

Số: 96 /BC-TrMN

Đông Triều, ngày 29 tháng 5 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 5/2020 và triển khai nhiệm vụ tháng 6-2020

I. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2020.

1. Kết quả việc thực hiện công tác phát triển:

- Các nhóm, lớp thực hiện việc đón trẻ ra lớp, sau thời gian nghỉ giãn cách dịch bệnh.

- Tổng số học sinh huy động ra lớp là 396 cháu ra lớp, một số cháu nghỉ về quê do dịch bệnh, một số cháu phụ huynh xin nghỉ cho trẻ ở nhà vì thời tiết nóng nắng và lo dịch bệnh.

2. Kết quả công tác chăm sóc giáo dục trẻ:

***Giáo dục:**

- Các nhóm lớp tuyên truyền phụ huynh về phòng chống dịch bệnh vệ sinh hàng ngày khi đến lớp

- Đảm bảo việc thực hiện điều chỉnh chương trình theo chủ đề của từng nhóm, lớp.

- Dự giờ kiểm tra nội bộ các đồng chí Mai, Hằng, Hạnh, Oanh xếp loại giỏi

- Đa số các lớp trang trí sắp xếp lớp theo chủ đề.

- Thực hiện nghiêm túc thời gian biểu một ngày của bé. Duy trì các hoạt động hàng ngày.

- Giáo dục rèn nề nếp, thói quen và kỹ năng sống cho trẻ trong các hoạt động hàng ngày cho trẻ. Giáo viên nhóm lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối tính mạng cho trẻ, không để xảy ra bạo lực đối với trẻ.

*** Nuôi dưỡng:**

- Các nhóm lớp thực hiện ăn ngủ đúng giờ rèn nề nếp trẻ. GV đã quan tâm và rèn nề nếp cho trẻ vệ sinh trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh hàng ngày cho trẻ

- Đảm bảo VSATTP; An toàn tính mạng của trẻ. Xây dựng thực đơn đủ lượng, chất, tính khẩu phần ăn hàng ngày đảm bảo.

- Thực hiện giờ giấc các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trong ngày.

3. Kết quả thực hiện chế độ làm lương- B/c- tài chính:

- Nhân viên kế toán làm lương, các chế độ chính sách cho chị em CBGVNV tháng 5 đúng đủ kịp thời

- Làm thanh toán các chế độ cho CBGVNV đúng đủ kịp thời, thanh toán nợ đóng thu nhập tăng thêm cho đ/c Lê Thị Lan Hương.

- Làm văn bản tăng lương đúng hạn cho đồng chí Quyên

- Xin điều hòa cho các nhóm lớp 5 tuổi(8 chiếc)
- Ký hợp đồng lần 2 cho GV tuyển dụng vào biên chế tháng 5/2019

4. Kết quả thực hiện công tác y tế:

- Xây dựng các kế hoạch về công tác y tế. Theo dõi tình hình học sinh và CBGVNV trường
- Thực hiện việc lưu mẫu thức ăn, kiểm thực chất lượng thực phẩm theo ba bước hàng ngày,
- Thực hiện tốt công tác kiểm nghiệm.

5. Về cơ sở vật chất:

- Cải tạo CSVC lớp học, các nhóm lớp sửa điều hòa

6. Kết quả chỉ đạo công tác CNTT

- Đăng tải lên trang các QĐ, kế hoạch...
- Cập nhập phần mềm PCGD và các phần mềm khác.
- Theo dõi công văn đi đến kịp thời.

7/ Kết quả chỉ đạo các công tác khác:

- Các nhóm vẫn tiếp tục thu thập minh chứng kiểm định, rà soát các tiêu chuẩn trường MN đạt chuẩn MĐ 2.

Nhà trường đã triển khai các công văn, văn bản, kế hoạch tới CBGVNV, các CSMNTT cụ thể:

+Kế hoạch số 78 ngày 4/5/2020 về chỉ đạo TTSP; QĐ số 83/ ngày 11/5; QĐ số 86 ngày 11/5/2020; công văn số 87/ ngày 11/5/2020; Công văn số 88 ngày 15/5; CV số 93 ngày 25/5; CV số 95 ngày 29/5; và các báo cáo khác.

