

Số: 369/KH-MNSM

Mạo Khê, ngày 28 tháng 06 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tuyển sinh học sinh tại Trường Mầm non Sao Mai
năm học 2024 - 2025

Căn cứ Nghị định số 104/2022/NĐ-CP của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; Thông tư 55/2021/TT- BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú;

Căn cứ Thông tư 59/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an Quy định chi tiết thi hành Luật Căn cước công dân và Nghị định số 137/2015/NĐ-CP ngày 31/12/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước công dân được sửa đổi, bổ sung bằng Nghị định số 37/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 994/PGD&ĐT ngày 14 tháng 6 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học **2024 -2025**.

Trường mầm non Sao Mai xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh **năm học 2024-2025**, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

Thực hiện công khai Kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

Phân đầu huy động số trẻ trong độ tuổi nhà trẻ đạt ít nhất 35% và 100% trẻ mẫu giáo đến cơ sở giáo dục mầm non. Duy trì 100% trẻ mẫu giáo 5 tuổi ra lớp và

được học đủ 2 buổi/ngày; 75% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non học hòa nhập.

Tiếp tục thực hiện các biện pháp nhằm: Tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất.

Cá nhân chịu trách nhiệm trước nhiệm vụ được giao

II. NỘI DUNG TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024 - 2025

1. Phương thức, hình thức tuyển sinh

Điều tra trẻ ở từng độ tuổi trong 4 khu hành chính trên địa bàn phường Mạo Khê : Khu Hoàng Hoa Thám, khu Vĩnh Xuân, khu Vĩnh Tuy 1, Khu Vĩnh Sơn để giao chỉ tiêu về số lượng đối với từng nhóm lớp.

Xét tuyển trẻ trong độ tuổi quy định theo tuyển tuyển sinh do Phòng GD&ĐT quy định

Thông báo công khai trên các trang Web, Facebook, Fanpage của nhà trường chỉ tiêu tuyển sinh trẻ với từng độ tuổi, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận hồ sơ của trẻ trong từng độ tuổi trên địa bàn theo quy định.

Nhà trường phối hợp với Ban lãnh đạo các khu xóm trên địa bàn tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ và nhân dân về công tác tuyển sinh, trong đó nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và thời gian tuyển sinh, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, để các bậc cha mẹ hiểu rõ, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh quy định.

Để đảm bảo quyền lợi cho trẻ, tránh tình trạng lộn xộn trong công tác tuyển sinh, nhà trường yêu cầu CB, GV, NV trong toàn trường có trách nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền rộng rãi tới phụ huynh trên mọi phương diện, đặc biệt là hệ thống thông tin đại chúng và công khai thời gian tuyển sinh.

Về số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định Điều lệ trường MN. Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá mức quy định tại Điều 13, số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm, nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số GV/trẻ/lớp theo quy định tại điều này và diện tích sử dụng tối thiểu đạt 1,5 m²/trẻ.

- Phương thức tuyển sinh: xét tuyển.

- Hình thức tuyển sinh: sử dụng song song 02 hình thức:

- + Tuyển sinh trực tuyến qua địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>.

- + Tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ.

2. Đối tượng tuyển sinh:

- Trẻ em trong độ tuổi từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo quy định tại Điều lệ trường mầm non; Trẻ em khuyết tật được nhập học ở độ tuổi cao hơn so với quy định chung là 03 tuổi.

3. Thời gian tuyển sinh

- Tổ chức tuyển sinh trực tiếp từ 01/7/2024 đến hết thời gian năm học.

4. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

- Địa bàn tuyển sinh: được tuyển sinh mọi trẻ em trong độ tuổi mầm non tại tất cả các địa phương.

- Chỉ tiêu tuyển sinh: theo Kế hoạch PTGD của đơn vị đã được phê duyệt cụ thể sau:

4.1.Nhóm trẻ: 70 cháu cụ thể sau

Nhóm trẻ D1: 25-36 tháng tuổi= 20 cháu

Nhóm trẻ D2: 25-36 tháng tuổi= 25 cháu

Nhóm trẻ D3: 25-36 tháng tuổi= 25 cháu

4.2. Mẫu giáo: 335 cháu

***/ Khối mẫu giáo 3 -4 tuổi 116 cháu**

-Lớp 3-4 tuổi C1: 34 cháu

-Lớp 3-4 tuổi C2: 24cháu

-Lớp 3-4 tuổi C3: 34 cháu

-Lớp 3-4 tuổi C4: 24 cháu

***/ Khối mẫu giáo 4-5 tuổi 120 cháu**

-Lớp 4 -5 tuổi B1: 28 cháu

-Lớp 4 -5 tuổi B2: 32 cháu

-Lớp 4 -5 tuổi B3: 32 cháu

-Lớp 4 -5 tuổi B4: 28 cháu

***/ Khối mẫu giáo 5-6 tuổi 99 cháu**

-Lớp 5-6 tuổi A1: 33 cháu

-Lớp 5-6 tuổi A2: 33 cháu

-Lớp 5-6 tuổi A3: 33 cháu

5. Quy trình tuyển sinh

5.1. Tuyển sinh trực tuyến.

Giao cho đồng chí Đoàn Thị Tuyết Hồng Phó Hiệu trưởng Nhà trường xây dựng đường link trực tuyến của đơn vị, gửi cho cha mẹ/người nuôi dưỡng trẻ thực hiện. (mnsaomaidongtrieu.edu.vn)

Bước 1: Phụ huynh học sinh truy cập vào địa chỉ nhà trường đã chia sẻ.

