

Số: 150 /BC- TrMN

Đông Triều, ngày 28 tháng 9 năm 2019

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 9/2019 và triển khai nhiệm vụ tháng 10-2019

I. Kết quả triển khai nhiệm vụ tháng 09/2018

1. Kết quả chỉ đạo thực hiện công tác phát triển:

- Huy động trẻ ra lớp học cụ thể: Tổng số học sinh là 350 cháu. Trong đó:
 - +Nhà trẻ: 58 cháu
 - +Mẫu giáo: 292 cháu
- Một số giáo viên hạn chế trong việc huy động trẻ ra lớp, chưa tích cực phối kết hợp với phụ huynh trong việc tuyên truyền vận động.

2. Kết quả chỉ đạo công tác chăm sóc giáo dục trẻ:

***Giáo dục:**

- Tuyên truyền phối hợp với các ban ngành đoàn thể, nhân dân đưa trẻ đến trường, các nhóm lớp rèn trẻ nề nếp.
- Tuyên truyền giáo viên và phụ huynh học sinh phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ. Giáo viên đảm bảo an toàn tuyệt đối về thân thể cho trẻ trong trường, yêu thương trẻ, không dùng bạo lực về thể chất và tinh thần đối với trẻ.
- Thực hiện kế hoạch bắt đầu từ ngày 6/9/2018.
- Các nhóm lớp trang trí sắp xếp lớp theo chủ đề, đẹp, mang ý nghĩa giáo dục
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch chương trình giáo dục của nhà trường và của nhóm lớp.
- Chú trọng đến việc giáo dục rèn nề nếp, thói quen và kỹ năng sống cho trẻ trong các hoạt động hàng ngày. Duy trì các hoạt động TDBS, phân công cụ thể cho các lớp về lịch trực hàng ngày, lịch hoạt động tại phòng chức năng.
- Giáo viên làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo.

*** Nuôi dưỡng:**

- Thực hiện ăn ngủ đúng giờ rèn nề nếp trẻ.
- Vệ sinh trước khi ăn, sau khi đi vệ cho trẻ.
- Đảm bảo VSATTP; An toàn tính mạng của trẻ.
- Thực hiện báo ăn đúng giờ, đủ số trẻ ăn trong ngày.
- Thực hiện đúng, đủ giờ giấc các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trong ngày.
- Một số lớp vệ sinh sạch sẽ như: 04 nhóm lớp Thọ Sơn, Lớp 5 tuổi A1, A2, 4 tuổi B2, 3 tuổi C2

***/ Hạn chế:**

- Một số giáo viên chưa bao quát trẻ khi ngủ, gv vẫn để trẻ nằm một mình, gv làm công việc riêng

- Học sinh lớp 5 tuổi A1 còn bị va chạm chảy máu. Một phần các cô cũng chưa giáo dục trẻ phòng tránh TNTT
- Một số giáo viên còn để nhà vệ sinh bẩn, chậu xô để không theo quy định, bệ vệ sinh chưa cọ rửa thường xuyên, khai

3. Kết quả chỉ đạo chế độ làm lương- B/c- tài chính:

- Chỉ đạo Nhân viên kế toán làm lương cho chị em CBGVNV đúng đủ kịp thời.
- Xây dựng kế hoạch thu chi đầu năm học
- Rà soát nâng lương trước hạn đối với CBGVNV.
- Đề nghị tăng thâm niên cho đồng chí Lành lên 17%
- Đề nghị nâng lương đ/c Bùi Ngọc Anh lên 3,26 và đ/c An lên 3,26

4. Kết quả chỉ đạo công tác y tế:

- **Kết hợp với trạm y tế tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ đợt 1 tháng 9/2018 kết quả cụ thể:**

- Xây dựng kế hoạch chăm sóc riêng biệt đối với trẻ suy dinh dưỡng, béo phì.
- Lưu mẫu thức ăn, kiểm thực chất lượng thực phẩm theo ba bước hàng ngày
- Thực hiện tốt công tác kiểm nghiệm
- Tuyên truyền về công tác VSATTT.

5. Về cơ sở vật chất:

- Cùng phụ huynh rà soát đồ dùng bán trú đầu năm học
- Làm mái che khu vui chơi điểm Yên Lãng cho trẻ, trồng cây xanh, cây cảnh, cây bóng mát
- Trang trí khánh tiết trong và ngoài lớp học
- Sửa chữa cơ sở vật chất các điểm lẻ.