-Nhà trường làm việc cùng lãnh đạo Cty than MK và UBND phường về xin đất mở rộng trường

***/ Ưu điểm:** Hồ sơ sổ sách trình bày đẹp, khoa học, rõ ràng: Lê Thị Bích Hằng, Hà Thị Thủy, Đ/c Định, Quyên, Lê Thị Lan Hương, Đ/c Giang, Hằng B, đ/c Oanh, Mai.

***/ Hạn chế:** Hồ sơ của một số Gv còn thiếu chưa hoàn thiện. Thiếu dự giờ đồng nghiệp từ tháng 9 đồng chí Nguyễn Thị Xuân và ghi chép còn qua loa đại khái; Ghi còn thiếu Nguyễn T Hoa.

- Một số lớp bật điện tắt cả các bóng khi đón trẻ, bật điều hòa còn mở cửa lớp
- Một số sổ ghi chép chưa để lên ở sổ, còn thiếu ngày tháng, năm, còn thiếu kết luận chủ tọa, thiếu sinh hoạt tổ chuyên môn 2.
- Giáo án soạn của một số đ/c giống nhau, một số lớp 5 tuổi chưa trang trí được góc kịp thời, một số Gv soạn trả lại mà vẫn không sửa.
- Một số lớp chưa linh hoạt trong việc dạy trẻ chào hỏi, thưa gửi và theo thực tế
- Một số đồng chí GV còn để con chơi tự do, không cất xe đạp vào nơi quy định
- Một số nhân viên bếp ăn chưa thực hiện đúng giờ giấc như đ/c Ngân còn đi muộn, đ/c Hà còn chưa thực hiện lịch đánh trống giờ ăn.
- Cây xanh ở một số lớp còn để khô héo, không chăm tưới.
- Việc rèn trẻ không nói chuyện khi đang dự hội nghị và các giờ thể dục còn hạn chế.

- Một số lớp GV chưa kiểm tra trẻ giờ ngủ.

- Một số đ/c không tham gia học lý luận.

II. Triển khai nhiệm vụ tháng 6/2020.

1. Chỉ đạo thực hiện công tác phát triển:

- Tiếp tục chỉ đạo các nhóm lớp đã huy động học sinh ra lớp

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc GD trẻ, tạo niềm tin cho phụ huynh và nhân dân.

2. Chỉ đạo công tác chăm sóc giáo dục trẻ:

***Giáo dục:**

- Tuyên truyền phụ huynh về chăm sóc, phòng chống dịch bệnh

- Thực hiện chương trình theo chủ đề của từng nhóm, lớp

- **Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đầu năm**

- Tổ chức cho trẻ vui tết thiếu nhi tại các nhóm lớp

- Thực hiện nghiêm túc thời gian biểu 1 ngày của bé

- tiếp tục giáo dục rèn nề nếp, thói quen và kỹ năng sống cho trẻ trong các hoạt động hàng ngày cho trẻ. (kỹ năng phòng tránh điện giật, tránh vật sắc nhọn, đi xuống cầu thang an toàn, chú ý đến trẻ tự kỷ ...)

- Giáo viên nhóm lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối tính mạng cho trẻ, các giáo viên phân công đứng các nhóm lớp không về trưa mà thực hiện trông trẻ ngủ, trong giờ ngủ cô bao quát trẻ, không dùng bạo lực đối với trẻ.

- Tổ chức chuyên đề phòng chống bạo lực trường học

*** Nuôi dưỡng CS trẻ:**

- Giao cho GV các nhóm lớp thực hiện ăn ngủ đúng giờ rèn nề nếp trẻ. GV quan tâm và rèn nề nếp cho trẻ vệ sinh trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh hàng ngày cho trẻ.

- Bếp ăn đảm bảo VSATTP; An toàn tính mạng của trẻ. PHT xây dựng thực đơn đủ lượng, chất, tính khẩu phần ăn hàng ngày đảm bảo.

