 01 giáo viên về nghỉ hưu

- An ninh chính trị nhà trường được ổn định, đảm bảo công tác Phòng cháy, chữa cháy trong trường

- CBGVNV tiếp tục học tập làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

“Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác” năm học 2024-2025. Kết quả như sau:

+ Xếp loại tốt: 15

+ Xếp loại khá: 21

- Tiếp tục thực hiện Văn bản số 3289/UBND-VHXH ngày 15/11/2024 của UBND tỉnh về triển khai Công điện số 116/CĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác phòng, chống bệnh sởi;

- Tiếp tục thực hiện Công văn số 3593/UBND-PYT ngày 21/11/2024 của UBND thành phố về việc triển khai Công điện của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phòng, chống bệnh Sởi.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 155/KH-BCĐ ngày 15/11/2024 của Ban chỉ đạo 138/QN về tổ chức Tháng Hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 (từ ngày 10/11/2024 - 10/12/2025); Kế hoạch số 353/KH-BCĐ ngày 25/11/2024 của Ban chỉ đạo 138/ĐT về tổ chức Tháng Hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 (từ ngày 10/11/2024 - 10/12/2025);

9. Tồn tại, hạn chế

- Một số lớp sĩ số vẫn chưa đảm bảo chỉ tiêu nhà trường giao. Tỷ lệ trẻ giảm sau khi nghỉ Tết nguyên đán cao.
- Một số lớp chưa thực hiện thường xuyên hoạt động ngoài trời và nêu gương cuối ngày. Một số lớp GV chưa ngồi bao quát trẻ ngủ trưa
- Một số GV chưa chú ý đến góc thiên nhiên vẫn để cây xanh lá úa chưa cắt tỉa, chưa vệ sinh thường xuyên trần nhà, cầu thang.
- NVCD chú ý hơn trong việc sơ chế và chế biến món ăn cho trẻ tránh xảy ra TNTT.
- Một số nhóm lớp sử dụng và bảo quản TTB, ĐĐDC theo TT, ĐĐDC tự tạo chưa hiệu quả.

III. Triển khai nhiệm vụ tháng 03/2025

1. Chỉ đạo thực hiện công tác phát triển

- Giáo viên các nhóm lớp huy động trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu giao trong năm học 2024-2025
- Tiếp tục phối hợp với phụ huynh chăm sóc, nuôi dưỡng, GD trẻ để đảm bảo tỷ lệ chuyên cần trẻ đến lớp

2. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ:

2.1: Chăm sóc nuôi dưỡng:

- Lựa chọn thực phẩm phù hợp với mùa vụ, xây dựng thực đơn tháng 03/2025
- Lên lịch phân công nhân viên nấu ăn tháng 03/2025.
- Thực hiện tốt công tác báo ăn, ký sổ báo ăn theo đúng quy định.
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác vệ sinh bếp ăn, đồ dùng bán trú, vệ sinh trong và ngoài xung quanh các nhóm lớp sạch sẽ gọn gàng
- Đ/c PHT phụ trách công tác bán trú cùng với nhân viên Y tế thường xuyên giám sát công tác báo ăn, giao nhận thực phẩm cũng như sơ chế và chế biến món ăn, dự giờ tổ chức bữa ăn, giấc ngủ của trẻ.
- Kiểm tra vệ sinh nhóm lớp, bếp ăn vào thứ 2 và thứ 6 hàng tuần.
- Tiếp tục rèn trẻ vào nề nếp ăn ngủ của trẻ tại trường đúng giờ (trẻ ăn ngon hết xuất, ngủ sâu giấc, lưu ý giáo viên tuyệt đối phải giám sát, theo dõi giấc ngủ cho trẻ được an toàn ấm áp về mùa xuân).
- Nhân viên Y tế tiếp tục thực hiện tốt công tác kiểm thực và lưu mẫu thức ăn hàng ngày theo đúng quy trình. Công khai đầy đủ trên bảng tin của nhà trường đặc biệt giám sát quy trình sơ chế, chế biến của nhân viên nấu ăn đảm bảo vệ sinh dinh dưỡng, vệ sinh ATTP cho trẻ, phòng tránh TNTT, phòng chống cháy nổ trong nhà trường
- Nhân viên Y tế làm tốt công tác tuyên truyền các bệnh khi giao mùa tới các GVCN các nhóm, lớp cũng như phụ huynh học sinh. Khám sức khỏe lần 2/2025

cho trẻ.

- Hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.

- Nhân viên nấu ăn:

+ Nghiêm túc thực hiện theo lịch phân công. Thực hiện tốt việc giao nhận thực phẩm đúng quy định, ký sổ giao nhận đầy đủ, thực hiện thực đơn, chế biến ăn tại bếp. Hợp tác với đồng nghiệp, phối hợp nhịp nhàng nhiệm vụ được phân công.

+ Đảm bảo đúng quy trình sơ chế nấu, chia ăn, lưu mẫu thức ăn, đảm bảo vệ sinh ăn toàn thực phẩm, không để trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra trong trường.

+ Chấp hành theo đúng quy định (Đeo khẩu trang, mặc quần áo đồng phục theo quy định...)

2.2. Công tác giáo dục:

- Thực hiện KH NDCSGD tuần 24- 27 (học kỳ 2)

- GV chú trọng việc rèn nề nếp, kỹ năng cho trẻ

- Các lớp tổ chức đầy đủ, nghiêm túc các hoạt động giáo dục cho trẻ đúng thời khóa biểu và thời gian biểu đảm bảo đúng chương trình kế hoạch.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch, soạn duyệt giáo án. Lồng ghép xây dựng kế hoạch và soạn giảng ứng dụng phương pháp giáo dục mới một cách phù hợp.

- Tiếp tục cho trẻ tiếp cận công nghệ số và lồng ghép cho trẻ làm quen với tiếng anh trong các hoạt động. Cho trẻ nghe và tập kể chuyện về Bác Hồ kính yêu

- Gửi kế hoạch chủ đề và giáo án online đảm bảo thời gian quy định

- Lưu ý hoạt động ngoài trời, tăng cường các hoạt động thực hành, trải nghiệm

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch kể chuyện về Bác Hồ cho trẻ MN tại các chủ đề áp dụng tạo môi trường tại góc thư viện của các lớp và thực hiện vào hoạt động góc hoạt động ngoài trời mỗi chủ đề ít nhất 1 câu chuyện về BH.

- Các tổ chuyên môn tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo đúng kế hoạch.

- Hồ sơ sổ sách của các tổ chuyên môn, giáo viên đảm bảo số lượng và chất lượng theo đúng quy định.

2.3. Chỉ đạo chế độ làm lương- báo cáo tài chính,

-Chỉ đạo nhân viên kế toán làm lương và thanh toán BHXH, y tế, TN cho CBGVNVNLD tháng 03/2025 đúng đủ kịp thời, đúng và đủ.

-Giao nhiệm vụ nhân viên kế toán kiểm tra công tác thu chi bán trú tháng 3/2024 đúng đủ hàng tháng, chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được giao.

-Thanh toán: văn phòng phẩm, đồ dùng học tập năm học 2024-2025, đồ dùng vệ sinh, máy tính

2.4. Chỉ đạo công tác y tế

-Chỉ đạo nhân viên y tế thực hiện phối hợp phụ huynh làm tốt công tác phòng chống sốt, cúm

-Lưu mẫu thức ăn, kiểm thực chất lượng thực phẩm theo ba bước.

-Chỉ đạo nhân viên y tế thực hiện chăm sóc sức khỏe cho trẻ, hàng ngày pha nước trà gừng ấm cho học sinh các nhóm lớp.