Bước 2: Điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 3: Mang hồ sơ theo quy định đến trường đăng kí để hoàn tất thủ tục nhập học.

5.2. Tuyển sinh trực tiếp.

Bước 1: Nhà trường tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ phụ huynh thông qua Hội đồng tuyển sinh.

Bước 2. Kiểm tra hồ sơ

Bước 3. Thông báo kết quả tuyển sinh tới phụ huynh học sinh.

Lưu ý: Trong suốt thời gian tuyển sinh, các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

6. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin nhập học.
- Thông tin về trẻ mầm non đối với trẻ mới nhập trường (nhà trường in mẫu).
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản sao Bảo hiểm y tế.
- Giấy chứng nhận được hưởng ưu tiên: hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật...(nếu có) do Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

7. Hội đồng tuyển sinh

7.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

- Nhà trường thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh do Hiệu Trưởng ký quyết định thành lập. Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Thành phần của hội đồng tuyển sinh gồm có:
 - + Chủ tịch: Hiệu trưởng
 - + Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng
 - + Ủy viên Hội đồng: Thư ký hội đồng sư phạm, Thanh tra nhân dân, Công đoàn, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên và nhân viên văn phòng.

7.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên hội đồng.
- Thường xuyên bố trí cán bộ thường trực (theo chế độ công vụ), hướng dẫn phụ huynh học sinh hoàn thiện hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ của người học.
- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh;
- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra hồ sơ: *kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, bảo hiểm y tế, giấy chứng nhận được hưởng ưu tiên...*), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh*” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận;
- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh trên các phương tiện thông tin.
- Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh.
- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.
- Báo cáo Kế hoạch tuyển sinh đến cấp ủy, chính quyền địa phương, thông báo rộng rãi kế hoạch tuyển sinh qua các phương tiện thông tin tới toàn thể phụ huynh học sinh, nhân dân trên địa bàn có các đối tượng học sinh mà trường được tuyển sinh; chủ động phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể...trong việc vận động học sinh trong độ tuổi ra lớp **năm học 2024-2025 đạt** chỉ tiêu đề ra.

-Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh cụ thể:

+Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;

+Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh;

+Tờ trình và danh sách đề nghị công nhận học sinh trúng tuyển;

+ Hồ sơ đăng ký tuyển sinh của học sinh;

+Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh nhà trẻ và mẫu giáo

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Đối với Ban giám hiệu

- Chủ động phối hợp với UBND phường Mạo Khê trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học **2024 - 2025 của trường** để báo cáo PGD&ĐT thị xã.

-Thông báo công khai việc phân tuyển tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp trước khi bắt đầu tuyển sinh, để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp HS nhập học cho học sinh tại trường. Thực hiện nghiêm túc quy định tại TT 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với các cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống GD quốc dân (Công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

Hiệu trưởng ra QĐ thành lập HĐTS, Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh chuẩn bị công tác tuyển sinh trực tuyến, đặc biệt ưu tiên cho trẻ các lớp MG 5-6 tuổi.

- Tổ chức cấp mã học sinh cho cha mẹ học sinh, hướng dẫn CMHS truy cập để đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Căn cứ vào kết quả số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn tuyển sinh, căn cứ vào thực tế điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CB,GV,NV của trường, Ban giám hiệu nhà trường tổ chức họp Hội đồng giáo viên nhằm thông qua kế hoạch tuyển sinh năm học **2024 - 2025 của nhà trường, giúp CB,GV,NV nắm được và thực hiện cho tốt kế hoạch của nhà trường đã xây dựng.**

- **Kiểm tra công tác tuyển sinh, Phó Hiệu trưởng ký xác nhận “Đã kiểm tra khớp với bản chính giấy khai sinh”.**

- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Tổ chức hướng dẫn về công tác tuyển sinh cho GV,NV trong toàn trường.

- Nghiên cứu để phân công giáo viên phụ trách các nhóm lớp sao cho phù hợp với tình hình thực tế, năng lực, hoàn cảnh của từng người.

-Hiệu trưởng giao đồng chí Đoàn Thị Tuyết Hồng –Phó Hiệu trưởng báo cáo kết quả tuyển sinh đầu năm học ở các độ tuổi từ nhà trẻ đến mẫu giáo 5 tuổi về Phòng GD&ĐT qua bộ phận chuyên môn Mầm non chậm nhất ngày **30/8/2024**.

- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tuyển sinh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

2. Đối với GV - NV và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

Cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh của phụ huynh, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh.... Trong giấy khai sinh, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: ***“Đã kiểm tra khớp với bản chính giấy khai sinh”***. Đặc biệt là hồ sơ của trẻ 5 tuổi, sau đó ký và ghi rõ họ tên, Phó Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ trẻ

*** Lưu ý: Cán bộ tuyển sinh và Phó Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.**

- Trong suốt thời gian tuyển sinh tuyệt đối giáo viên không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ đóng góp bất kỳ một khoản tiền nào.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 của trường mầm non Sao Mai. Yêu cầu Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần báo cáo ngay về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết../.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều (để b/c);
- UBND phường Mạo Khê(b/c)
- Chi bộ(b/c);
- Hội đồng tuyển sinh;
- CB,GV,NV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Lành