- Thực hiện giờ giấc các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trong ngày.

- Giao đ/c Nga kiểm tra chỉ đạo GV, nhân viên đảm bảo an toàn tuyệt đối không để xảy ra cháy nổ, không để xảy ra mất an toàn về thực phẩm, yêu cầu thực phẩm tươi ngon có nguồn gốc.

3. Chỉ đạo chế độ làm lương- B/c- tài chính:

- Chỉ đạo Nhân viên kế toán làm lương cho chị em CBGVNV tháng 6 đúng đủ kịp thời

- Giao cho nhân viên kế toán rà soát và làm các chế độ chính sách khác theo quy định cho chị em CBGVNV trường đúng, đủ kịp thời.

- Làm thanh toán tiền đón sớm trả muộn, trông trưa, thứ 7 cho CBGVNV trường đúng đủ và quyết toán với phụ huynh hàng tháng

4. Chỉ đạo công tác y tế:

- Xây dựng các kế hoạch về công tác y tế.

- Thực hiện việc lưu mẫu thức ăn, kiểm thực chất lượng thực phẩm theo ba bước hàng ngày, việc giao nhận thực phẩm giao mỗi tuần cho một người, không để một người nhận xuyên suốt

- Thực hiện tốt công tác kiểm nghiệm

5. Về cơ sở vật chất:

-Thực hiện chuyên học sinh về điểm trung tâm mừng 1/6/2020

6. Chỉ đạo công tác CNTT

- Đăng tải lên trang các QĐ, kế hoạch...

- Theo dõi công văn đi đến kịp thời, viết tin bài hoạt động

7/ Chỉ đạo các công tác khác:

- Thu thập minh chứng kiểm định- Giao 2 đồng chí Phó HT chỉ đạo, chuẩn bị đón đoàn KĐCL kiểm tra.

-Viết SKKN và GPST nộp PGD.

-Chuyển điểm lẻ về trung tâm từ 1/6

- Giao các đồng chí PHT hướng dẫn chuyên môn giúp trường MN Huy Hoàng , CSTT

- Thực hiện chỉ thị 01 của TU về đội mũ bảo hiểm, chấp hành tốt ATGT.

- Đón đoàn kiểm tra kiểm định chất lượng về từ ngày 8/6 đến 13/6/2020. Khảo sát chính thức 22/6 đến 07/7/2020

- Đối với trường MN Huy Hoàng phối hợp thực hiện tốt việc CSND và GD trẻ, đảm bảo an toàn tính mạng, thân thể trẻ khi đến trường lớp.

-Giao cho các đồng chí Phó Hiệu trưởng hàng ngày kiểm tra CSVC nhóm lớp mình và mảng phụ trách để báo cáo về HT kịp thời những vấn đề nguy cơ mất an toàn cho trẻ, Giao đồng chí Nga-PHT chỉ đạo NV cấp dưỡng, KT an toàn ga hàng ngày, phối hợp nhà cung cấp ga kiểm tra an toàn ga bếp ăn.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 5/2020 và triển khai nhiệm vụ tháng 6 năm 2020, yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH, GV, NV, người lễ trường(t/h);

-Trường MN Huy Hoàng(Phối /h t/h);

-CSTT Kitty House(t/h);

- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Lành

III, Ý kiến:

- Ý kiến 1:Việc xây dựng nghị quyết chuyên môn giao cho lần 1/ tháng TTCM, lần 2/ tháng là TPCM
- Ý kiến 2: Việc đánh giá trẻ khi học sinh nghỉ ở nhà sẽ đánh giá như thế nào
- Kéo đường mạng cho 5 tuổi.

IV. Kết luận chủ tọa:

- Việc đánh giá sẽ hỏi bộ phận chuyên môn PGD trả lời các đ/c sau.
- Giao cho các đồng chí CBGVNV thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý, chăm sóc, GD trẻ.
- Khắc phục tồn tại trong thời gian sớm nhất trước ngày 3/6/2020

V. Thư ký thông qua nghị quyết

Cuộc họp kết thúc vào hồi 18h30 phút cùng ngày