6. Kết quả chỉ đạo công tác CNTT

- Đăng tải lên trang các QĐ, kế hoạch đầu năm, các đồng chí Phó Hiệu trưởng được giao nhiệm vụ xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai tới GV, NV thực hiện.
- Theo dõi công văn đi đến kịp thời.

Hạn chế: - Cập nhập phần mềm kiểm định chưa cập nhập

7/ Kết quả chỉ đạo các công tác khác:

- Tổ chức khai giảng năm học 2018-2019 an toàn, tiết kiệm, ý nghĩa. Tặng 32 suất quà cho học sinh nhân dịp khai giảng. Hạn chế:
- Phối kết hợp với hội từ thiện tặng quà trung thu cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn 06 suất quà; Nhà trường tặng 01 suất quà 3 triệu cho học sinh khó khăn và 01 suất 1 triệu cho học sinh.
- Rà soát PCGD XMC.
- Giao cho nhân viên bảo vệ không được cho xe vào khu vực trường dành cho học sinh.
- Chỉ đạo các Cơ sở mầm non trên địa bàn xã thực hiện tốt chăm sóc, nuôi dưỡng và GD trẻ, đảm bảo an toàn cho trẻ tại cơ sở. Kiểm tra các cơ sở tư thục trên địa bàn xã Yên Thọ vào cuối tháng 9
- Các nhóm lớp tham gia tập văn nghệ tổ chức Tết trung thu cho học sinh
- Họp phụ huynh học sinh.

- Thực hiện chỉ thị 01 của TU về đội mũ bảo hiểm, chấp hành tốt ATGT. Thi đua dạy tốt học tốt. Thực hiện tốt mỗi thầy cô là một tấm gương tự học và sáng tạo
- Triển khai thực hiện công văn số 926PGD ngày 14/9/2018 về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2018-2019
- triển khai kế hoạch số 909 PGD ngày 7/9/2018 về phòng chống tội phạm tệ nạn xã hội
- Triển khai công văn số 902 PGD ngày 6/9/2018 về Hướng dẫn triển khai các khoản thu ngoài ngân sách, chấn chỉnh tình trạng lạm thu NH 2018-2019
- Triển khai công văn 906 PGD ngày 6/9/2018 về thực hiện chủ đề công tác năm bảo vệ nâng cao chất lượng môi trường tự nhiên, đẩy mạnh phát triển đô thị nông thôn kiểu mẫu.
- Triển khai công văn 929 PGD ngày 14/9/2018 Kế hoạch phòng chống bạo lực học đường
- Một số lớp thực hiện tốt công tác phối kết hợp với phụ huynh học sinh trong việc chăm sóc trẻ, tổ chức trung thu, sinh nhật cho học sinh
- Triển khai tới 100% BGVNV các kế hoạch của nhà trường, công khai trên trang để BGVNV biết
- Thực hiện nghiêm túc nề nếp kỷ cương hành chính
- Làm hồ sơ xét đặc cách cho giáo viên vào biên chế 15 đồng chí
- Rà soát nâng lương, thâm niên nghề

II. Triển khai nhiệm vụ tháng 10/2018

1. Chỉ đạo thực hiện công tác phát triển:

- Tiếp tục chỉ đạo các nhóm lớp đã huy động học sinh ra lớp
- Thực hiện tốt công tác chăm sóc GD trẻ, tạo niềm tin cho phụ huynh và nhân dân.

2. Chỉ đạo công tác chăm sóc giáo dục trẻ:

***Giáo dục:**

- Tuyên truyền phụ huynh về phòng chống dịch bệnh trong mùa đông tập huấn xử lý dị vật đường thở
- Thực hiện chương trình theo chủ đề của từng nhóm, lớp
- Dự giờ thăm lớp. kiểm tra chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên đồng chí Sông Hương; đ/c Phụng, Linh
- Trang trí sắp xếp lớp theo chủ đề, đẹp chào mừng 20/10
- Thực hiện nghiêm túc thời gian biểu
- Giáo dục rèn nề nếp, thói quen và kỹ năng sống cho trẻ trong các hoạt động hàng ngày cho trẻ. Giáo viên nhóm lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối tính mạng cho trẻ, không để xảy ra bạo lực đối với trẻ
- Thực hiện khảo sát chuyên đề