-Chỉ đạo công tác vệ sinh, phun khử khuẩn phòng tránh dịch bệnh

2.5. Chỉ đạo về cơ sở vật chất.

-Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng nhà trường tiếp tục rà soát cơ sở vật chất để đảm bảo an toàn tuyệt đối cho CBGVNV và học sinh, đảm bảo sử dụng tài sản công đúng mục đích

-Giao cho giáo viên các nhóm lớp tự rà soát cơ sở vật chất nhóm lớp mình phụ trách chủ nhiệm, báo cáo về hiệu trưởng ngay khi có nguy cơ mất an toàn về CSVC

2.6. Chỉ đạo công tác CNTT, chuyển đổi số

-Sửa lại cổng trường, đề xuất xây bổ xung các phòng học

-Đăng tải lên trang các QĐ, công văn kịp thời

-Theo dõi công văn đi đến kịp thời.

-Viết tin bài đăng lên trang.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT, CDS trong GDMN: Thúc đẩy ứng dụng CNTT và CDS trong GDMN, đặc biệt trong công tác quản trị, quản lý, trong tổ chức hoạt động của trường

- Tiếp tục xây dựng kho học liệu số (kế hoạch bài dạy, bài giảng điện tử, bài giảng E-learning...), đóng góp học liệu số, video bài giảng có chất lượng về các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ lên trung tâm dữ liệu của ngành tỉnh thông qua các nền tảng số chia sẻ dùng chung

2.7. Công tác xây dựng trường chuẩn và kiểm định chất lượng

-CBGVNV trường tiếp tục thu thập minh chứng về nội dung chuẩn QG và KĐCL, rà soát các tiêu chuẩn chưa đạt

- Tiếp tục tham mưu CSVC xây bổ xung các phòng còn thiếu.

2.8. Công tác dự giờ, thăm lớp, kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra nội bộ thực hiện theo đúng kế hoạch tháng 3/2025: đồng chí Lê Thị Lành, Nguyễn Thị Thảo, Nguyễn Thị Thêm

- Dự giờ đồng chí Nguyễn Thị Hằng(88, Nguyễn Thị Doan

2.9. Chỉ đạo các công tác khác

- Thông báo nghỉ Tết Nguyên đán theo công văn số 1428/HD-PGD&ĐT ngày 21/8/2024: Từ ngày 27/01/2025 (Thứ Hai, ngày 28 tháng Chạp) đến hết ngày 08/02/2025 (Thứ Bảy, ngày 11 tháng Giêng).

-Hiệu trưởng giao cho các đồng chí Phó Hiệu trưởng tiếp tục giúp đỡ các nhóm trẻ MNĐL do trường phụ trách giúp đỡ, nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của lớp MNĐL

-Thực hiện công khai và kết thúc công khai các quy chế, lưu hồ sơ đảm bảo đầy đủ.

-Yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trường thực hiện nghiêm túc theo nhiệm vụ được giao.

*Nội dung học tập Bác qua câu chuyện về Bác

-Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường tiếp tục thực hiện việc học tập Bác qua câu chuyện kể.

III. Đề xuất

-Hiện tại CSVC nhà trường xuống cấp do bão số 3 Yagi, mái chống nóng lớp học, khu vui chơi, khu vực sân khấu bị bay tốc, đồ chơi ngoài trời bị hư hỏng, bờ tường bị đổ. Nhà trường xin đề xuất lãnh đạo Phòng GD&ĐT thành phố Đông

Triều cho sửa chữa, xây bổ xung mới các phòng còn thiếu, để đảm bảo CSVC chuẩn bị cho công tác công nhận lại chuẩn quốc gia vào năm 2026

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 02/2025 và triển khai nhiệm vụ tháng 03 năm 2025, yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trường, CSMNTT nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TP Đông Triều(b/c);
- Chi bộ(b/c);
- Lãnh đạo trường (chi đạo);
- GV,NV, người lễ trường(t/h);
- CSTT Kitty House, (p/h t/h);
- Trường MN Huy Hoàng(p/h t/h);
- CSTT Hoàng Anh (p/h t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Lành