

Số: 20 /BC- TrMN

Đông Triều, ngày 03 tháng 2 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 1/2020 và triển khai nhiệm vụ tháng 2-2020

I. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tháng 1/2020.

1. Kết quả thực hiện công tác phát triển:

- Các nhóm lớp duy trì và huy động học sinh ra lớp
- Làm tốt công tác tuyên truyền phối hợp với phụ huynh học sinh đưa trẻ đến trường.

2. Kết quả thực hiện công tác chăm sóc giáo dục trẻ:

***Giáo dục:**

- Các nhóm lớp thực hiện chương trình theo chủ đề, nghiêm túc thực hiện thời gian biểu 1 ngày của bé
- Dự giờ kiểm tra nội bộ các đồng chí: Nguyễn Thị Dân, Trần Thị Thu Loan, Nguyễn Thị Thùy, Đỗ Thị Quyên kết quả đánh giá xếp loại tốt
- Các nhóm lớp trang trí sắp xếp lớp theo chủ đề, đẹp mừng đảng mừng xuân
- Các nhóm lớp đã giáo dục rèn nề nếp, thói quen và kỹ năng sống cho trẻ trong các hoạt động: Kỹ năng bảo vệ mình trước tình huống nguy hiểm.
- Giao cho giáo viên nhóm lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối tính mạng cho trẻ, không để xảy ra bạo lực đối với trẻ.

*** Nuôi dưỡng:**

- Đảm bảo VSATTP, các khâu chế biến Xây dựng thực đơn đủ lượng, chất, tính khẩu phần ăn hàng ngày đảm bảo; Giáo viên, nhân viên phải đảm bảo An toàn tính mạng của trẻ, bao quát trẻ ngủ.
- Thực hiện nghiêm túc giờ giấc các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trong ngày.
- Thực hiện tốt công tác Phòng cháy, chữa cháy.
- Các tổ chuyên môn đã nghiêm túc họp sinh hoạt đánh giá nghiêm túc ưu điểm và chỉ ra những tồn tại hạn chế.

3. Kết quả thực hiện chế độ làm lương- B/c- tài chính:

- Chỉ đạo Nhân viên kế toán làm lương cho chị em CBGVNV tháng 1 đúng đủ kịp thời.
- Làm truy lĩnh nâng lương cho các đồng chí: Đoàn Thị Tuyết Hồng; Lê Thị Lành được hưởng lĩnh tháng 1/2020
- Truy lĩnh thăng hạng cho CBGVNV trường được nhận QĐ

4. Kết quả thực hiện công tác y tế:

-Thực hiện tốt công tác sát khuẩn đồ dùng đồ chơi hàng ngày, vệ sinh môi trường sạch sẽ, đảm bảo.

-Tham mưu với BGH xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh nguy hiểm trên người.

- Thực hiện việc lưu mẫu thức ăn, kiểm thực chất lượng thực phẩm theo ba bước hàng ngày.

- Thực hiện tốt công tác kiểm nghiệm.

5. Về cơ sở vật chất:

-Các nhóm lớp cho trẻ chơi đồ chơi mới do SGD trang cấp. Nhà trường đã mua sắm đồ dùng đồ chơi bổ xung cho các nhóm lớp đầy đủ.

-Vẽ tranh phong cảnh xung quanh trường lớp; trang trí cải tạo CSVC điểm trung tâm, điểm lẻ.

6. Kết quả thực hiện công tác CNTT

- Đăng tải lên trang các QĐ, kế hoạch...

- Cập nhập các phần mềm đầy đủ thông tin.

7/ Kết quả chỉ đạo các công tác khác:

-Triển khai nghiêm túc các công văn của UBND tỉnh, UBND thị xã, Sở GD, Phòng GD về việc phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do vi rút Corona gây ran guy hiểm trên người; Nhà trường đã ra QĐ số 16 ngày 30/1/2020 thành lập BCD công tác phòng chống dịch, kế hoạch số 18 ngày 30/1/2020, Thông báo số 17 ngày 30/1/2020 V/v phân công cụ thể các thành viên nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch.

