

Mạo Khê, ngày 31 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Sao Mai thực hiện quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục học sinh tại nhóm lớp tháng 8 năm 2025

Để tạo điều kiện cho phụ huynh học sinh gửi trẻ tháng 8 yên tâm công tác, chờ có công văn tựu trường năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế,

Trường Mầm non Sao Mai phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trường quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục học sinh tại nhóm lớp tháng 8 năm 2025 cụ thể như sau:

1. Phân công giáo viên các nhóm lớp thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại nhóm lớp mình phụ trách hoặc được phân công trông trẻ thay các nhóm lớp khác.

Thời gian từ 7h sáng đến 16h 30 phút chiều

2. Phân công giáo viên các nhóm lớp thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại nhóm lớp mình phụ trách hoặc được phân công trông trẻ thay các nhóm lớp khác vào giờ trưa (bao quát trông trẻ ngủ)

Thời gian từ 12h trưa đến 13h trưa

Thời gian từ 16h đến 16h 30 phút

3. Nhiệm vụ của cán bộ giáo viên, nhân viên

3.1. Nhiệm vụ của lãnh đạo trường.

-Thực hiện việc quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong giờ làm việc bình thường, giờ bán trú và giờ trả trẻ muộn theo nhu cầu của phụ huynh học sinh. Chịu trách nhiệm về công tác quản lý chỉ đạo.

-Đồng chí Đặng Thị Giang-Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về an toàn của CBGVNV và học sinh tổ chuyên môn 1, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện của CBGVNV trong ngày trực, chịu trách nhiệm trong công tác quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh; chịu trách nhiệm bao quát, kiểm tra an toàn phòng cháy, an toàn phòng tai nạn thương tích trong trường những ngày, những giờ được phân công trong tháng, chịu trách nhiệm khi để xảy ra mất an toàn

-Đồng chí Hoàng Thị Nhạn-Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về an toàn của CBGVNV và học sinh tổ chuyên môn 2, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện

của CBGVNV trong ngày trực, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện của CBGVNV trong ngày trực, chịu trách nhiệm trong công tác quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh; chịu trách nhiệm bao quát, kiểm tra an toàn phòng cháy, an toàn phòng tai nạn thương tích trong trường những ngày, những giờ được phân công trong tháng, chịu trách nhiệm khi để xảy ra mất an toàn trong trường.

3.2. Nhiệm vụ nhân viên y tế

- Quản lý chăm sóc sức khỏe của trẻ, trực tại trường để chăm sóc sức khỏe cho học sinh, làm nhiệm vụ của nhân viên y tế

- Thực hiện một số công tác khác do Hiệu trưởng phân công.

3.3. Nhiệm vụ của nhân viên kế toán

- Làm hồ sơ sổ sách kế toán đầy đủ, đảm bảo đúng số liệu, đúng thời gian quy định, chịu trách nhiệm kiểm tra đối chiếu thu, chi với thủ quỹ trước khi thực hiện thanh quyết toán.

- Thực hiện những công việc khác theo sự phân công và quyết định của Hiệu trưởng.

- Chịu trách nhiệm làm lương và chế độ khác cho CBGVNV kịp thời

3.4. Nhiệm vụ của giáo viên

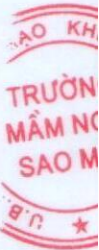
- Bảo vệ an toàn về sức khỏe tính mạng của trẻ trong thời gian trẻ ở nhà trường, nhà trẻ.

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc chăm sóc học sinh trong giờ làm việc bình thường, giờ bán trú và trả trẻ muộn theo nhu cầu của phụ huynh.

- Phân công giáo viên gắn với trách đối với lớp, đối với học sinh. Chịu trách nhiệm trước gia đình trẻ, nhà trường, pháp luật về an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ khi phụ huynh gửi con tại lớp, do mình chủ nhiệm hoặc khi được phân công trông trẻ thay theo sự điều động của nhà trường.

- Thực hiện các nghĩa vụ công nhân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

- Đối với nội dung trả trẻ muộn: trong tháng 8/2025, tất cả giáo viên nhóm lớp thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong giờ làm việc bình thường và ngoài giờ quy định. Hướng dẫn phụ huynh cho trẻ đến trường theo nề nếp thời gian, bao quát trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, khi giáo viên của nhóm, lớp có công việc bận, ốm đau muốn xin nghỉ, báo cáo xin phép Hiệu trưởng, chỉ khi nào Hiệu trưởng nhà trường đồng ý, các đồng chí mới được nghỉ, giáo viên chịu hoàn toàn trách nhiệm về an toàn thân thể, tính mạng của trẻ khi được phân



công. Khi hết giờ làm việc, phụ huynh chưa đến đón trẻ được, giáo viên được phân công trông trẻ vẫn phải trông trẻ chịu trách nhiệm về an toàn của trẻ, cho đến khi phụ huynh đến đón trẻ về, các giáo viên của nhóm lớp phải có trách nhiệm tuyên truyền, phối hợp với phụ huynh trong việc thực hiện nội quy nhà trường.

-Tuyệt đối giáo viên không được đun nấu trên lớp, phải bao quát trông trẻ, xử lý những trường hợp tai nạn thương tích cho học sinh tại chỗ và gọi nhân viên y tế (nếu có).

-Giáo viên trả trẻ tận tay phụ huynh học sinh, nhắc nhở phụ huynh học sinh bao quát và trông trẻ khi cho trẻ chơi ngoài sân trường, không cho trẻ tự chơi một mình. Giáo viên được phân công trông trẻ, chăm sóc trẻ là người chịu trách nhiệm về an toàn tính mạng, thân thể trẻ, chịu trách nhiệm trước gia đình trẻ, trước pháp luật khi để mất an toàn xảy ra với trẻ.

Trên đây là thông báo phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trường quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục học sinh tại nhóm lớp tháng 8 năm 2025. Hiệu trưởng yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận

- CBGVNVNLD trường (t/h);
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Lành

