

## **KẾ HOẠCH**

### **V/v Phối hợp chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác y tế trường học Năm học 2019-2020**

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công tác y tế trường học (gọi tắt là Thông tư liên tịch số 13); Kết luận số 38-KL/TU ngày 25/01/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TU ngày 03/3/2015 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh; Văn bản số 4769/UBND-TH5 ngày 03/7/2017 của ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Kết luận số 38-KL/TU ngày 25/01/2017 về nhiệm vụ y tế học đường và kế toán trường học;

Để thực hiện tốt công tác Y tế trường học trên địa bàn, Trường Mầm Non Sao Mai phối hợp với Trạm y tế phường chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác Y tế trường học Năm học 2019 - 2020 nội dung như sau,

#### **I. MỤC TIÊU:**

- Nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ Y tế học đường và cán bộ kiêm nhiệm công tác Y tế trường học.
- Tăng cường giáo dục truyền thông bảo vệ sức khỏe cho học sinh trong trường. Giảm tỷ lệ mắc và hạn chế một số yếu tố nguy cơ của các bệnh, tật học đường cũng như phòng chống các dịch bệnh tại trường học.
- Bảo đảm các điều kiện vệ sinh học đường, an toàn vệ sinh thực phẩm trong trường học.
- Duy trì công tác quản lý, chăm sóc và bảo vệ sức khỏe học sinh.

#### **I. NỘI DUNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

##### **1. Về phía Trường Mầm non Sao Mai:**

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung (8 nội dung) công tác YTTH quy định tại Thông tư liên tịch số 13, cụ thể như sau:

- Bảo đảm các điều kiện về phòng học, bàn ghế, bảng viết, chiếu sáng, đồ chơi trong trường học: Phòng học, bàn ghế, bảng, hệ thống chiếu sáng, đồ chơi (Điều 4, Thông tư liên tịch số 13).
- Bảo đảm các điều kiện về cấp, thoát nước và vệ sinh môi trường trong trường học: Nước uống, nước sinh hoạt, công trình vệ sinh, thu gom và xử lý chất thải (Điều 5, Thông tư liên tịch số 13).
- Bảo đảm các điều kiện về an toàn thực phẩm: (Điều 6, Thông tư liên tịch số 13).
- Bảo đảm môi trường thực thi chính sách và xây dựng các mối quan hệ xã hội trong trường học và liên kết cộng đồng: Ban chăm sóc sức khỏe học sinh; quy định và chế độ chăm sóc sức khỏe học sinh; mối quan hệ tốt giữa giáo viên

với học sinh, học sinh với học sinh; không phân biệt đối xử, không bạo lực; xây dựng mối liên hệ giữa nhà trường với gia đình và cộng đồng để chăm sóc sức khỏe học sinh (Điều 7, Thông tư liên tịch số 13).

- Bảo đảm các điều kiện về phòng Y tế, nhân viên Y tế trường học: Có phòng Y tế riêng; Nhân viên y tế trường học phải được thường xuyên cập nhật kiến thức chuyên môn y tế thông qua các hình thức hội thảo, tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn do ngành Y tế, ngành Giáo dục tổ chức để triển khai được các nhiệm vụ quy định; tham mưu, tổ chức thực hiện công tác YTTH (Điều 8, Thông tư liên tịch số 13).

- Tổ chức các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh (Điều 9, Thông tư liên tịch số 13) gồm các nhiệm vụ cụ thể như sau:

**+Nhiệm vụ 1:** Đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng, theo dõi sự phát triển thể lực cho trẻ dưới 24 tháng tuổi mỗi tháng một lần và cho trẻ em từ 24 tháng tuổi đến 6 tuổi mỗi quý một lần; theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI) ít nhất 02 lần/năm học để tư vấn về dinh dưỡng hợp lý và hoạt động thể lực đối với trẻ mẫu giáo (từ 61 đến 78 tháng tuổi).

**+Nhiệm vụ 2:** Định kỳ theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện giảm thị lực, cong vẹo cột sống, bệnh răng miệng, rối loạn sức khỏe tâm thần và các bệnh tật khác để xử trí, chuyển đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo quy định và áp dụng chế độ học tập, rèn luyện phù hợp với tình trạng sức khỏe.

**+Nhiệm vụ 3:** Khi phát hiện học sinh mắc các bệnh về chuyên khoa, thông báo Nhà trường để Nhà trường thông báo với cha mẹ học sinh và phối hợp với các cơ sở y tế có đủ điều kiện tổ chức khám, điều trị.

**+Nhiệm vụ 4:** Hướng dẫn tổ chức bữa ăn học đường bảo đảm dinh dưỡng hợp lý, đa dạng thực phẩm, phù hợp với đối tượng và lứa tuổi đối với học sinh ăn bán trú.

**+Nhiệm vụ 5:** Phối hợp với cơ sở y tế địa phương trong việc tổ chức các chiến dịch tiêm chủng, uống vắc xin phòng bệnh cho học sinh.

**+Nhiệm vụ 6:** Thông báo định kỳ tối thiểu 01 lần/năm học và khi cần thiết về tình hình sức khỏe của học sinh cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh. Nhân viên y tế trường học đánh giá tình trạng sức khỏe học sinh vào cuối mỗi cấp học để làm căn cứ theo dõi sức khỏe ở cấp học tiếp theo.