- Các nhóm đang hoàn thiện minh chứng kiểm định còn thiếu

-Tổ chức thành công ngày tết quê em cho học sinh trải nghiệm vào thứ 4 ngày 15 dương lịch.

-Các nhóm lớp đã thực hiện nghiêm túc vệ sinh trường lớp sạch sẽ, rửa đồ dùng bằng nước sát khuẩn hàng ngày, tuần. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch

-Thực hiện ký HĐ với nhân viên cấp dưỡng, bảo vệ, lao công năm 2020

-Đảm bảo công tác an ninh trật tự trường học, các hội đồng trường và hội đồng khác hoạt động hiệu quả.

***/ Hạn chế:**

-Một số lớp giáo viên còn chưa bóc túi bóng đựng đồ dùng đồ chơi của trẻ để cho trẻ chơi như nhóm trẻ D1,một số lớp giáo viên vẫn còn để đồ ăn, đồ dùng trên mặt bàn làm việc; đồ dùng sắc nhọn như kéo cắt một số giáo viên vẫn còn lơ là chưa đề cao tầm với của trẻ.

II. Triển khai việc thực hiện nhiệm vụ tháng 2/2020.

1. Chỉ đạo việc thực hiện công tác phát triển:

- Các nhóm lớp duy trì và tiếp tục huy động học sinh ra lớp

- Làm tốt công tác tuyên truyền phối hợp với phụ huynh học sinh đưa trẻ đến trường su tết sau dịch bệnh.

2. Chỉ đạo thực hiện công tác chăm sóc giáo dục trẻ:

***Giáo dục:**

-Giáo dục trẻ đeo khẩu trang y tế hàng ngày, rửa tay bằng xà phòng sạch sẽ khi đi ra ngoài về, sau khi đi vệ sinh và khi cầm vào vật gây bẩn...GD trẻ biết tự bảo vệ sức khỏe bản thân, phòng tránh lây bệnh.

- Các nhóm lớp thực hiện chương trình theo chủ đề, nghiêm túc thực hiện thời gian biểu 1 ngày của bé

- Dự giờ kiểm tra nội bộ các đồng chí: Văn Thị Thúy(toàn diện); Bùi Ngọc Hoa; Phạm Thị Hạnh, Vũ Thị Kiều Oanh.

- Giao cho giáo viên nhóm lớp phải đảm bảo an toàn tuyệt đối tính mạng cho trẻ khi ở trường lớp, không để xảy ra bạo lực đối với trẻ.

-Giao cho các đồng chí Phó Hiệu trưởng trực tiếp kiểm tra các nhóm lớp về việc bố trí góc và đồ dung đồ chơi. Nghiêm túc kiểm điểm những đồng chí thiếu trách nhiệm, không bao quát trẻ khi ngủ, khi chơi, đồ dùng sắc nhọn, hột hạt, quả dễ gây nguy hiểm ho trẻ.

*** Nuôi dưỡng:**

- Giao cho đ/c Nguyễn Thị Nga –PHT chỉ đạo kiểm tra phải đảm bảo VSATTP, các khâu chế biến Xây dựng thực đơn đủ lượng, chất, tính khẩu phần ăn hàng ngày đảm bảo; Vệ sinh bếp ăn hàng ngày, nhân viên cấp dưỡng phải nấu nước và đảm bảo đủ nước uống ấm cho trẻ hàng ngày

- Giáo viên, nhân viên phải đảm bảo An toàn tính mạng của trẻ, bao quát trẻ

-Giao đ/c Nguyễn Thị Nga -PHT kiểm tra, chịu trách nhiệm và chỉ đạo nhân viên cấp dưỡng kiểm tra ga hàng ngày, đảm bảo an toàn tuyệt đối không để xảy ra cháy nổ.