*** Nuôi dưỡng:**

- Các nhóm lớp thực hiện ăn ngủ đúng giờ rèn nề nếp trẻ. GV đã quan tâm và rèn nề nếp cho trẻ vệ sinh trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh hàng ngày cho trẻ
- Đảm bảo VSATTP; An toàn tính mạng của trẻ. Xây dựng thực đơn đủ lượng, chất, tính khẩu phần ăn hàng ngày đảm bảo

- Thực hiện báo ăn đủ số trẻ ăn trong ngày
- Thực hiện giờ giấc các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trong ngày.
- Dự giờ bếp ăn yên lặng
- Giao đ/c Hạnh kiểm tra chỉ đạo nhân viên đảm bảo an toàn tuyệt đối không để xảy ra cháy nổ.

3. Chỉ đạo chế độ làm lương- B/c- tài chính:

- Chỉ đạo Nhân viên kế toán làm lương cho chị em CBGVNV tháng 10 đúng đủ kịp thời
- Giao cho nhân viên kế toán rà soát và làm các chế độ chính sách khác theo quy định cho chị em CBGVNV trường đúng, đủ kịp thời
- Làm thanh toán tiền đón sớm trả muộn, thứ 7 cho CBGVNV trường đúng đủ và quyết toán với phụ huynh hàng tháng
- Đã xây dựng kế hoạch thu chi đầu năm và họp phụ huynh lớp, trường

4. Chỉ đạo công tác y tế:

- Xây dựng các kế hoạch về công tác y tế.
- Đã xây dựng kế hoạch chăm sóc riêng biệt đối với trẻ suy dinh dưỡng, béo phì.
- Thực hiện việc lưu mẫu thức ăn, kiểm thực chất lượng thực phẩm theo ba bước hàng ngày, việc giao nhận thực phẩm giao mỗi tuần cho một người, không để một người nhận xuyên suốt
- Thực hiện tốt công tác kiểm nghiệm
- Rà soát thuốc hết hạn, chuyển bông băng về cho các lớp

5. Về cơ sở vật chất:

- Tiếp tục thực hiện làm khu vui chơi cho trẻ , trồng cây xanh, cây cảnh, cây bóng mát
- Tiếp tục cải tạo điểm trung tâm Yên Lãng
- Thực hiện mua sắm đồ dùng bổ xung và giá đồ chơi các lớp

6. Chỉ đạo công tác CNTT

- Đăng tải lên trang các QĐ, kế hoạch...
- Cập nhập phần mềm kiểm định
- Theo dõi công văn đi đến kịp thời, viết tin bài hoạt động vui chơi của trẻ

7/ Chỉ đạo các công tác khác:

- Thu thập minh chứng kiểm định- Giao đồng chí Nguyễn Hương
 - Hoàn thiện báo cáo và hồ sơ chuyên môn đầu năm giao các PHT
 - Tổ chức tọa đàm 20/10
 - Kiểm tra hướng dẫn các CSTT trên đại bàn về hồ sơ, sổ sách, duyệt GV cho GV.
- Giao cho Phó Hiệu trưởng trực tại các điểm và xử lý các CNTT khi nhân viên y tế chưa đến kịp(nếu có)
- Thực hiện tốt công tác điều tra PCGD
 - Thực hiện chỉ thị 01 của TU về đội mũ bảo hiểm, chấp hành tốt ATGT. Thực hiện rà soát tiêu chuẩn Trường chuẩn Quốc gia GD II
 - Thực hiện nhiệm chủ đề năm 2018 và năm học

- Giao bộ phận chuyên môn phân công giáo viên đón sớm trả muộn
- Hoàn thiện biên bản họp phụ huynh nộp về trường. Phụ huynh cùng nhà trường kiểm kê tài sản, BLL phụ huynh mua đồ dùng đầu năm và bàn giao lại cho nhà trường

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 09/2018 và triển khai nhiệm vụ tháng 10 năm 2018, yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH, GV, NV, người lễ trường(t/h);
- Các CSMNTT trên địa bàn xã(t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Lành