**+Nhiệm vụ 7:** Lập và ghi chép vào sổ khám bệnh, sổ theo dõi sức khỏe học sinh, sổ theo dõi tổng hợp tình trạng sức khỏe học sinh.

**+Nhiệm vụ 8:** Thường xuyên kiểm tra, giám sát các điều kiện học tập, vệ sinh trường lớp, an toàn thực phẩm, cung cấp nước uống, xà phòng rửa tay. Chủ động triển khai các biện pháp và chế độ vệ sinh phòng, chống dịch theo quy định tại Thông tư số 46/2010/TT-BYT và các hướng dẫn khác của cơ quan y tế.

**+Nhiệm vụ 9:** Tổ chức triển khai các chương trình y tế, phong trào vệ sinh phòng bệnh, tăng cường hoạt động thể lực, dinh dưỡng hợp lý, xây dựng môi trường không khói thuốc lá, không sử dụng đồ uống có cồn và các chất gây nghiện.

- Tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe (Điều 10, Thông tư liên tịch số 13), bao gồm: Biên soạn và tổ chức truyền thông, giáo dục sức khỏe cho học sinh và cha, mẹ hoặc người giám hộ; lồng ghép các nội dung giáo

dục sức khỏe, phòng chống bệnh tật trong các giờ giảng; tổ chức cho học sinh thực hành các hành vi vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm; phòng chống ngộ độc thực phẩm; dinh dưỡng hợp lý; hoạt động thể lực; phòng chống tác hại của thuốc lá; phòng chống tác hại của rượu, bia; phòng chống bệnh, tật học đường; chăm sóc răng miệng; phòng chống các bệnh về mắt; phòng chống tai nạn thương tích.

- Báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất và tự đánh giá công tác YTTH vào cuối năm học (Điều 11, Thông tư liên tịch số 13).

- Nhà trường ký hợp đồng trách nhiệm về quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh với Trạm Y tế chủ trì phối hợp với Trạm y tế thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nhiệm vụ. Hướng dẫn, đôn đốc Trường MN Huy Hoàng thực hiện tốt công tác y tế trường học, tổng hợp báo cáo thường kỳ, báo cáo đột xuất.

## **2. Trạm Y tế phường:**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động Y tế trường học của Trạm Y tế phường hàng năm.

- Phân công cán bộ theo dõi công tác YTTH; Hỗ trợ chuyên môn kỹ thuật để thực hiện quy định tại kế hoạch liên tịch này.

- Trạm Y tế đã ký hợp đồng trách nhiệm về quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh với nhà trường. Trạm Y tế chủ trì phối hợp với nhà trường thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nhiệm vụ thuộc cụ thể như sau:

+**Nhiệm vụ 1:** Thực hiện kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe: đo chiều cao, cân nặng đối với trẻ dưới 36 tháng tuổi; đo chiều cao, cân nặng, huyết áp, nhịp tim, thị lực đối với học sinh từ 36 tháng tuổi trở lên.

+**Nhiệm vụ 2:** Sơ cứu, cấp cứu theo quy định hiện hành của Bộ Y tế khi Nhà trường có yêu cầu.

+**Nhiệm vụ 3:** Tư vấn cho học sinh, giáo viên, cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về các vấn đề liên quan đến bệnh tật, phát triển thể chất và tinh thần của học sinh; hướng dẫn cho học sinh biết tự chăm sóc sức khỏe; trường hợp trong trường học có học sinh khuyết tật thì tư vấn, hỗ trợ cho học sinh khuyết tật hoà nhập.

Hiệu trưởng nhà trường giao cán bộ, giáo viên kiêm nhiệm công tác YTTH chủ trì, phối hợp với trạm y tế phường tổ chức thực hiện.

## **IV. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG:**

Nhà trường chủ động vận dụng nguồn kinh phí trích lại từ quỹ khám chữa bệnh bảo hiểm Y tế học sinh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Về quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí chi công tác YTTH: Hiệu trưởng nhà trường căn cứ Thông tư số 14/2007/TT-BTC ngày 8/3/2007 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn sử dụng kinh phí thực hiện công tác y tế trong các trường học; Điều 18 của Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của Bộ Y tế và Bộ Tài chính về Hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế và Điều 3 của Thông tư liên tịch số 13 để thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch liên ngành Trạm y tế Phường Sao Mai- Trường Mầm Non Sao Mai Phối hợp chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác Y tế trường

học Năm học 2019 - 2020

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc Nhà trường và Trạm y tế phường báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Y tế thị xã Đông Triều và UBND phường để được hướng dẫn giải quyết.

**TM. TRƯỜNG MẦM NON SAO MAI**  
**HIỆU TRƯỞNG**

**TM. TRẠM Y TẾ PHƯỜNG**  
**TRƯỞNG TRẠM**

**Lê Thị Lành**

**Phạm Văn Thư**

**Nơi nhận:**

- Trạm y tế phường(Phối hợp t/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường(t/h);
- Trường MN Huy Hoàng(Phối hợp t/h);
- Lưu hồ sơ trường, y tế.