-Chú ý đến trẻ khi ăn xong, khi trẻ đi vệ sinh nền nhà khô ráo tránh trơn trượt. Chú ý đến từng trẻ, nhắc nhở và GD trẻ biết phòng tránh TNTT.

-Giao cho các đồng chí Phó Hiệu trưởng trong sinh hoạt chuyên môn phải hướng dẫn và quán triệt tới GVNV đảm bảo an toàn cho trẻ khi ở trường lớp

3. Chỉ đạo chế độ làm lương- B/c- tài chính:

- Chỉ đạo Nhân viên kế toán làm lương cho chị em CBGVNV tháng 2 đúng đủ kịp thời

-Làm chuyển chức danh giáo viên cho đồng chí Đỗ Thị Quyên từ nhân viên hành chính sang giáo viên.

4. Chỉ đạo công tác y tế:

-Hướng dẫn các nhóm lớp thực hiện công tác sát khuẩn đồ dùng đồ chơi hàng ngày, vệ sinh môi trường sạch sẽ, đảm bảo. Pha dung dịch sát khuẩn cho GV lau đồ dùng, đồ chơi phát nhận.

-Hướng dẫn cho các CSTT về cách vệ sinh phòng bệnh cúm

- Thực hiện việc lưu mẫu thức ăn, kiểm thực chất lượng thực phẩm theo ba bước hàng ngày.

- Thực hiện tốt công tác kiêm nhiệm,

5. Về cơ sở vật chất:

-Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất hàng ngày để đảm bảo an toàn tuyệt đối cho CBGVNV và trẻ. Giao cho các đồng chí Phó Hiệu trưởng đi kiểm tra CSVC của điểm cơ sở tư thực được phân công, hướng dẫn và giúp cơ sở khi cần.

-Giao cho các đồng chí Phó HT(đ/c Hồng, Nga) hàng ngày kiểm tra các nhóm lớp, rà soát những đồ dung đồ chơi có nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ.

-Vẽ tranh phong cảnh xung quanh trường lớp; trang trí cải tạo CSVC điểm trung tâm

6. Chỉ đạo công tác CNTT

- Đăng tải lên trang các QĐ, kế hoạch...

- Cập nhập các phần mềm.

7/ Chỉ đạo các công tác khác:

-Thực hiện nghiêm túc phòng chống dịch bệnh cúm nguy hiểm trên người, đề cao ý thức trách nhiệm của CBGVNV trường trong việc thực hiện.

- Hoàn thiện minh chứng kiểm định còn thiếu.

- Chỉ đạo phân công đồng chí Đoàn Thị Tuyết Hồng –Phó HT có trách nhiệm hướng dẫn hỗ trợ chuyên môn CSTT Kitty House; đ/c Nguyễn Thị Nga có trách nhiệm hướng dẫn hỗ trợ chuyên môn Trường MN Huy Hoàng, giúp trường và cơ sở TT báo cáo đột xuất, thường kỳ; hàng tháng mời trường MN Huy Hoàng, CSTT mình được phân công giúp đỡ về sinh hoạt chuyên môn.

-Đối với các đồng chí TTCM,TPCM có trách nhiệm giúp đỡ chuyên môn cho trường và CSMNTT nhà trường được phân công giúp đỡ.

-Đối với Trường MN Huy Hoàng và CSTT Kitty House cần chủ động nắm bắt tình hình dịch bệnh, chỉ đạo trường, CSTT mình quản lý thực hiện tốt phòng chống dịch, thực hiện tốt chuyên môn, đảm bảo an toàn tuyệt đối về tính mạng cho trẻ ở trường lớp

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 1/2020 và triển khai nhiệm vụ tháng 2 năm 2020, yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH,GV,NV, người lđ trường(t/h);
- Trường MN Huy Hoàng(p/h thực/h);
- CSMNTT Kitty House((p/h thực/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lê Thị Lành

